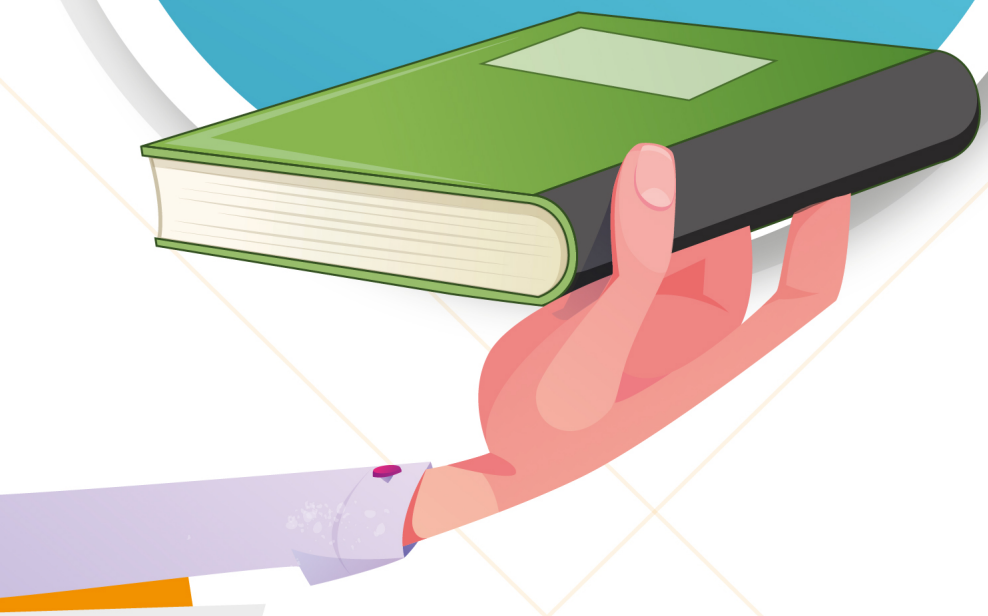
Universidad Técnica Nacional

Configuración de **Libro**



Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos
CFPTE - UTN

Tabla de contenido

a. Libro *3*

a.1. Agregar libro 3

a.2. Editar libro 7

a.3. Borrar libro 8

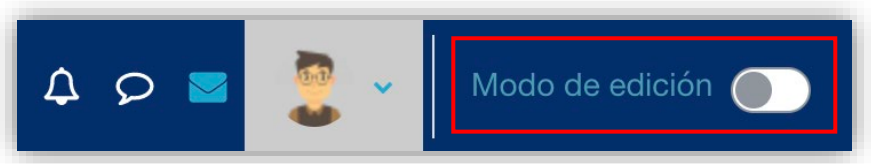
b. Capítulo o subcapítulos *9*

c. Créditos *11*

