

# Configuración de Tarea



## Tabla de contenido

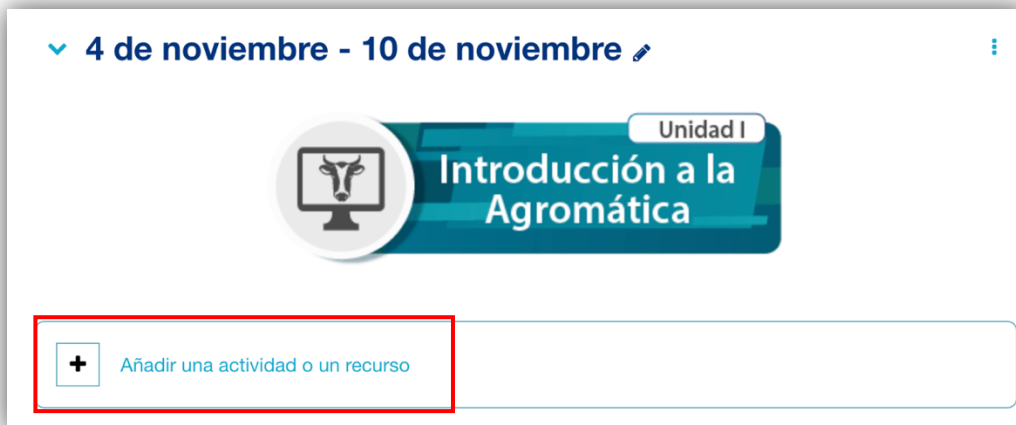
<b>a.</b>	<b><i>Agregar</i></b> .....	<b>3</b>
<b>b.</b>	<b><i>Editar</i></b> .....	<b>11</b>
<b>c.</b>	<b><i>Borrar</i></b> .....	<b>12</b>

## a. Agregar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal

































2. Presione la pestaña **Curso**
3. Presione la opción **Añadir una actividad o un recurso**, ubicada en la parte inferior de cada semana



4. Se muestra una ventana emergente con tres pestañas: Todos, Actividades y Recursos
5. Seleccione la pestaña **Actividades** y opción **Tarea**.

### Añadir una actividad o un recurso ✕

Todos
Actividades
Recursos

 Asistencia ☆ ⓘ	 Base de datos ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ	 Contenido interactivo ☆ ⓘ
 Cuestionario ☆ ⓘ	 Elección de grupo ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 GeoGebra ☆ ⓘ
 Glosario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Herramienta externa ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 Juego - Ahorcado ☆ ⓘ	 Juego - Criptograma ☆ ⓘ
 Juego - Crucigrama ☆ ⓘ	 Juego - Imagen oculta ☆ ⓘ	 Juego - Millonario ☆ ⓘ	 Juego - Serpientes y... ☆ ⓘ	 Juego - Sudoku ☆ ⓘ	 Laboratorio virtual de... ☆ ⓘ
 Lección ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ	 Reserva ☆ ⓘ	 Taller ☆ ⓘ	 Tarea ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ

6. Se muestran las siguientes secciones

a. Secciones

- General
- Disponibilidad
- Tipos de entrega
- Tipos de retroalimentación
- Configuración de entrega
- Configuración de entrega por grupo

- Avisos
  - Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism
  - Calificación
  - Ajustes comunes del módulo
  - Restricciones de acceso
  - Finalización de actividad
  - Marcas
  - Competencias
- b. Opción **Expandir todo**
- c. Botón **Guardar cambios y regresar al curso**
- d. Botón **Guardar cambios y mostrar**
- e. Botón **Cancelar**

**Agregando un nuevo Tarea a 4 de noviembre - 10 de noviembre** Expandir todo

- > **General**
- > **Disponibilidad**
- > **Tipos de entrega**
- > **Tipos de retroalimentación**
- > **Configuración de entrega**
- > **Configuración de entrega por grupo**
- > **Avisos**
- > **Calificación**
- > **Ajustes comunes del módulo**
- > **Restricciones de acceso**
- > **Condiciones de finalización de actividad**
- > **Marcas**
- > **Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism**
- > **Competencias**

