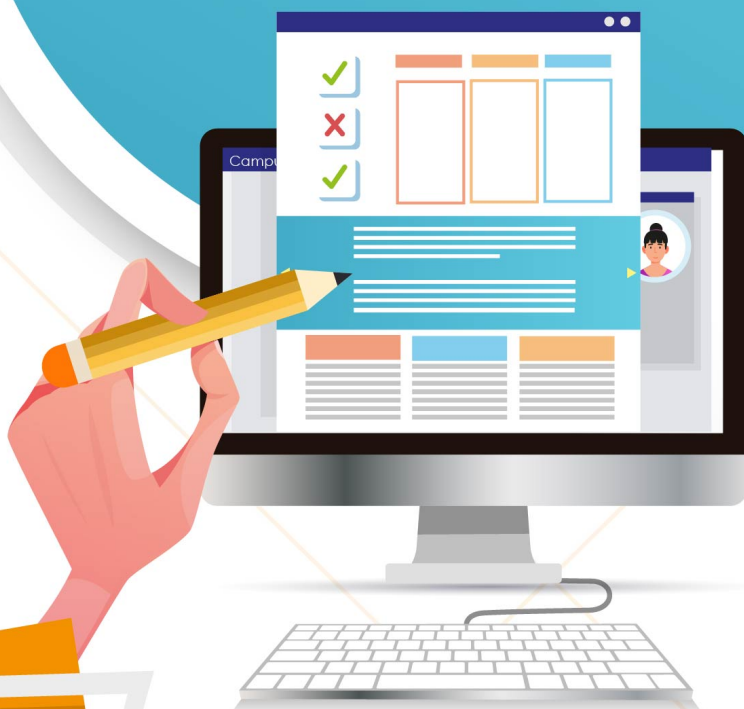


# Configuración de Calificación Avanzada



## Tabla de contenido



<b>a. Ingresar.....</b>	<b>3</b>
<b>b. Guía de evaluación.....</b>	<b>4</b>
b.1. Agregar guía de evaluación .....	4
b.2. Editar guía de evaluación.....	7
b.3. Eliminar guía de evaluación.....	8
b.4. Visualizar guía de evaluación .....	9
<b>c. Rúbrica.....</b>	<b>10</b>
c.1. Agregar rúbrica .....	10
c.2. Editar rúbrica.....	13
c.3. Eliminar rúbrica.....	14
c.4. Visualizar rúbrica.....	15
<b>d. Créditos.....</b>	<b>16</b>

## a. Ingresar

1. Ingrese a la tarea
2. Presione la opción **Calificación avanzada**, ubicada dentro del símbolo de engranaje **Menú de acciones**
3. Se muestra la opción para seleccionar el tipo de calificación:
  - a. Guía de evaluación
  - b. Rúbrica
  - c. Calificación simple directa