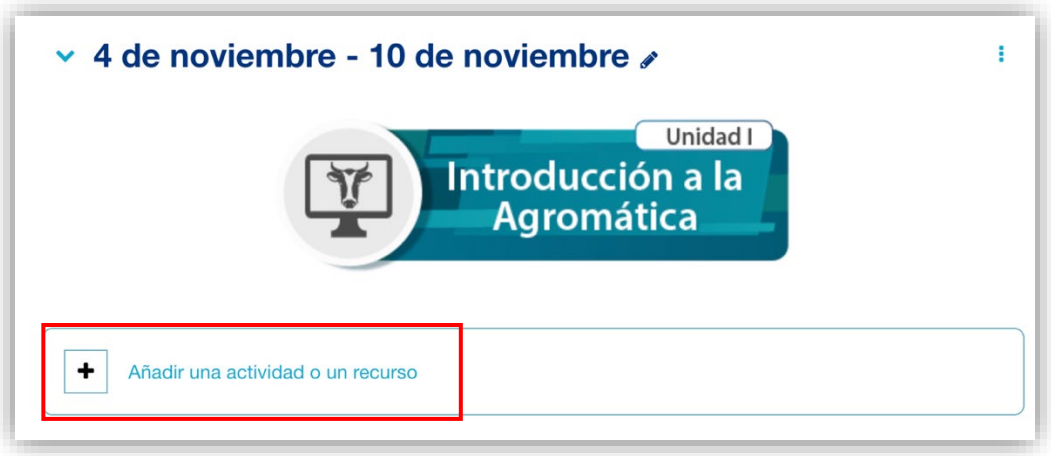
a. Libro

a.1. Agregar libro

1. Presione la opción **Modo de edición,** ubicada en la esquina superior derecha del menú principal

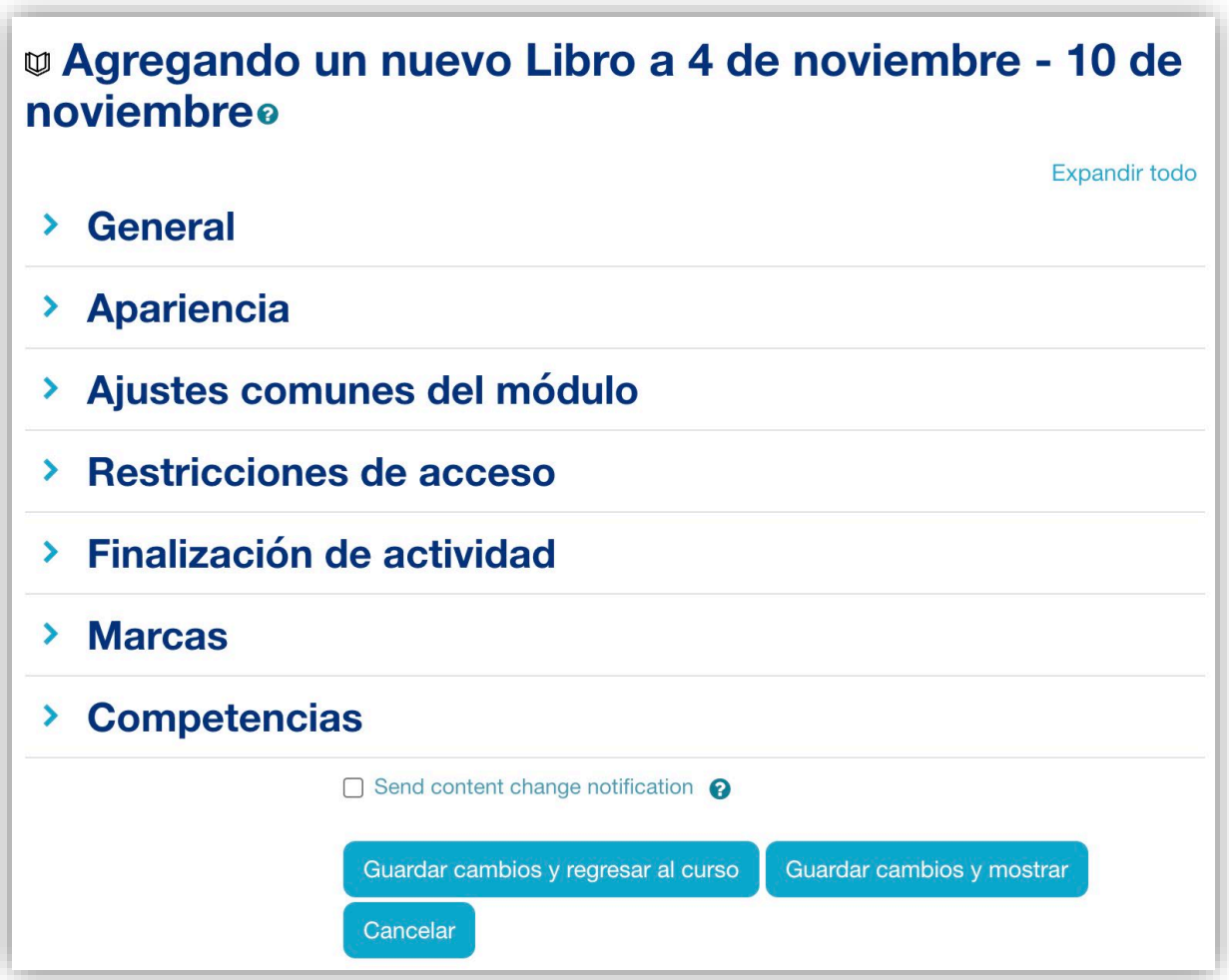


2. Presione la pestaña **Curso**
3. Presione la opción **Añadir una actividad o un recurso**, ubicada en la parte inferior de cada semana