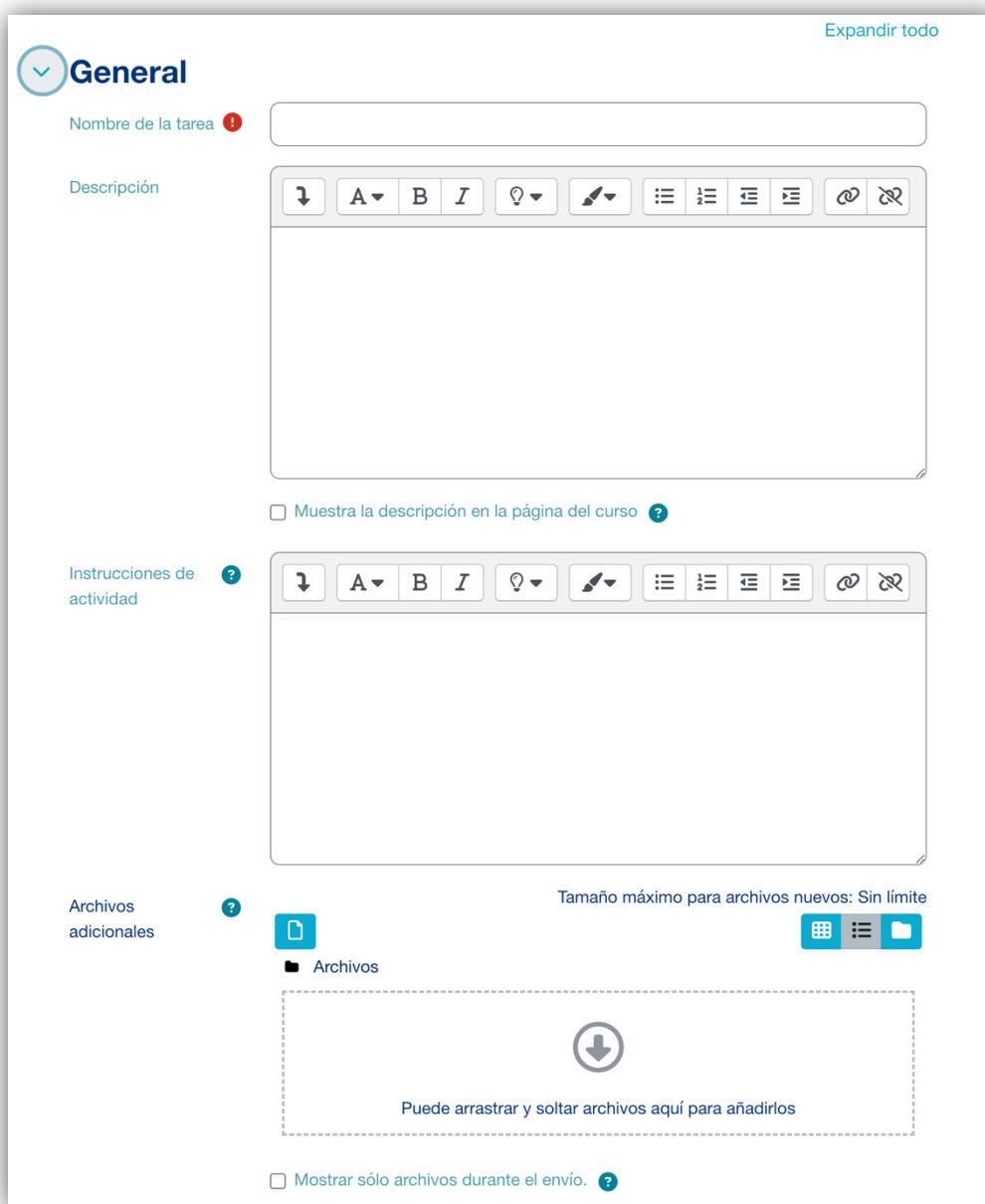
Enviar notificación de actualización de contenido ?

Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar
Cancelar

7. A continuación, se explican de manera general las secciones que se deben modificar:

a. **General:** permite configurar la información general

- **Nombre de la tarea:** agregue el nombre de la tarea
- **Descripción:** coloque las indicaciones de la actividad
- **Instrucciones de actividad:** son instrucciones extras o recordatorios para los estudiantes de lo que deben entregar. Se muestra cuando ellos editan y envían la tarea.
- **Archivos adicionales:** adjunte archivos si es necesario



Expandir todo

**General**

Nombre de la tarea !


Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ?

Instrucciones de actividad ?

Archivos adicionales ? Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos

  
 Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar sólo archivos durante el envío. ?

b. **Disponibilidad:** permite configurar el rango de fechas y hora para la entrega. Presione la opción **Habilitar** para las opciones necesarias, se recomienda la primera y segunda fecha.

