

# Configuración de **CARPETA**



## Tabla de contenido

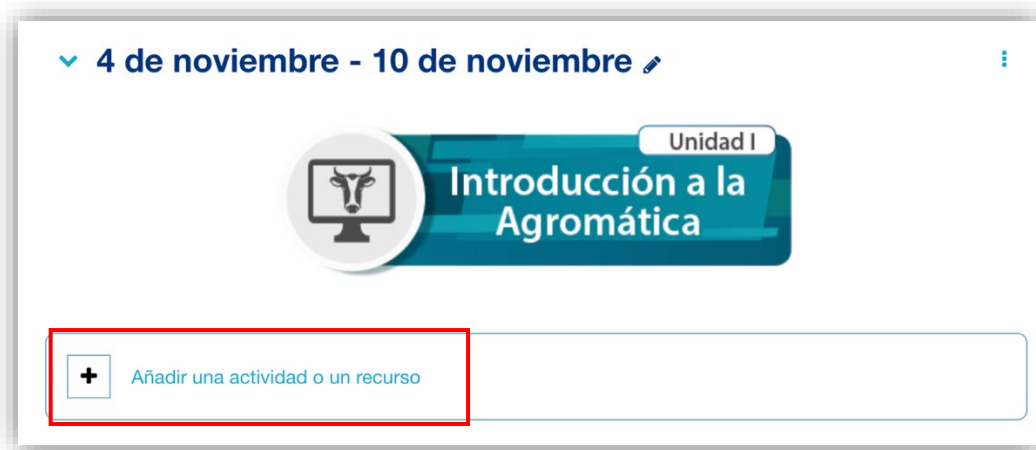
<b>a.</b>	<b><i>Agregar</i></b> .....	<b>3</b>
<b>b.</b>	<b><i>Editar</i></b> .....	<b>7</b>
<b>c.</b>	<b><i>Borrar</i></b> .....	<b>8</b>
<b>d.</b>	<b><i>Créditos</i></b> .....	<b>9</b>

## a. Agregar

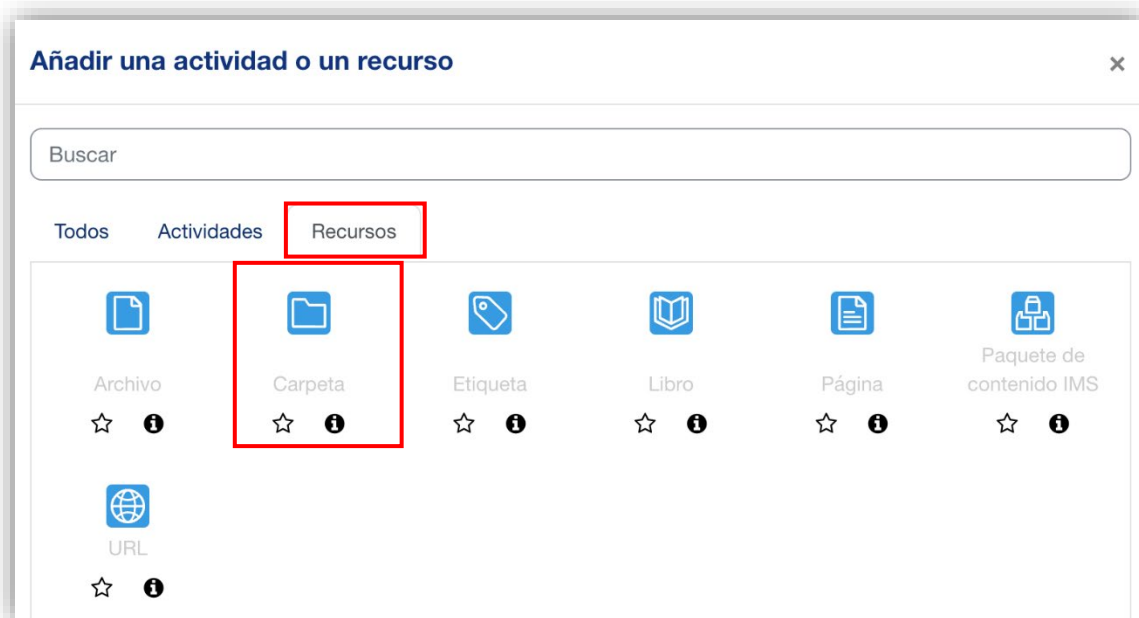
1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal



2. Presione la pestaña **Curso**
3. Presione la opción **Añadir una actividad o un recurso**, ubicada en la parte inferior de cada semana



4. Se muestra una ventana emergente con tres pestañas: Todos, Actividades y Recursos
5. Seleccione la pestaña **Recursos** y opción **Carpeta**



6. Se muestran las siguientes secciones
  - a. Secciones
    - General
    - Contenido
    - Ajustes comunes del módulo
    - Restricciones de acceso
    - Finalización de actividad
    - Marcas
    - Competencias
  - b. Opción **Expandir todo**
  - c. Opción **Send content change notification**
  - d. Botón **Guardar cambios y regresar al curso**
  - e. Botón **Guardar cambios y mostrar**
  - f. Botón **Cancelar**

📁 **Agregando un nuevo Carpeta a 4 de noviembre - 10 de noviembre** Expandir todo

---

➤ **General**

---

➤ **Contenido**

---

➤ **Ajustes comunes del módulo**

---

➤ **Restricciones de acceso**

---

➤ **Finalización de actividad**

---

➤ **Marcas**

---

➤ **Competencias**

---

Send content change notification ?

Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar

Cancelar

7. A continuación, se explican de manera general las secciones que se deben modificar:

a. **General:** permite configurar la información general

- **Nombre:** agregue el nombre de la carpeta
- **Descripción:** es opcional





**General**  
 Nombre !   
 Descripción   
 Párrafo **B** *I*   
 Ruta: p  
 Muestra la descripción en la página del curso ?

b. **Contenido:** permite subir cualquier tipo de archivo como Word, Excel, PowerPoint, PDF entre otros.


- **Archivos:** agregue o arrastre los archivos
- Mostrar contenido de la carpeta
- Mostrar subcarpetas expandidas
- Mostrar opción de descargar carpeta

✓ **Contenido**

Archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

■ Archivos



Ambiente de ...

Mostrar contenido de la carpeta ? Mostrar en una página diferente ▾

Mostrar subcarpetas expandidas ?

Mostrar opción de descargar carpeta ?

Forzar descarga de archivos ?

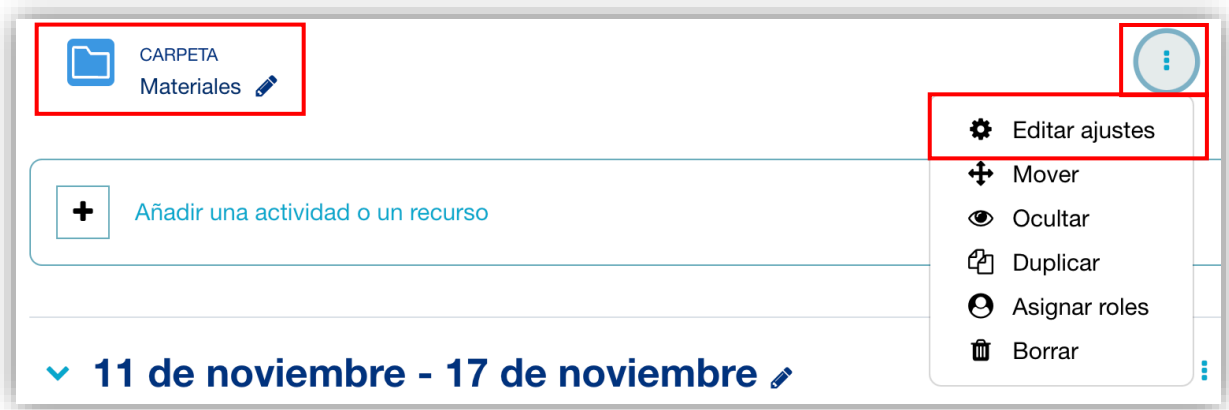
8. Una vez modificadas las secciones correspondientes, presione el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**

**Guardar cambios y regresar al curso** **Guardar cambios y mostrar**

**Cancelar**

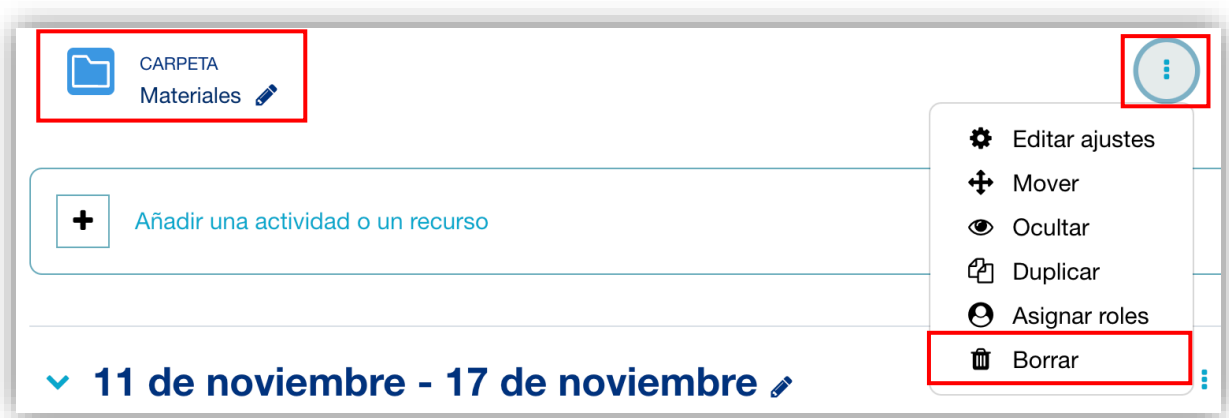
## b. Editar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
2. Presione la pestaña **Curso**
3. Seleccione la carpeta a editar
4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos), ubicada a la derecha de la carpeta
5. Presione la opción **Editar ajustes**
6. Se habilitan las opciones de configuración
7. Modifique los datos deseados
8. Presione el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**



### c. Borrar

1. Presione la opción **Modo de edición**, ubicada en la esquina superior derecha del menú principal
2. Presione la pestaña **Curso**
3. Seleccione la carpeta a borrar
4. Presione la opción **Editar** (símbolo de tres puntos), ubicada a la derecha de la carpeta
5. Presione la opción **Borrar**
6. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
7. Presione el botón **Si**





d. Créditos

**Universidad Técnica Nacional**  
**Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa**  
**Área de Tecnología Educativa y Producción**  
**de Recursos Didácticos**

**Dirección:**

Nury Bonilla Ugalde

**Asistencia Administrativa:**

María Luisa Gamero Murillo

**Producción Académica:**

Yetty Lara Alemán

Guadalupe Camacho Zúñiga

Jose Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

**Diseño Gráfico:**

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de carpeta**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.