

Configuración para **Restaurar**

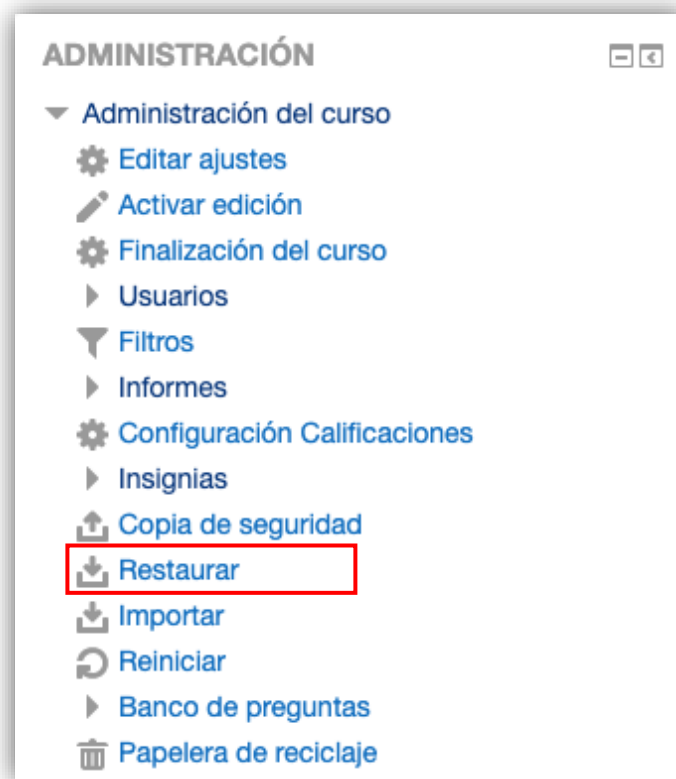


Permite restaurar un curso a partir de una copia de seguridad. Primero se debe tener la copia de seguridad del curso a restaurar.

Esta acción se recomienda al inicio de un curso cuando no se tienen usuarios matriculados.

La restauración se debe realizar en un curso en blanco. Para ello debe ingresar al curso.

- Presione la opción **Restaurar**, ubicada dentro del bloque **Administración**



Existe dos maneras de restaurar un curso


- Importando o subiendo el archivo desde un determinado lugar en su computadora, con formato.mbz
- Restaurando desde la sección **Zona de copia de seguridad privada de usuario**

Se debe verificar el tamaño de la copia de seguridad, ya que dependiendo los elementos que contenga puede pesar más de lo permitido y no se podrá restaurar. El tamaño máximo permitido actualmente es de 500 MB.

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos *

Tamaño máximo para archivos nuevos: 500MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

En este formulario hay campos obligatorios * .

Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
<input type="button" value="Gestionar archivos de copia de seguridad"/>				

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-1212-jackdawson-20200210-1521-nu.mbz	lunes, 10 de febrero de 2020, 15:21	67.6KB	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Restaurar"/>
<input type="button" value="Gestionar archivos de copia de seguridad"/>				

En este caso se utiliza la copia guardada en la zona de seguridad. Presione la opción **Restaurar**

Aparece la siguiente ventana y se muestra una serie de pasos a seguir para generar la restauración.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	lunes, 3 de agosto de 2020, 14:58
Versión de Moodle	3.6.4+ (Build: 20190514) [2018120304.01]
Copia de seguridad versión	3.6 [2018120300]
URL de la copia de seguridad	https://campusvirtual.utn.ac.cr [029bf9e4fd9c48046c1dffcdaba23010]

Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗	Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓	Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓	Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗	Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗	Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗	Incluir banco de preguntas	✓
Incluir grupos y agrupamientos	✓	Incluir competencias	✓

Paso 1. Confirmar

En este caso se muestran todos los elementos que posee la copia de seguridad elegida. Se debe presionar clic en **Continuar** al final de la página.

Paso 2. Destino

En esta ventana se debe elegir la manera en que se restaurará el curso.