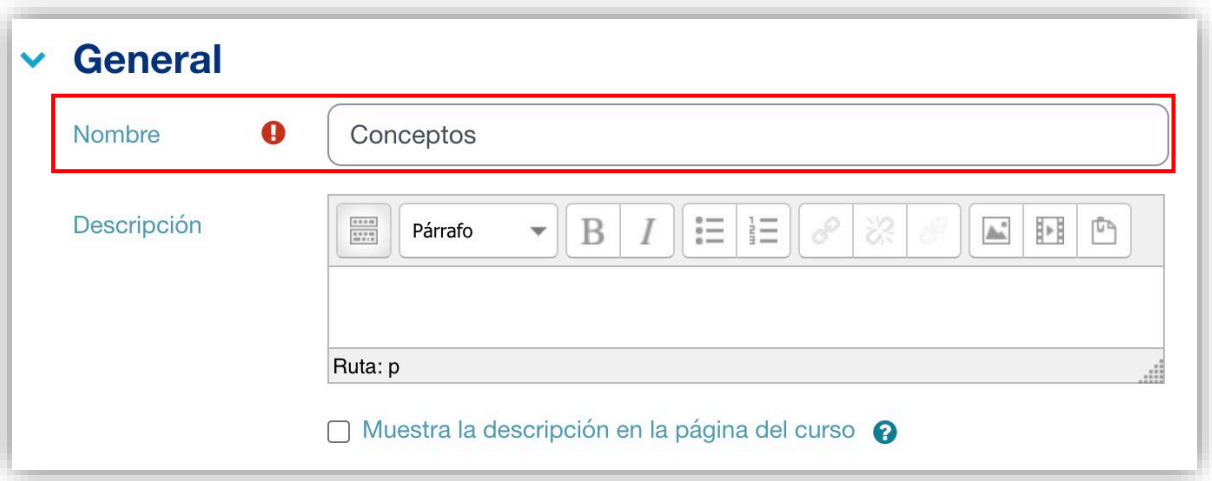


4. Se muestra una ventana emergente con tres pestañas: Todos, Actividades y Recursos
5. Seleccione la pestaña **Recursos** y opción **Libro**

6. Se muestran las siguientes secciones
    a. Secciones
        - General
        - Apariencia
        - Ajustes comunes del módulo
        - Restricciones de acceso
        - Finalización de actividad
        - Marcas
        - Competencias
    b. Opción **Expandir todo**
    c. Opción **Send content change notification**
    d. Botón **Guardar cambios y regresar al curso**
    e. Botón **Guardar cambios y mostrar**
    f. Botón **Cancelar**

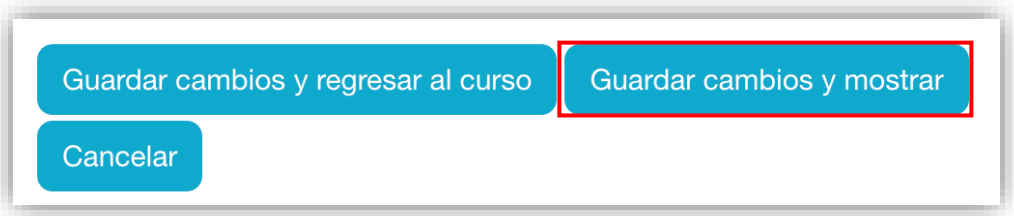


7. A continuación, se explican de manera general las secciones que se deben modificar:
    a. **General**: permite configurar la información general
        - **Nombre**: agregue el nombre del libro
        - **Descripción**: es opcional