## Calificación avanzada: Tarea 1 (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a  Calificación simple directa 

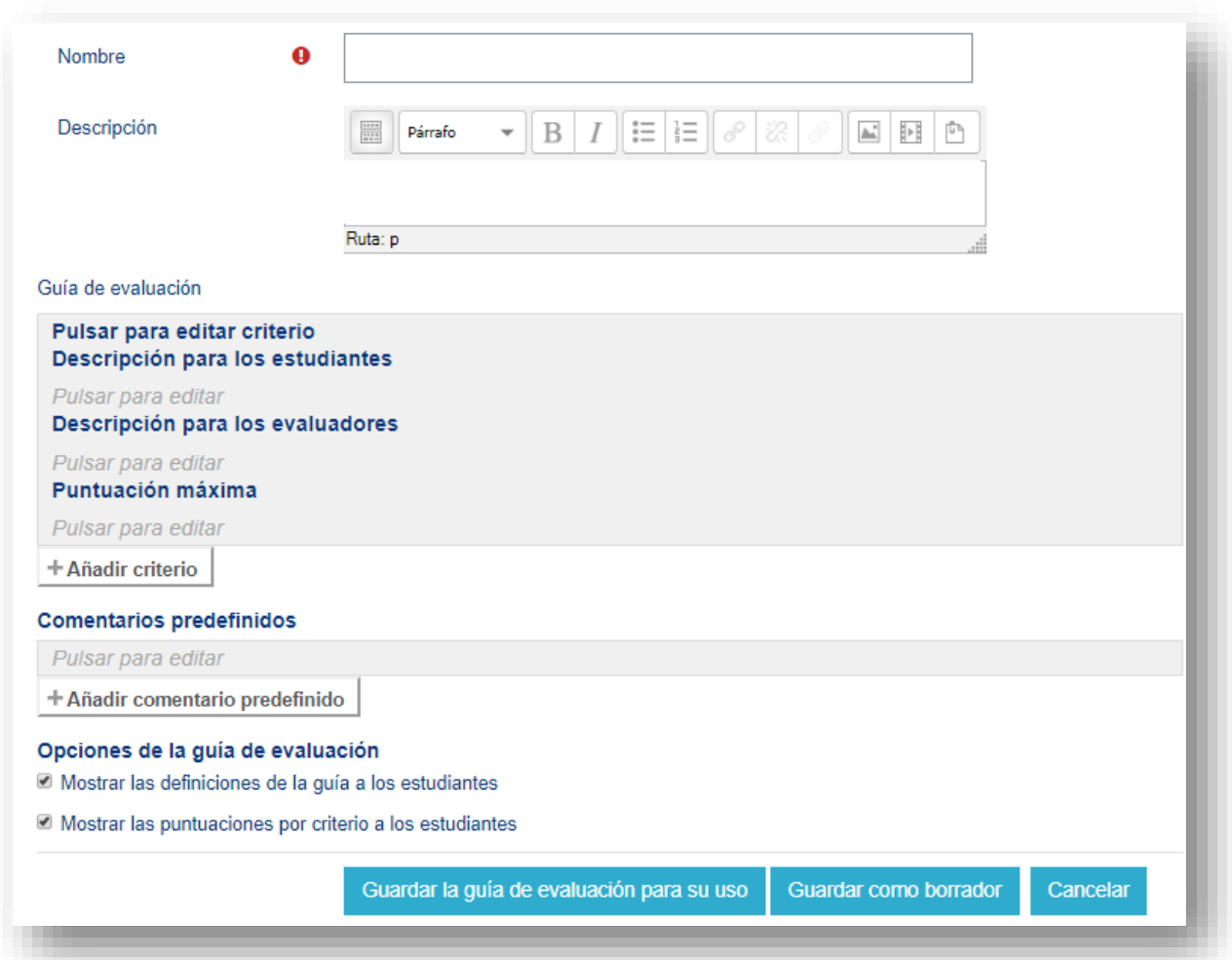
## b. Guía de evaluación

### b.1. Agregar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Seleccione la opción **Guía de evaluación**
4. Se muestran dos opciones:
  - a. Nuevo formulario desde cero
  - b. Nuevo formulario a partir de una plantilla
5. Seleccione el botón **Nuevo formulario desde cero**



6. Se muestran las siguientes opciones:
  - a. Nombre
  - b. Descripción
  - c. Guía de evaluación
    - Añadir criterio
    - Añadir comentario predefinido
  - d. Botón **Guardar la guía de evaluación para su uso**
  - e. Botón **Guardar como borrador**
  - f. Botón **Cancelar**



7. A continuación, se explican de manera general las opciones que se deben modificar:









- a. **Nombre:** agregue el nombre de la guía
- b. **Descripción:** opcional
- c. **Añadir criterio:** permite agregar un criterio
  - **Pulsar para editar criterio:** agregue la descripción del criterio
  - **Puntuación máxima:** coloque la cantidad de puntos que vale el criterio, solamente valores numéricos

8. Presione el botón **Guardar como borrador**

9. Una vez finalizada la guía presione el botón **Guardar la guía de evaluación para su uso**

Nombre ! Tarea 1

Descripción

 Párrafo **B** *I*       

Ruta: p

Guía de evaluación

**×** I Parte. Requerimientos nutricionales  
**↓** Descripción para los estudiantes  
En cada celda se vea la unidad del dato de entrada (L, kg, %, etc)  
Descripción para los evaluadores  
*Pulsar para editar*  
Puntuación máxima  
3

**↑** I Parte. Requerimientos nutricionales  
**×** Descripción para los estudiantes  
Incorpore un mensaje de entrada para orientar los posibles datos a incluir  
Descripción para los evaluadores  
*Pulsar para editar*  
Puntuación máxima  
3