- Permitir entregas desde
- Fecha de entrega
- Fecha límite: al configurar esta fecha el sistema se bloquea para entregas posteriores.
- Recordarme calificar en
- Mostrar siempre la descripción

**Disponibilidad**

Permitir entregas desde	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Habilitar</b>	27	febrero	2024	00	00	
Fecha de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Habilitar</b>	5	marzo	2024	00	00	
Fecha límite	<input type="checkbox"/> <b>Habilitar</b>	27	febrero	2024	09	41	
Recordarme calificar en	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Habilitar</b>	12	marzo	2024	00	00	

**Mostrar siempre la descripción**

c. **Tipos de entrega:** permite configurar el tipo de entrega

- **Tipos de entrega:** active los tipos de entrega más conveniente.
  - **GeoGebra:** permite la entrega de archivos elaborados en esa aplicación, se activa el editor de GeoGebra disponible en la plataforma.
  - **Archivos enviados:** se debe seleccionar esta opción para que los participantes puedan subir uno o más archivos
  - **Texto en línea:** permite al participante digitar texto

Las opciones se habilitan dependiendo del tipo de entrega seleccionado

- **Plantilla GeoGebra a usar para estudiantes**
- **...o usa un archivo ggb**
- **Número máximo de archivos subidos:** aquí se indica si se puede enviar uno o más archivos
- **Tamaño máximo de la entrega:** es el peso permitido para los archivos, si son varios corresponde a la suma de todos los archivos
- **Tipos de archivo aceptados:** se puede especificar el tipo de archivo dando la extensión o eligiendo de la lista. Por defecto se permite todo tipo.

**Tipos de entrega**

Tipos de entrega  GeoGebra  Archivos enviados  Texto en línea

Plantilla GeoGebra para estudiantes

... o usa un archivo ggb  Arrastra un archivo de GeoGebra en cualquier parte de la sección del Applet GeoGebra

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega



Tipos de archivo aceptados   No hay selección



d. **Tipos de retroalimentación:** permite configurar la forma de dar retroalimentación ya sea por comentarios, anotaciones en un documento PDF u otro


- **Tipos de retroalimentación:** habilite los más convenientes. Se recomienda **Comentarios de retroalimentación** y **Anotación PDF**
- **Comentario en línea:** por defecto la opción **No**



▼ **Tipos de retroalimentación**


Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación   Anotar PDF 


Hoja de calificaciones externa   Archivos de retroalimentación 


Comentario en línea 


- e. **Configuración de entrega por grupo:** al habilitar esta opción se podrá realizar la entrega por grupos, los cuales deben estar configurados previamente. Un solo miembro puede realizar la entrega y está se replica a todos los miembros.

▼ **Configuración de entrega por grupo**

Entrega por grupos 

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega 

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen 

Agrupamiento para los grupos 

- f. **Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism:** permite activar el uso del turnitin para revisar la originalidad de los documentos enviados. Se puede comparar con otros trabajos realizados, internet u otros artículos.
- g. **Calificación:** permite asignar el valor porcentual, para formar la nota final en el libro de calificaciones
- **Calificación**
    - **Tipo:** seleccione la opción **Puntuación**

- **Puntuación máxima:** coloque el valor porcentual, solamente valores numéricos; sin digitar el símbolo %
- **Método de calificación:** puede seleccionar entre Calificación simple directa, guía de evaluación o rúbrica. Si va a utilizar una rúbrica, selecciona esta opción y luego debe crear la rúbrica.
- **Categoría de calificación**
- **Calificación por aprobar**
- **Ocultar identidad**

### Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación ▾

Calificación máxima

Método de calificación ? Calificación simple directa ▾

Categoría de calificaciones ? Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar ?

Envíos anónimos ? No ▾

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes ? No ▾

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ? No ▾

8. Una vez modificadas las secciones correspondientes, presione el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

## b. Editar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicado en la esquina superior derecha del área de trabajo
2. Seleccione la tarea a editar
3. Presione la opción **Editar**, ubicada a la derecha del contenido interactivo (H5P)
4. Presione la opción **Editar ajustes**
5. Se habilitan las opciones de configuración
6. Modifique los datos deseados
7. Presione el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**