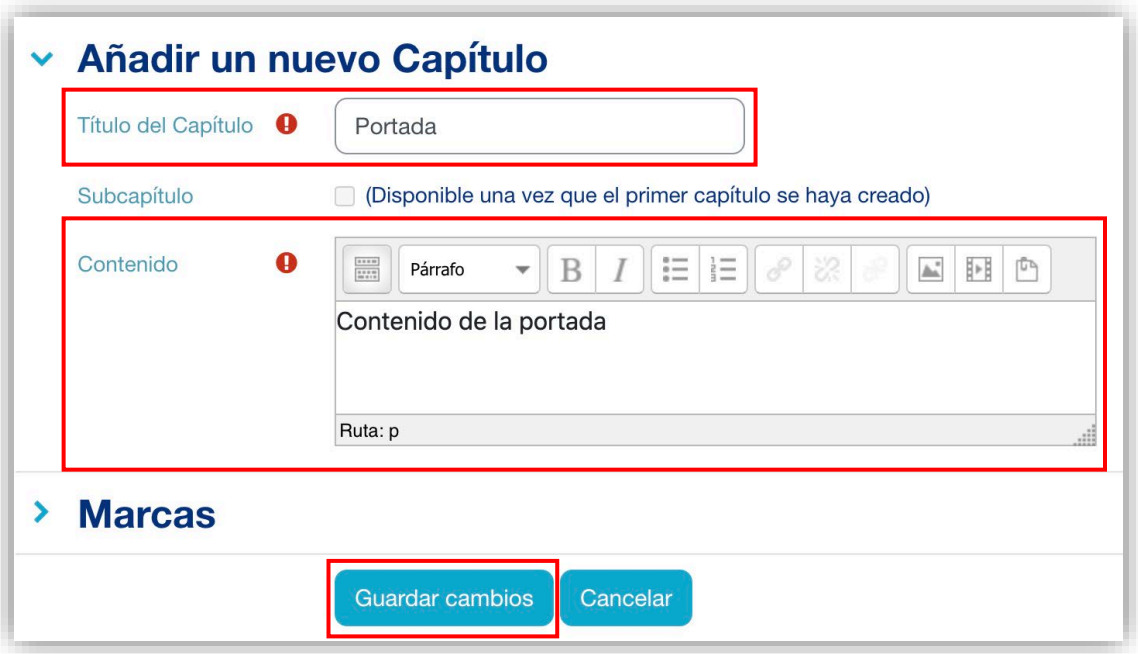
    b. **Apariencia**: permite configurar la vista de los capítulos y subcapítulos
        - **Numeración del capítulo:** permite dar formato de numeración
        - **Títulos personalizados**

