

Configuración de Foro





Tabla de contenido

а.	Agregar	3
b.	Editar	
C.	Borrar	
d.	Créditos	¡Error! Marcador no definido.



a. Agregar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal



- 2. Presione la pestaña Curso
- 3. Presione la opción **Añadir una actividad o un recurso**, ubicada en la parte inferior de cada semana

 ✓ 4 de noviembre - 10 de noviembre 				
Unidad I Introducción a la Agromática				
Añadir una actividad o un recurso				

- 4. Se muestra una ventana emergente con tres pestañas: Todos, Actividades y Recursos
- 5. Seleccione la pestaña Actividades y opción Foro





- 6. Se muestran las siguientes secciones
 - a. Secciones
 - General
 - Disponibilidad
 - Adjuntos y recueto de palabras
 - Suscripción y seguimiento
 - Bloqueo de discusión
 - Umbral de mensajes para bloqueo



- Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism
- Calificación de todo el foro
- Calificaciones
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Condiciones de finalización de actividad
- Marcas
- Competencias
- b. Opción Expandir todo
- c. Opción Enviar notificación de actualización de contenido
- d. Botón Guardar cambios y regresar al curso
- e. Botón Guardar cambios y mostrar
- f. Botón Cancelar

	Expandir todo
> General	
> Disponibilidad	
> Adjuntos y recuento de palabras	
> Suscripción y seguimiento	
> Bloqueo de discusión	
> Umbral de mensajes para bloqueo	
> Calificación de todo el foro	
> Calificaciones	
> Ajustes comunes del módulo	
> Restricciones de acceso	
> Condiciones de finalización de act	ividad
> Marcas	
> Ajustes de la Extensión Turnitin Pla	agiarism
> Competencias	
Enviar notificación de actualización de a	contenido 😮
Guardar cambios y regresar al curso	Guardar cambios y mostrar
Cancelar	



- 7. A continuación, se explican de manera general las secciones que se deben modificar:
 - a. General: permite configurar la información general
 - Nombre del foro: agregue el nombre del foro
 - Descripción: coloque las indicaciones de la actividad
 - Tipo de foro: seleccione el foro deseado. Se recomienda utilizar el Debate sencillo o Foro para uso general

<u> </u>	General	
	Nombre del foro	Foro académica
	Descripción	Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda
		Coloque las indicaciones
		p 3 palabras 🕑 tiny //
		Muestra la descripción en la página del curso
	Tipo de foro	Foro para uso general 🗢

b. Disponibilidad: permite configurar la fecha de entrega y fecha límite

~	Disponibilidad				
L	Fecha de entrega	0	21 🗢 julio	 ♦ 2022 ♦ 11 ♦ 17 ♦ ∰ □ Habilitar 	
L	Fecha límite	0	21 🗢 julio	 ♦ 2022 ♦ 11 ♦ 17 ♦ Habilitar 	

- c. Adjuntos y recuento de palabras: permite configurar los archivos adjuntos y la cantidad de palabras
 - Tamaño máximo del archivo adjunto
 - Número máximo de archivos adjuntos
 - Mostrar número de palabras



~	Adjuntos y rec	uento de palabras
	Tamaño máximo 🛛 😯 del archivo adjunto	500 KB \$
	Número máximo 🛛 😯 de archivos adjuntos	1 🗢
	Mostrar número de 🕜 palabras	No ¢

- d. Suscripción y seguimiento: permite configurar el seguimiento de los mensajes de un foro. Si esta opción se encuentra habilitada el participante recibirá una copia de todos los mensajes enviados por medio del foro al correo electrónico asociado con su usuario en la plataforma.
 - Modalidad de suscripción: seleccione la opción más adecuada, entre opcional, forzosa, automática, deshabilitada.

Cuando alguien se subscribe a un foro recibirá por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro. Hay 4 modos de suscripción:

- Suscripción opcional Los participantes pueden elegir si desean ser suscritos
- Suscripción forzosa Todos están suscritos y no puede darse de baja
- Suscripción automática Todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento
- Suscripción desactivada No se permiten suscripciones



 Rastreo de lectura: permite verificar si hay mensajes o temas nuevos sin leer en un foro.

~	Suscripción y seguimiento							
	Modalidad de 🔹 😯 suscripción	Suscripción opcional 🗢						
	Rastreo de lectura 💡	Opcional 🗢						

- e. Bloqueo de discusión
- f. **Umbral de mensajes para bloqueo:** impide publicar por un determinado período de tiempo.
- g. **Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism:** permite activar el uso del turnitin para revisar la originalidad de las participaciones. Se puede comparar con otros trabajos realizados, internet u otros artículos.
- h. Calificación de todo el foro: permite calificar el foro a modo general mediante el uso de una rúbrica o escala de calificación.
 - Calificación de todo el foro

Calificación	0	Tipo Puntuación 🗢 Calificación máxima 10
Método de calificación	8	Rúbrica 🗢
Categoría de calificaciones	0	Sin categorizar 🗢
Calificación para aprobar	8	0,00
Valor por defecto para "Notificar a lo estudiantes"	? os	No 🗢



- i. **Calificaciones**: permite asignar el valor porcentual a cada participación, para formar la nota final en el libro de calificaciones
 - Tipo de consolidación: seleccione la opción Suma de calificaciones
 - Escala
 - Tipo: seleccione la opción Puntuación
 - Puntuación máxima: coloque el valor porcentual, solamente valores numéricos; sin digitar el símbolo %

~	Calificaciones			
	Roles con permiso 💡 Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición para calificar			
	Tipo de consolidación		Suma de valoraciones 🗢	
Escala ? Tipo Pun Calificación 20		•	Tipo Puntuación \$ Calificación máxima 20 Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:	
	Categoría de calificaciones	0	Sin categorizar 🗢	
	Calificación para aprobar	0		

8. Una vez modificadas las secciones correspondientes, presione el botón Guardar cambios y regresar al curso o Guardar cambios y mostrar

Guardar cambios y regresar al curso	Guardar cambios y mostrar
Cancelar	

b. Editar

- 1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
- 2. Presione la pestaña Curso
- 3. Seleccione el foro a editar
- 4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos), ubicada a la derecha del foro
- 5. Presione la opción Editar ajustes
- 6. Se habilitan las opciones de configuración
- 7. Modifique los datos deseados
- Presione el botón Guardar cambios y regresar al curso o Guardar cambios y mostrar

Foro Vencimiento: miércoles, 11 de enero de 2023, 18:00	*
	🛱 Editar ajustes
+ Añadir una actividad o un recurso	🕂 Mover
	Oisponibilidad >
	🗗 Duplicar
	Asignar roles
+ Añadir sección	🛃 Modo de grupo >
	<u> </u> Borrar

c. Borrar

- 1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
- 2. Presione la pestaña Curso
- 3. Seleccione el foro a borrar
- 4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos), ubicada a la derecha del foro
- 5. Presione la opción Borrar

- 6. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
- 7. Presione el botón Si

¿Eliminar actividad?	×
Esto eliminará Foro y cualquier datos de usuario que contenga.	
Cancelar	Borrar

Universidad Técnica Nacional Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa Área de Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos

Dirección:

Nury Bonilla Ugalde

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Yetty Lara Alemán

Guadalupe Camacho Zúñiga

José Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [Configuración de Foro], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.

