

Universidad Técnica Nacional
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
Área de Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos

Taller: Comunicación Sincrónica con Google Hangouts y Zoom

Código:

Créditos: Ninguno

Naturaleza del curso: Teórico-Práctico

Requisito: Ninguno

Co-requisito: Ninguno

Horas presenciales/semanales: 5 horas

Tiempo: 5 horas de participación

Modalidad: Presencial

I. Descripción

El uso de herramientas digitales en la educación superior facilita el desarrollo e implementación de estrategias metodológicas que promueven la interacción y conexión entre aprendientes, gracias a la existencia de medios tecnológicos que dinamizan el acceso y apertura en la formación educativa.

Una de las estrategias para reducir la brecha digital, es el aprovechamiento de recursos o aplicaciones sincrónicas que propician la comunicación asertiva y el intercambio de conocimientos, experiencias y vivencias entre la comunidad.

La herramientas Google Hangouts y Zoom son aplicaciones intuitivas y amigables que permite establecer una comunicación en tiempo real y que a su vez genera espacios para la interacción entre el docente y el estudiante.

Los participantes que cursan el taller Comunicación Sincrónica con Google Hangouts y Zoom serán capaces de adquirir y aplicar habilidades sociales, comunicacionales y tecnológicas, así como establecer comunicaciones de manera simultánea con sus compañeros o estudiantes con fines educativos, mediante chats individuales o grupales, videollamadas y transmisiones en vivo.

El taller se desarrolla de manera práctica por lo que el participante aprenderá a utilizar la herramienta y podrá utilizar la misma en los quehaceres educativos y administrativos de la universidad.

II. Propósitos

2.1 Propósito general

Adquirir habilidades sociales, comunicacionales y tecnológicas, asimismo, capacidades en el uso de las herramientas Google Hangouts y Zoom que facilite la comunicación sincrónica, el intercambio de conocimiento e información entre la comunidad de aprendientes, como apoyo a las actividades educativas de la Universidad Técnica Nacional.

2.2 Propósitos específicos

- Explicar los elementos básicos que contempla cada aplicación mediante un recurso multimedia que detalla conceptos, características y sus funcionalidades para el uso apropiado en la producción de materiales académicos de la UTN.
- Aplicar estrategias de comunicación sincrónica a través de videoconferencias, transmisiones y chats, que apoyen los diferentes procesos educativos de la universidad.
- Evidenciar una experiencia educativa incorporando las recomendaciones generales sobre el uso de la aplicación mediante el ejercicio facilitado por el docente que incentive la puesta en práctica en la universidad.

III. Unidades

Conceptualización

- Concepto de Comunicación Sincrónica
- Descripción de la herramienta Google Hangouts
- Descripción de la herramienta Zoom

Usabilidad y características

- Principales usos de las herramientas Google Hangouts y Zoom
- Característica y funcionalidades de las herramientas

Recomendaciones

- Recomendaciones generales para el uso de las distintas herramientas y la configuración general.

V. Habilidades y actitudes

4.1 Habilidades

- Capacidad de desarrollar una práctica pedagógica orientada al uso efectivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Auto gestionar su proceso de aprendizaje colaborativo mediante la interacción: profesor-estudiante y viceversa y estudiantes entre sí.
- Desarrollar habilidades de pensamiento de orden mayor (resolución de problemas) y de procesamiento de la información.
- Capacidad de implementar prácticas educativas innovadoras en los ambientes de aprendizaje.

4.2 Actitudes

- Espíritu crítico para analizar y evaluar la información.
- Actitud positiva para aprovechar el potencial de las TIC.
- Disposición a dialogar sobre tecnologías emergentes, ventajas, uso de herramientas versátiles y sus beneficios pedagógicos.
- Interés y disposición por la actualización profesional permanente en el uso de educativo de las TIC.

VI. Ruta de aprendizaje

Comunicación sincrónica con Hangouts y Zoom



VII. Metodología del aprendizaje

El desarrollo de este taller se realiza de manera presencial. En este espacio de aprendizaje se aborda elementos teóricos - prácticos que conceptualizan las características y funcionalidades de las aplicaciones Hangouts y Zoom, para lograr una comunicación sincrónica y asertiva en los ambientes educativos a través de los recursos y prácticas facilitada por el docente.

Por su parte, la metodología se basa en el uso de estrategia constructivista en donde se genera la asimilación de conocimientos, siendo el docente un guía y facilitador en el proceso. Por su parte, el participante deberá adquirir habilidades sociales, comunicacionales y tecnológicas en un ambiente de aprendizaje vinculado a contenidos básicos para realizar chats individuales y grupales, videollamadas, videoconferencias.

La sesión presencial comprende una duración de 5 horas. Inicialmente se aborda la presentación del taller, seguidamente la descarga de la aplicación en móviles o acceso en computadora, la explicación de la interfaz y la guía paso a paso de cómo utilizar las diferentes opciones que ofrecen las herramientas.

Esto permite que los aprendientes puedan vivenciar y aplicar en la práctica educativa herramientas digitales que dinamicen, apoyen y fortalezcan las diferentes actividades educativas que se realizan en las instancias de la Universidad Técnica Nacional.

VIII. Evaluación

El presente taller tiene una modalidad de participación. Esta modalidad permite al docente generar un espacio de realimentación para la valoración de los ejercicios en el aula, de manera formativa y no sumativa.

Por tanto, cada participante debe evidenciar los resultados obtenidos durante el desarrollo del taller y de la práctica final. Con el propósito de demostrar las habilidades, capacidades y conocimientos adquiridos.

IX. Bibliografía

Sitio oficial de Google Hangouts. (s.f). Ayuda en línea. Recuperado de https://support.google.com/hangouts/answer/2944865?hl=es&ref_to_pic=6386410

Camarero-Cano, L. (2015). Comunidades tecnosociales. Evolución de la comunicación analógica hacia la interacción analógico-digital. Recuperado de https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/44257/1/ReMedCom_06_01_11.pdf

Santoveña Casal, Sonia M^a, El proceso de enseñanza-aprendizaje a través de herramientas de comunicación síncrona: El caso de Elluminate Live. *Electronic Journal of Research in Educational Psychology* [en línea] 2012, 10 [Fecha de consulta: 20 de febrero de 2018] Disponible en:<<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=293123551022>> ISSN

Valverde, J. 2002. Herramientas de comunicación síncrona y asincrónica, Cap III. Universidad de Extremadura, España.

VIII. Cronograma

Actividades	Tiempo (5 horas)
Ingreso de los participantes	
Presentación introductoria sobre la comunicación sincrónica	30 minutos
Presentación de las herramientas más utilizadas para videoconferencias	30 minutos
Descarga e instalación de la aplicación móvil o ingreso en la computadora.	30 minutos
Apertura y explicación de la interfaz de la aplicación.	30 minutos
Explicación de las acciones que se pueden llevar a cabo en la herramienta hangouts	2 horas
Explicación de las acciones que se pueden llevar a cabo en la herramienta zoom	1 hora

Práctica: Crear reunión en Zoom presentando contenido educativo, grabarlo, subirlo a drive y compartirlo con los compañeros.