

Configuración de **Calificación Avanzada**

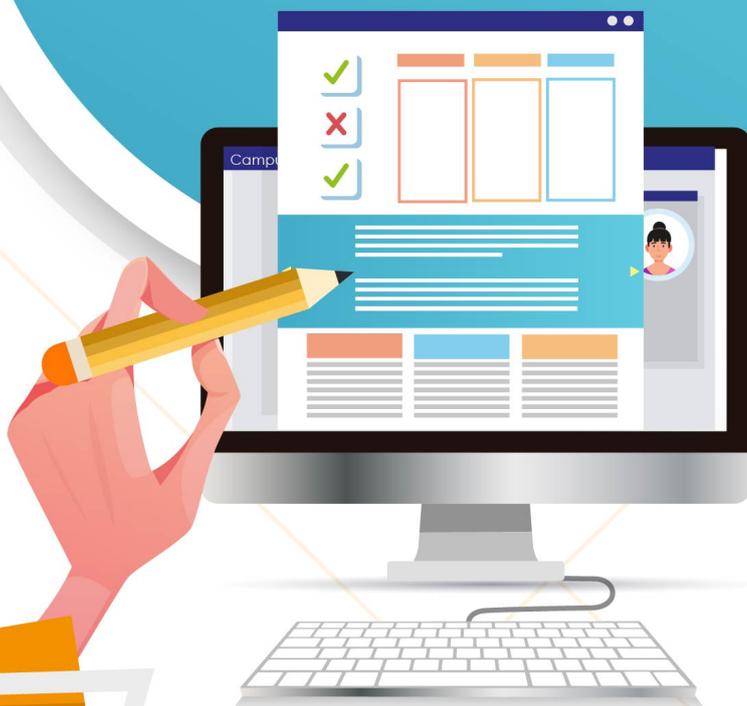


Tabla de contenido

a. Ingresar	3
b. Guía de evaluación	3
b.1. Agregar guía de evaluación	3
b.2. Editar guía de evaluación	7
b.3. Eliminar guía de evaluación.....	8
b.4. Visualizar guía de evaluación	9
c. Rúbrica	11
c.1. Agregar rúbrica	11
c.2. Editar rúbrica.....	13
c.3. Eliminar rúbrica.....	14
c.4. Visualizar rúbrica.....	15
d. Créditos.....	17

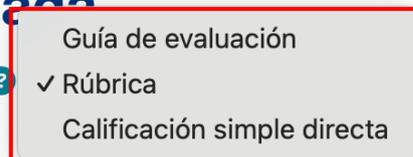
a. Ingresar

1. Ingrese a la tarea
2. Presione la opción **Calificación avanzada**, ubicada dentro del símbolo de engranaje **Menú de acciones**
3. Se muestra la opción para seleccionar el tipo de calificación:
 - a. Guía de evaluación
 - b. Rúbrica
 - c. Calificación simple directa



Calificación avanzada

Cambiar método de calificación activo a ?



b. Guía de evaluación

b.1. Agregar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Seleccione la opción **Guía de evaluación**
4. Se muestran dos opciones:
 - a. Nuevo formulario desde cero
 - b. Nuevo formulario a partir de una plantilla
5. Seleccione el botón **Nuevo formulario desde cero**

Calificación avanzada: Tarea 1 (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a Guía de evaluación


Nuevo formulario desde cero


Nuevo formulario a partir de una plantilla

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. ✕
Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido.

6. Se muestran las siguientes opciones:
 - a. Nombre
 - b. Descripción
 - c. Guía de evaluación
 - Añadir criterio
 - Añadir comentario predefinido
 - d. Botón **Guardar la guía de evaluación para su uso**
 - e. Botón **Guardar como borrador**
 - f. Botón **Cancelar**

Nombre !

