

Configuración de Importación



La importación permite copiar recursos entre cursos, una vez importados tendrán un comportamiento independiente del curso del cual fueron tomados, pero mantendrán el tipo, descripción y configuraciones del original.

Para iniciar, debe situarse en el curso donde se van a añadir los recursos, conocido para efectos de este manual **curso destino**, seleccionar la opción de importar, indicarle al sistema desde cuál curso se obtendrán las actividades requeridas y el detalle de estas, denominado **curso origen** para este manual, al finalizar las actividades estarán en el curso destino en iguales condiciones y disposición a como estaban en el curso origen.

¿Cuándo nos sirve utilizar el proceso Importar?

Esta función puede ser útil cuando:

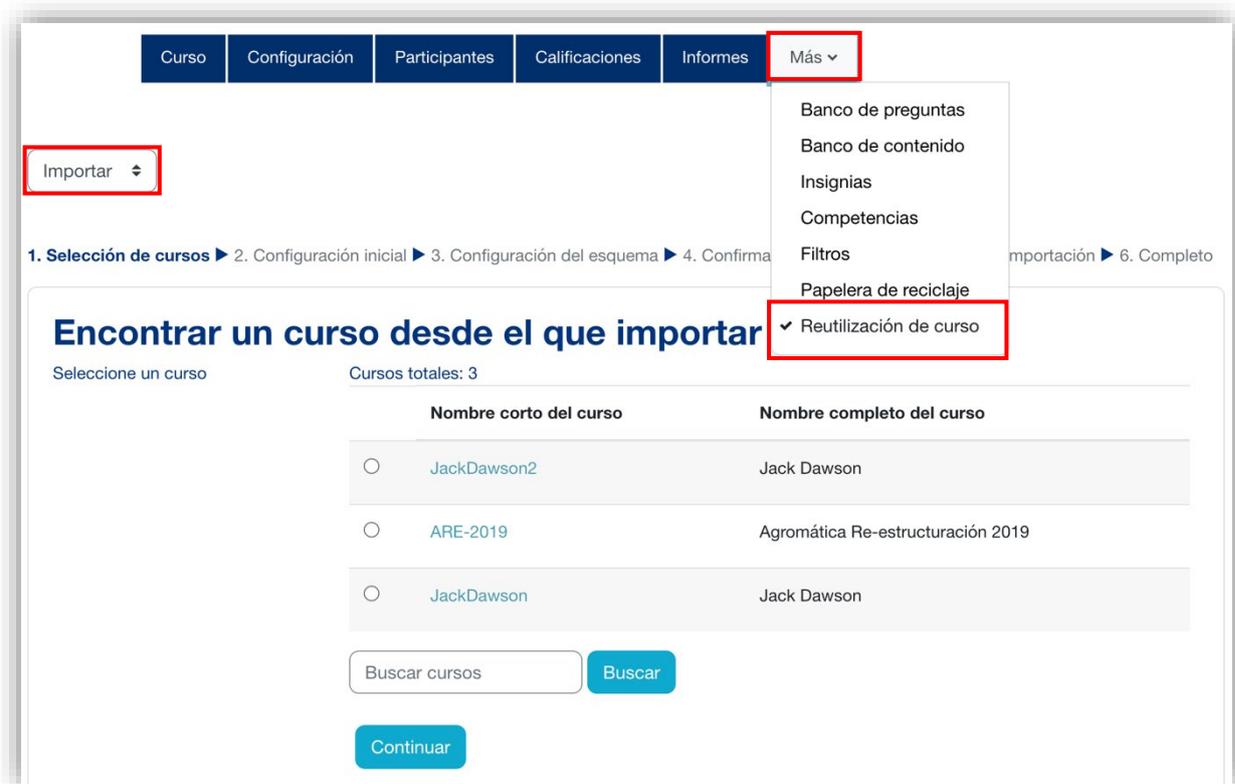
- Se tiene un curso virtual dividido en varios grupos y se quieren replicar actividades o recursos nuevos desde un grupo hacia los demás
- Existe un curso base o un curso común realizado por la carrera o un grupo de docentes, en el cual estas inscrito como docente o docente sin edición y desde el cual se desea traer elementos a uno de los cursos que imparto como docente en el Campus Virtual UTN

Algunas consideraciones generales:

- Para copiar elementos de un curso a otro mediante la función **importar**, se debe tener acceso a ambos cursos, es decir, estar matriculado con rol de **Profesor** o también, en el **curso origen** (el que tiene los recursos y actividades por importar) estar matriculado con el rol de **Profesor sin permiso de edición**.
- Es posible importar solo algunos elementos de un curso mediante una selección en el proceso, así como importar todos los elementos de curso origen.
- Los elementos importados en el curso destino se ubicarán en los bloques de temas o semanas en la misma relación como se encuentran en el curso de origen, es posible que deba acomodarlos después de realizada la importación.