+ Añadir criterio

Comentarios predefinidos

*Pulsar para editar*

+ Añadir comentario predefinido

Opciones de la guía de evaluación

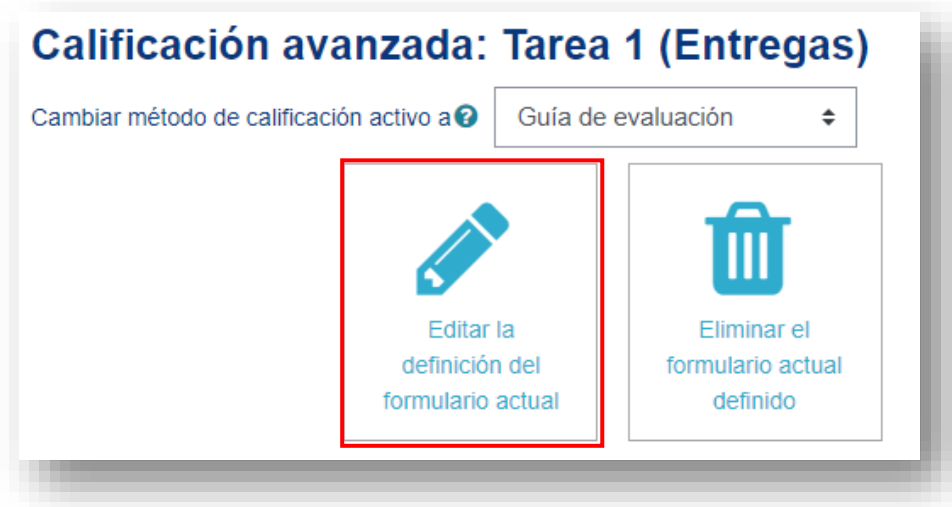
Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes

Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes

Guardar la guía de evaluación para su uso | **Guardar como borrador** | Cancelar

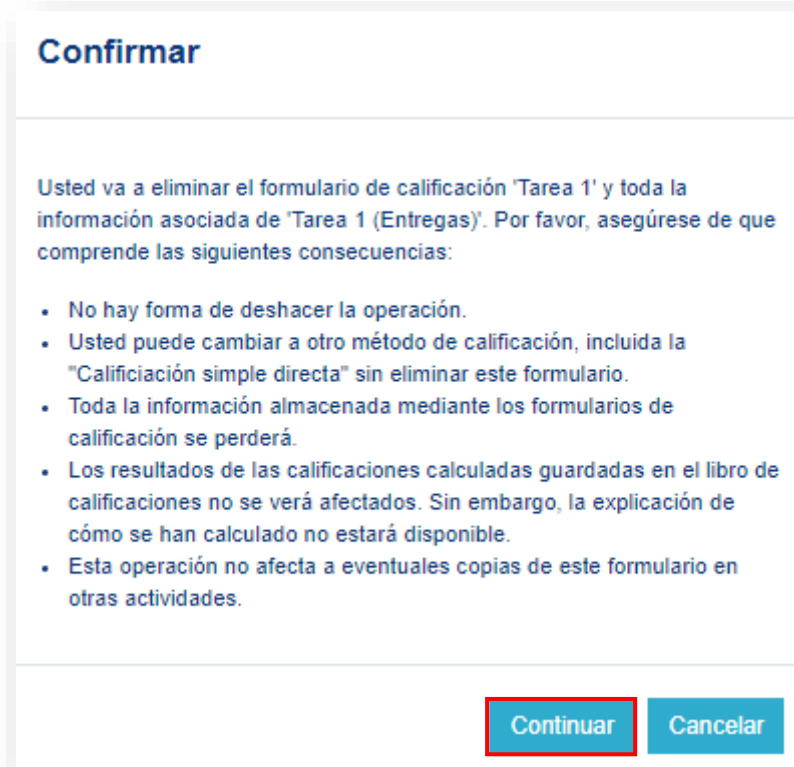
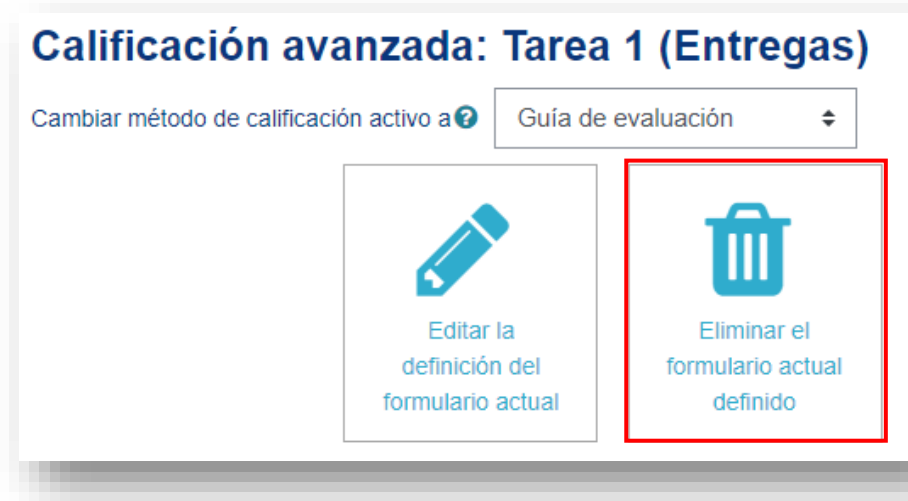
## b.2. Editar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Editar la definición del formulario actual**
4. Se habilitan las opciones de configuración
5. Modifique los datos deseados
6. Presione el botón **Guardar**