1. Confirmar ▶ **2. Destino** ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso
 Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente
 Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Seleccione un curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> JackDawson	Jack Dawson
<input type="radio"/> TM-Leo	Taller Leonardo Mañana

Continuar

Existen dos maneras de restaurar

- a. Restaurar en este curso
- b. Restaurar en un curso existente

Para efectos de este manual se recomienda la primera opción **Restaurar en este curso**. Si se esta ubicado en el curso en blanco.

Para cualquiera de las opciones se debe seleccionar si se **fusiona la copia de seguridad con el curso actual**, esta opción se puede utilizar cuando ya se han agregado elementos en el curso base.

La otra es **borrar el contenido del curso** se utiliza cuando esta en blanco y sin datos de usuarios.

Presione el botón **Continuar** con las opciones seleccionadas

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Paso 3. Ajustes

Permite seleccionar algunos elementos del curso a restaurar, se recomienda dejar las opciones como aparecen por defecto.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ **3. Ajustes ▶** 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗
Incluir métodos de matriculación	No ▾
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	☑
Incluir bloques	☑
Incluir filtros	☑
Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	☑
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗
Incluir grupos y agrupamientos	☑
Incluir competencias	☑

Cancelar Siguiete

Dar clic en **Siguiente**.

Paso 4. Esquema

Permite cambiar algunas configuraciones generales del curso y seleccionar elementos específicos de las semanas o temas a restaurar. Estas opciones se realizan si se quiere traer una semana en específico o un elemento. Si es el curso completo se recomienda dejar las configuraciones como aparecen por defecto.

Presione el botón **Siguiente**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso	<input type="text" value="No"/>
Nombre del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Sobrescribir <input type="text" value="Jack Dawson"/>
Nombre corto del curso	<input checked="" type="checkbox"/> Sobrescribir <input type="text" value="JackDawson"/>
Inicio del curso	martes, 4 de agosto de 2020, 00:00
Mantener los roles y matriculaciones actuales	<input type="text" value="No"/>
Mantener los grupos y los agrupamientos actuales	<input type="text" value="No"/>

Paso 5. Revisar

Permite verificar los elementos seleccionados y a restaurar. Todo lo que tenga un check se restaura lo que tenga una equis no.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗
Incluir grupos y agrupamientos	✓

Presione el botón **Ejecutar restauración** al final de la página.

Paso 6. Proceso

Aparece una barra de progreso indicando el avance de la restauración. Dependiendo del tamaño de la copia de seguridad puede durar varios minutos.

Paso 7. Completar

Si la restauración fue satisfactoria muestra un mensaje en color verde, caso contrario muestra un mensaje en color rojo, con lo que hay que revisar y volver a realizar la restauración.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. **Completar**

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado. ×

Continuar

Presione el botón **Continuar**.

Se muestra el curso restaurado. Verifique que aparecen todos los elementos.


Restaurar curso

[Página Principal](#) ▶ [Mis cursos](#) ▶ [RC](#)

ADMINISTRACIÓN

- ▼ Administración del curso
 - ⚙ Editar ajustes
 - ✍ Activar edición
 - ⚙ Finalización del curso
 - ▶ Usuarios
 - ▼ Filtros
 - ▶ Informes
 - ⚙ Configuración Calificaciones
 - ▶ Insignias
 - 📁 Copia de seguridad
 - 🔄 Restaurar
 - 📂 Importar
 - 🔄 Reiniciar
 - ▶ Banco de preguntas
 - 🗑 Papelera de reciclaje

General
Su progreso ⓘ



📄 Avisos

Tema 1

Materiales

- 📁 Materiales ☐
- 📄 Programa ☐
- 📄 Video institucional ☐
- 📄 Orientaciones ☐

Universidad Técnica Nacional
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
Área de Tecnología Educativa y Producción
de Recursos Didácticos

Dirección:

Nury Bonilla Ugalde

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Guadalupe Camacho Zúñiga

José Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración para restaurar**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.