✓ 4 de noviembre - 10 de noviembre ✎

Unidad I

Introducción a la Agromática

Tarea 1 ✎

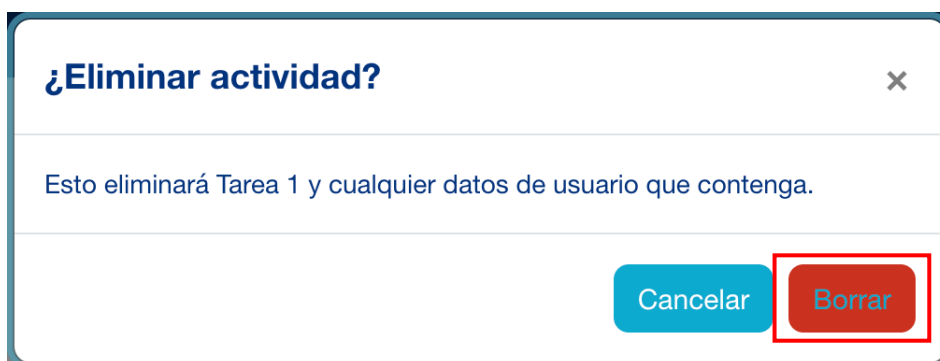
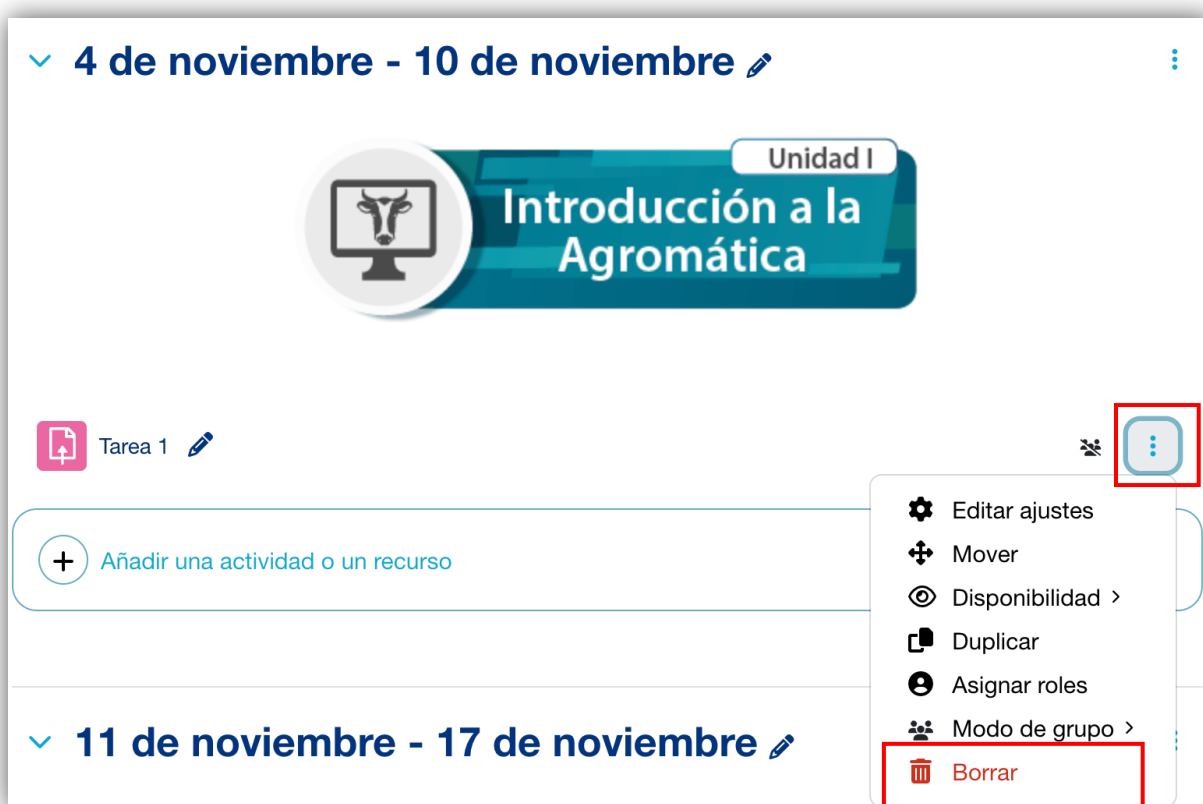
+ Añadir una actividad o un recurso

✓ 11 de noviembre - 17 de noviembre ✎

- ⚙ Editar ajustes
- ✚ Mover
- 👁 Disponibilidad >
- 📄 Duplicar
- 👤 Asignar roles
- 👥 Modo de grupo >
- 🗑 Borrar

### c. Borrar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicado en la esquina superior derecha del área de trabajo
2. Seleccione la tarea a borrar
3. Presione la opción **Editar**, ubicada a la derecha del contenido interactivo (H5P)
4. Presione la opción **Borrar**
5. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
6. Presione el botón **Si**



**Universidad Técnica Nacional**  
**Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa**  
**Área de Tecnología Educativa y Producción**  
**de Recursos Didácticos**

**Dirección:**

José Pablo Molina Sibaja

**Asistencia Administrativa:**

María Luisa Gamero Murillo

**Producción Académica:**

Guadalupe Camacho Zúñiga

Leonardo Cortés Mora

Sergio Arturo Cubero Mata

**Diseño Gráfico:**

Geannina Sánchez Chacón

**Derecho de Autor**

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de tarea**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.