### b.3. Eliminar guía de evaluación

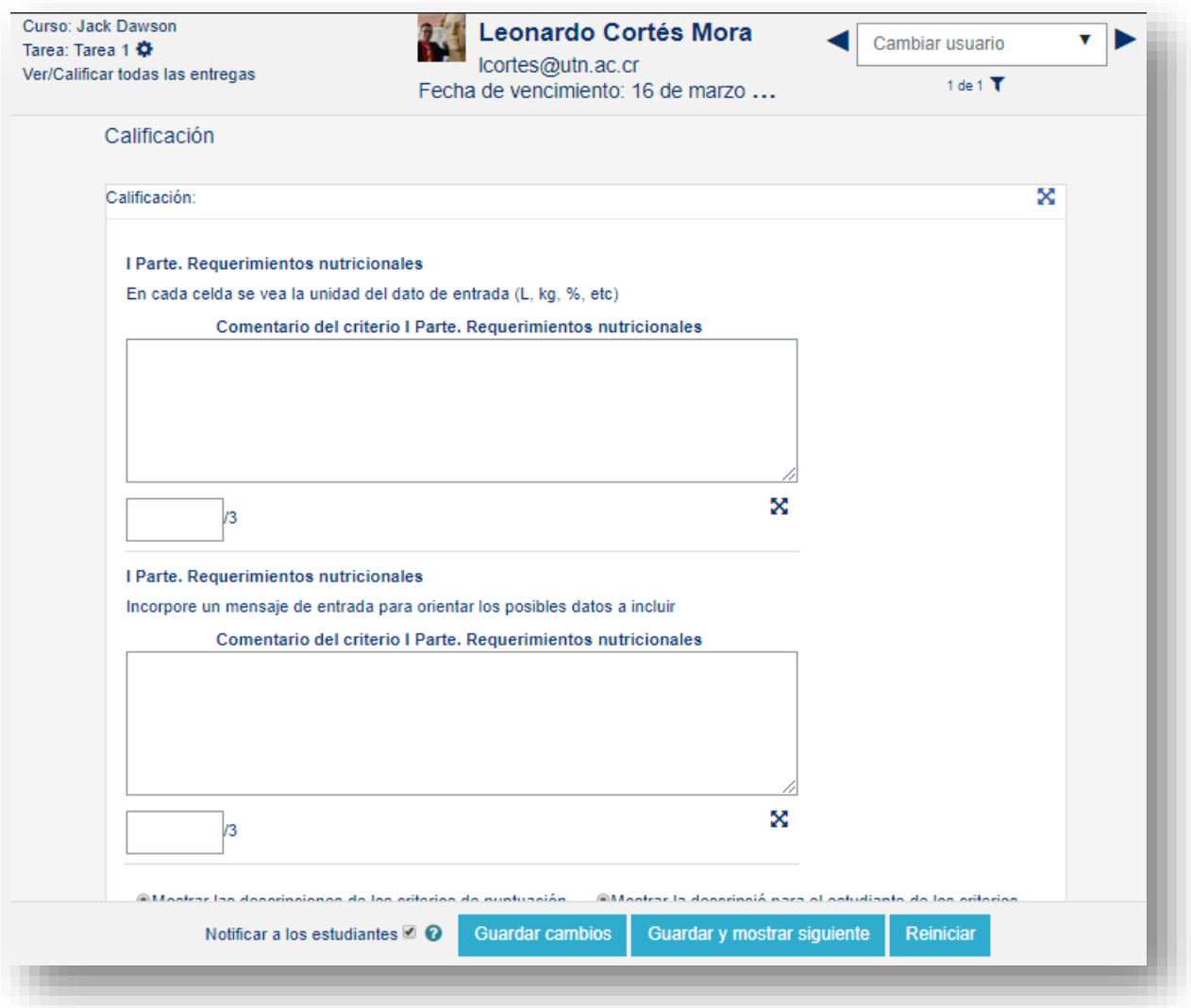
1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Eliminar el formulario actual definido**
4. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
5. Presione el botón **Confirmar**