8. Una vez modificadas las secciones correspondientes, presione el botón **Guardar cambios y mostrar**

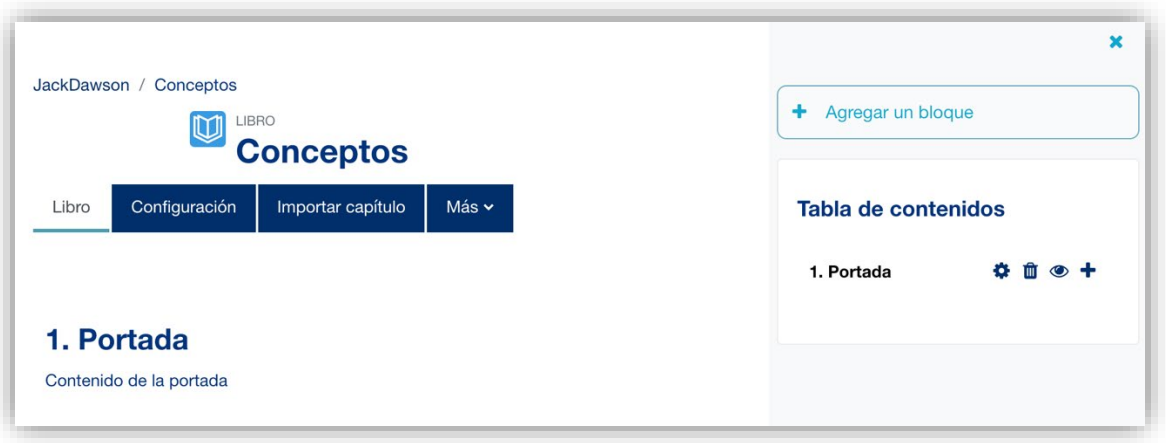


9. Se muestran las siguientes secciones
    a. Secciones
        - Añadir un nuevo Capítulo
        - Marcas
    b. Opción **Expandir todo**
    c. Botón **Guardar cambios**
    d. Botón **Cancelar**

10. A continuación, se explican de manera general la sección **Añadir un nuevo Capítulo**
    a. **Título del Capítulo:** digite el nombre. Por ejemplo: Portada, Introducción entre otros
    b. **Subcapítulo**: por defecto la primera vez se encuentra deshabilitado
    c. **Contenido**: digite el texto y de formato, o puede agregar una imagen
11. Presione el botón **Guardar cambios**

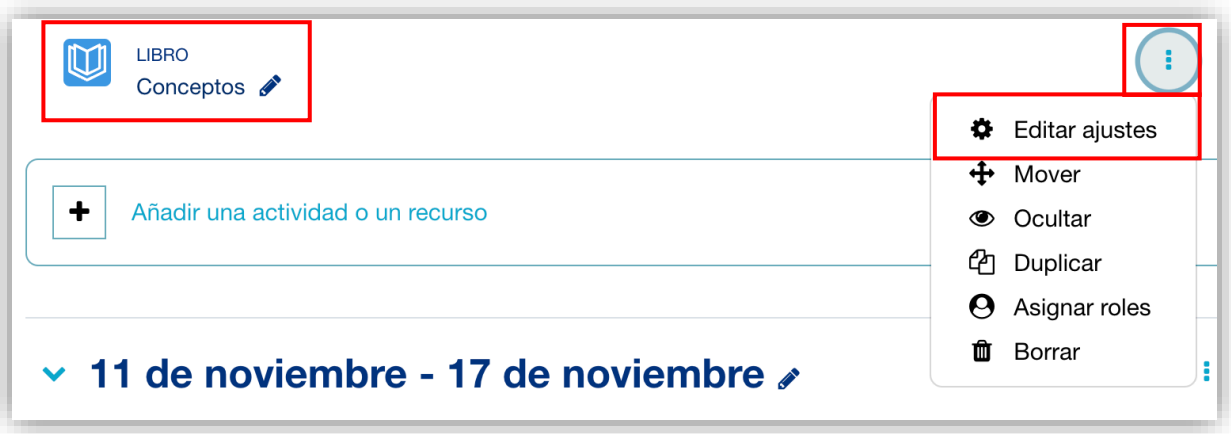


12. Se muestra las siguientes opciones
    a. **Pestañas**:
        i. Libro
        ii. Configuración
        iii. Importar capítulo
        iv. Más
    b. **Bloque**: para mostrarlo debe presionar la opción **Abrir caja del bloque** con símbolo de flecha; ubicada en la parte superior derecha
        i. Tabla de contenidos



