

Configuración de Copia de seguridad



¿Cómo hacer una copia de seguridad de tu curso en el Campus Virtual?

Cada vez que finaliza un curso puede que este se deba reutilizar, por ello se recomienda hacer una copia de seguridad, para poder habilitarlo en otro espacio en cualquier momento.

También este procedimiento se utiliza cuando se tiene un curso base que contiene las actividades y los materiales y se desee replicar con varios grupos.

Para tener una copia de seguridad de su curso en el Campus Virtual puede seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. Ingrese al Campus virtual y al curso al que se va a realizar la copia de seguridad
2. Presione la pestaña **Más**, opción **Reutilización de curso**
3. Se muestra un cuadro de lista con las siguientes opciones
 - a. Importar
 - b. Copia de seguridad
 - c. Restaurar
 - d. Copiar curso
 - e. Reiniciar
4. Seleccione la opción **Copia de seguridad**



5. Se despliega la siguiente pantalla, la cual contiene en la parte superior las opciones de los pasos para realizar dicha acción.

1. **Ajustes iniciales** ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso

Saltar al último paso
Cancelar
Siguiente

Paso 1. Ajustes iniciales

1. Seleccione las opciones que desea incluir en la copia de seguridad
2. Se recomienda desmarcar la opción **Incluir usuarios matriculados**
3. Presione el botón **Siguiente**

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Paso 2. Ajustes del esquema

1. Se visualizan todos los recursos y actividades del curso
2. Se recomienda dejar seleccionados todas las opciones, sin embargo, el docente puede omitir lo que considere, para ello solo le quita la selección al elemento
3. Presione el botón **Siguiente**

1. Ajustes iniciales ▶ **2. Ajustes del esquema** ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	✗	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 	-	✗	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 20 de junio - 26 de junio	Datos de usuario	✗	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 27 de junio - 3 de julio	Datos de usuario	✗	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 4 de julio - 10 de julio	Datos de usuario	✗	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 11 de julio - 17 de julio	Datos de usuario	✗	🔒

Paso 3. Confirmación y revisión

1. Se deja todo tal y como aparece
2. Presione el botón **Ejecutar copia de seguridad**

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ **3. Confirmación y revisión** ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo ! copia_de_seguridad-moodle2-course-10480-jackdawson-20

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	✘
Incluir usuarios matriculados	✘
Hacer anónima la información de usuario	✘ 🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘ 🔒
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir archivos	✔

Anterior
Cancelar
Ejecutar copia de seguridad

Paso 4. Ejecutar copia de seguridad

Debe espera a que el sistema realice el proceso de copia, puede tardar varios minutos, dependiendo de los archivos subidos al curso.

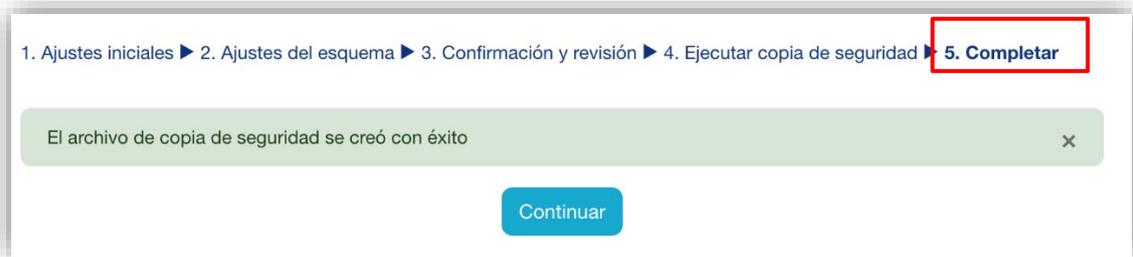
1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ **4. Ejecutar copia de seguridad** ▶ 5. Completar

2.1234

1976.11 segundos

Paso 5. Completar

1. Al terminar el proceso de copia, presione el botón **Continuar**



2. Se muestra las siguientes secciones

- a. Importar un archivo de copia de seguridad
- b. Zona de copia de seguridad de curso
- c. Zona de copia de seguridad privada de usuario
 - i. En esta sección se encuentra el archivo generado para su descarga o restauración
 - ii. Se muestra la fecha, hora y tamaño del archivo

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos ! Seleccione un archivo...



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios ! .

Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-10480-jackdawson-20220712-1104-nu.mbz	martes, 12 de julio de 2022, 11:04	5.6 MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Universidad Técnica Nacional
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
Área de Tecnología Educativa y Producción
de Recursos Didácticos

Dirección:

Nury Bonilla Ugalde

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Yetty Lara Alemán

Guadalupe Camacho Zúñiga

José Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de copia de seguridad**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.