### b.4. Visualizar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Presione el botón **Ver/Calificar todas las entregas**
3. Seleccione el estudiante a calificar
4. Presione el botón **Calificación**
5. Se muestra la guía de evaluación



The screenshot shows the 'Calificación' (Grading) interface for a task named 'Tarea 1'. The user is Leonardo Cortés Mora, with the email lcortes@utn.ac.cr. The task is 'Ver/Calificar todas las entregas' and the deadline is '16 de marzo ...'. The interface displays two criteria for grading, both titled 'I Parte. Requerimientos nutricionales'. Each criterion includes a text area for a comment and a score input field set to 3. The interface also features a 'Cambiar usuario' (Change user) dropdown, a '1 de 1' indicator, and a bottom navigation bar with buttons for 'Notificar a los estudiantes', 'Guardar cambios', 'Guardar y mostrar siguiente', and 'Reiniciar'.

## c. Rúbrica

### c.1. Agregar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Seleccione la opción **Rúbrica**
4. Se muestran dos opciones:
  - a. Nuevo formulario desde cero
  - b. Nuevo formulario a partir de una plantilla
5. Seleccione el botón **Nuevo formulario desde cero**



6. Se muestran las siguientes opciones:
  - a. Nombre
  - b. Descripción
  - c. Rúbrica
    - Añadir nivel
    - Añadir criterio
  - d. Botón **Guardar rúbrica y dejarla preparada**
  - e. Botón **Guardar como borrador**
  - f. Botón **Cancelar**

Nombre !

Descripción   
   
 Ruta: p

Rúbrica

<input type="checkbox"/>	<i>Clic para editar criterio</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	<input type="button" value="+ Añadir nivel"/>
		0 puntos <input type="checkbox"/>	1 puntos <input type="checkbox"/>	2 puntos <input type="checkbox"/>	

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles:

- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- Mostrar comentarios a los evaluados

7. A continuación, se explican de manera general las opciones que se deben modificar:
  - a. **Nombre:** agregue el nombre de la rúbrica
  - b. **Descripción:** opcional
  - c. **Botón Añadir criterio:** permite agregar un criterio
  - d. **Botón Añadir nivel:** permite agregar un nivel con la puntuación
8. Presione el botón **Guardar como borrador**
9. Una vez finalizada la guía presione el botón **Guardar rúbrica y dejarla preparada**

Nombre !

Descripción

Párrafo
B
I
☰
☰
🔗
🔗
🔗
🖼️
📄
📄

Ruta: p

Rúbrica

✕	<b>Formato de la plantilla</b>	No utiliza el formato solicitado <i>0 puntos</i>	✕	Utiliza el formato de la plantilla <i>1 puntos</i>	✕	+ Añadir nivel
↑	<b>Aspectos administrativos</b>	No agrega los aspectos solicitados <i>0 puntos</i>	✕	Agrega solo algunos aspectos <i>2 puntos</i>	✕	+ Añadir nivel
✕						
↓						
↑	<b>Descripción</b>	No la agrega <i>0 puntos</i>	✕	Agrega la descripción del curso <i>2 puntos</i>	✕	+ Añadir nivel
✕						
↓						