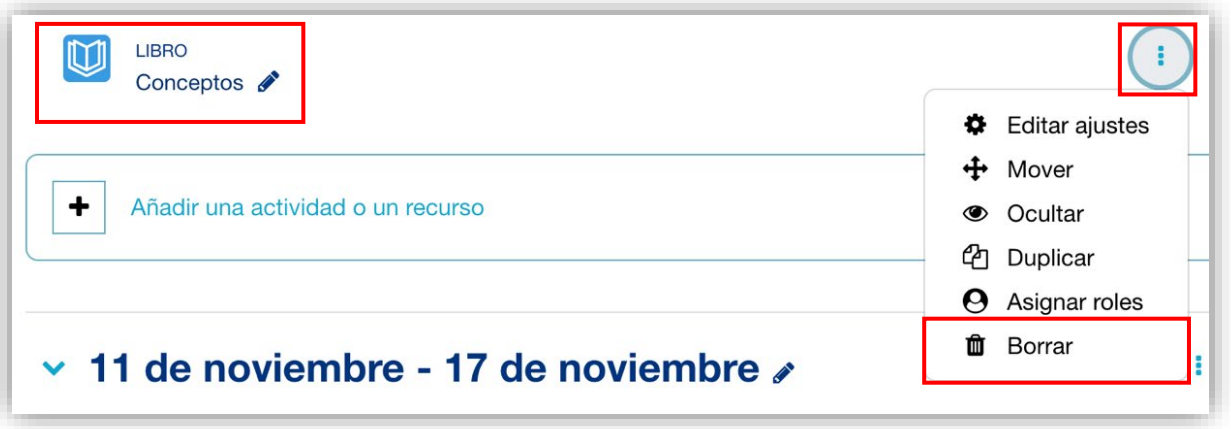
a.2. Editar libro

1. Presione la opción **Modo de edición,** ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
2. Presione la pestaña **Curso**
3. Seleccione el libro a editar
4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos)**,** ubicada a la derecha del libro
5. Presione la opción **Editar ajustes**
6. Se habilitan las opciones de configuración
7. Modifique los datos deseados
8. Presione el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**



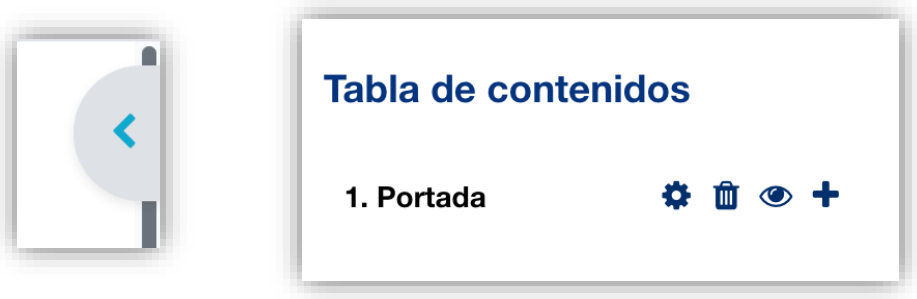
a.3. Borrar libro

1. Presione la opción **Modo de edición,** ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
2. Presione la pestaña **Curso**
3. Seleccione el libro a borrar
4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos), ubicada a la derecha del libro
5. Presione la opción **Borrar**
6. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
7. Presione el botón **Si**

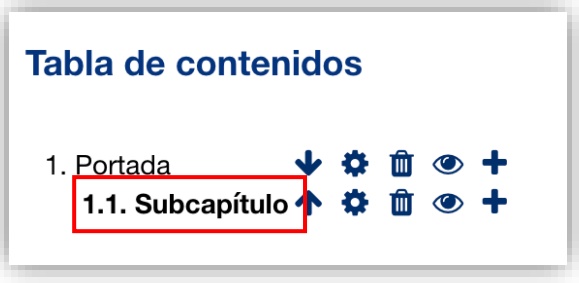


b. Capítulo o subcapítulos

1. Presione la opción **Modo de edición,** ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
2. Ingrese al libro
3. Presione la opción **Abrir caja del bloque** con símbolo de flecha; ubicada en la parte superior derecha
4. Busque el bloque **Tabla de contenidos,** ubicado al lado derecho
5. Se muestran los diferentes capítulos del libro con sus respectivas acciones (mover, editar, borrar, ocultar y agregar) representadas por un símbolo
6. Presione una de las opciones para realizar la acción deseada
7. Al finalizar, presione el botón **Guardar cambios**



8. **Subcapítulo**: añada un nuevo capítulo y active la opción **Subcapítulo**, ubicada en los datos de un capítulo



c. Créditos

Universidad Técnica Nacional

Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Área de Tecnología Educativa y Producción

de Recursos Didácticos

Dirección:

Nury Bonilla Ugalde

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Yetty Lara Alemán

Guadalupe Camacho Zúñiga

José Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [Configuración de Libro], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.