Proceso de importación

1. Ingrese al curso al cual desea añadir los elementos; de ahora en adelante **curso destino**
2. Presione la pestaña **Más**, opción **Reutilización de curso**
3. Seleccione la opción **Importar**
4. Se despliega la siguiente pantalla, la cual contiene en la parte superior las opciones de los pasos para realizar dicha acción



Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Importar ▾

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirma... ▶ 5. Importación ▶ 6. Completo

Encontrar un curso desde el que importar

Seleccione un curso Cursos totales: 3

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> JackDawson2	Jack Dawson
<input type="radio"/> ARE-2019	Agromática Re-estructuración 2019
<input type="radio"/> JackDawson	Jack Dawson

Buscar cursos

Paso 1: Selección de cursos

1. Seleccione el curso origen, es decir, el que tiene los elementos que se necesitan enviar al curso destino
2. En caso de no aparecer en la lista se puede indicar mediante el nombre corto del mismo, presione el botón **Buscar**
3. Presione el botón **Continuar**

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso Cursos totales: 3

	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input checked="" type="radio"/>	JackDawson2	Jack Dawson
<input type="radio"/>	ARE-2019	Agromática Re-estructuración 2019
<input type="radio"/>	JackDawson	Jack Dawson

Paso 2: Configuración inicial

1. Seleccione los elementos que desea importar
2. Si es una importación parcial, se recomiendan las opciones: **Incluir actividades y recursos** e **Incluir banco de preguntas**
3. Presione el botón **Siguiente**

1. Selección de cursos ▶ **2. Configuración inicial** ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

- Incluir anulaciones de permisos
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados de curso

Paso 3: Configuración del esquema

1. Seleccione los elementos del curso origen que desee importar
2. Presione el botón **Siguiente**

En el ejemplo sólo se importará la semana de **Inicio** y no todas las del curso. Sin embargo, puede elegir semanas completas o elementos en particular de una semana.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ **3. Configuración del esquema** ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Incluido:

- Curso

- Inicio
- Etiqueta 
- Bienvenida 
- Programa del curso 
- Etiqueta 
- Novedades 
- ¿Consultas o dudas? 
- Compartamos nuestros intereses 

Paso 4: Confirmación y revisión

1. Permite verificar los elementos seleccionados
2. Todos los elementos que tengan un check se van a importar, los que tengan una equis no
3. Presione el botón **Realizar la importación**

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ **4. Confirmación y revisión** ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

Incluir anulaciones de permisos	✗
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✗
Incluir archivos	✗
Incluir filtros	✗
Incluir eventos del calendario	✗
Incluir banco de preguntas	✓
Incluir grupos y agrupamientos	✗
Incluir competencias	✗
Incluir campos personalizados	✗
Incluir contenido del banco de contenido	✗
Incluir archivos heredados de curso	✗

Elementos incluidos:

Curso	✓
Inicio	✓
Etiqueta 	✓
Bienvenida 	✓

Anterior

Cancelar

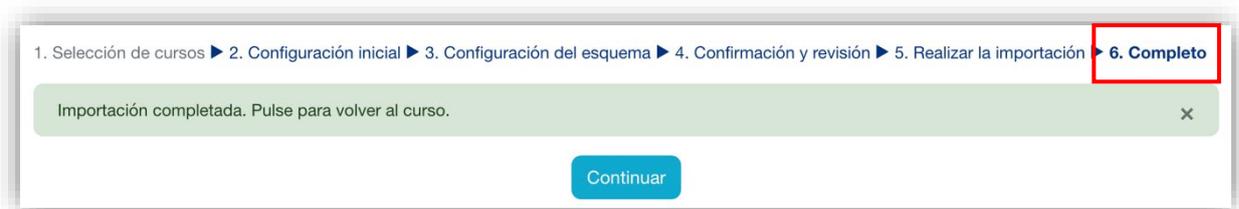
Realizar la importación

Paso 5. Realizar la importación

Aparece una barra de progreso indicando el avance de la importación. Dependiendo de la cantidad de elementos puede durar varios minutos.

Paso 6. Completo

1. Si la importación fue satisfactoria muestra un mensaje en color verde, caso contrario muestra un mensaje en color rojo, con lo que hay que revisar y volver a realizar la importación
2. Presione el botón **Continuar**
3. Se muestran los elementos importados. Verifique que aparecen todos los elementos.



Universidad Técnica Nacional
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
Área de Tecnología Educativa y Producción
de Recursos Didácticos

Dirección:

Nury Bonilla Ugalde

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Yetty Lara Alemán

Guadalupe Camacho Zúñiga

José Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de importación**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.