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

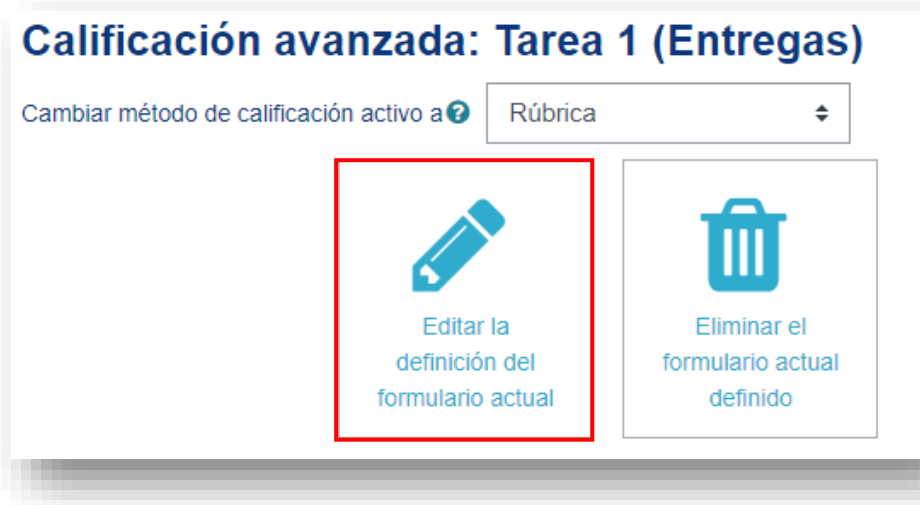
Criterio de ordenación por niveles:

- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- Mostrar comentarios a los evaluados

Guardar rúbrica y dejarla preparada
Guardar como borrador
Cancelar

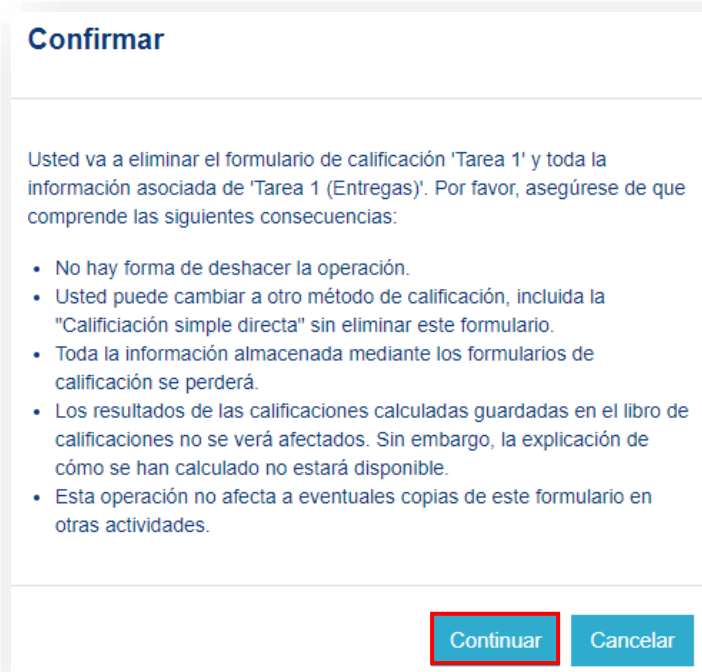
## c.2. Editar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Editar la definición del formulario actual**
4. Se habilitan las opciones de configuración
5. Modifique los datos deseados
6. Presione el botón **Guardar**



### c.3. Eliminar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Eliminar el formulario actual definido**
4. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
5. Presione el botón **Confirmar**




### c.4. Visualizar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Presione el botón **Ver/Calificar todas las entregas**
3. Seleccione el estudiante a calificar
4. Presione el botón **Calificación**
5. Se muestra la rúbrica

Curso: [Jack Dawson](#)

Tarea: Tarea 1

Ver/Calificar todas las entregas



**Leonardo Cortés Mora**  
lcortes@utn.ac.cr

Fecha de vencimiento: 16 de marz...

Cambiar usuario ▼

1 de 1 ▼

**Calificación**

Calificación: ✕

Formato de la plantilla	No utiliza el formato solicitado 0 puntos	Utiliza el formato de la plantilla 1 puntos	
Aspectos administrativos	No agrega los aspectos solicitados 0 puntos	Agrega solo algunos aspectos 2 puntos	Agrega los aspectos contemplados en datos administrativos 3 puntos
Descripción	No la agrega 0 puntos	Agrega la descripción del curso 2 puntos	

Notificar a los estudiantes  
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

## d. Créditos

**Universidad Técnica Nacional**  
**Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa**  
**Área de Tecnología Educativa y Producción**  
**de Recursos Didácticos**

**Dirección:**

Nury Bonilla Ugalde

**Asistencia Administrativa:**

Maria Luisa Gamero Murillo

**Producción Académica:**

Guadalupe Camacho Zúñiga

Jose Pablo Molina Sibaja

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

**Diseño Gráfico:**

Geannina Sánchez Chacón

Karol González Ugalde

**Derecho de Autor**

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de Calificación avanzada**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.