Descripción

¶ Párrafo B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 📄 📄

Ruta: p

Guía de evaluación

Pulsar para editar criterio
Descripción para los estudiantes
Pulsar para editar
Descripción para los evaluadores
Pulsar para editar
Puntuación máxima
Pulsar para editar

+ Añadir criterio

Comentarios predefinidos

Pulsar para editar

+ Añadir comentario predefinido

Opciones de la guía de evaluación

Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes

Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes

Guardar la guía de evaluación para su uso
Guardar como borrador
Cancelar

7. A continuación, se explican de manera general las opciones que se deben modificar:

- a. **Nombre:** agregue el nombre de la guía
- b. **Descripción:** opcional
- c. **Añadir criterio:** permite agregar un criterio
 - **Pulsar para editar criterio:** agregue la descripción del criterio
 - **Puntuación máxima:** coloque la cantidad de puntos que vale el criterio, solamente valores numéricos

8. Presione el botón **Guardar como borrador**

9. Una vez finalizada la guía presione el botón **Guardar la guía de evaluación para su uso**

Nombre !

Descripción

↵ A ▾ B I 💡 ▾ ✍ ▾ ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔗

Guía de evaluación

✕ I Parte. Requerimientos nutricionales

↓ **Descripción para los estudiantes**

En cada celda se coloca la unidad del dato de entrada (L, kg, %, etc)

Descripción para los evaluadores

Pulsar para editar

Puntuación máxima

3

↑ **I Parte. Requerimientos nutricionales**

✕ Descripción para los estudiantes

Incorpore un mensaje de descripción

Descripción para los evaluadores

Pulsar para editar

Puntuación máxima

3

+ Añadir criterio

Comentarios predefinidos

Pulsar para editar

+ Añadir comentario predefinido

Opciones de la guía de evaluación

Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes

Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes

Guardar la guía de evaluación para su uso
Guardar como borrador
Cancelar

b.2. Editar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Editar la definición del formulario actual**
4. Se habilitan las opciones de configuración
5. Modifique los datos deseados
6. Presione el botón **Guardar**

Calificación avanzada

Cambiar método de calificación activo a  Guía de evaluación 



Editar la definición del formulario actual



Eliminar el formulario actual definido

Tarea 1 Listo para su uso

b.3. Eliminar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Eliminar el formulario actual definido**
4. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
5. Presione el botón **Confirmar**



Confirmar

Usted va a eliminar el formulario de calificación 'Tarea 1' y toda la información asociada de 'Tarea 1 (Entregas)'. Por favor, asegúrese de que comprende las siguientes consecuencias:

- No hay forma de deshacer la operación.
- Usted puede cambiar a otro método de calificación, incluida la "Calificación simple directa" sin eliminar este formulario.
- Toda la información almacenada mediante los formularios de calificación se perderá.
- Los resultados de las calificaciones calculadas guardadas en el libro de calificaciones no se verá afectados. Sin embargo, la explicación de cómo se han calculado no estará disponible.
- Esta operación no afecta a eventuales copias de este formulario en otras actividades.

Cancelar

Continuar

b.4. Visualizar guía de evaluación

1. Ingrese a la tarea
2. Presione el botón **Calificar**
3. Presione el botón **Calificación**
4. Se muestra la guía de evaluación

Curso: Jack Dawson
Tarea: Tarea 1
Ver todos los envíos



Jack Dawson
lecortes@est.utn.ac.cr
Fecha de vencimiento: 25 de ener...

Cambiar usuario

1 de 1 Restablecer preferencias de tabla

Entrega

No entregado

Sin calificar

La Tarea está retrasada por: 1 año 33 días

El estudiante puede editar esta entrega

Comentarios (0)

Calificación

Calificación:

I Parte. Requerimientos nutricionales

En cada celda se coloca la unidad del dato de entrada (L, kg, %, etc)

Comentario del criterio I Parte. Requerimientos nutricionales



/3

I Parte. Requerimientos nutricionales

Incorpore un mensaje de descripción

Comentario del criterio I Parte. Requerimientos nutricionales



/3

- Mostrar las descripciones de los criterios de puntuación
- Ocultar las descripciones de los criterios de puntuación



- Mostrar la descripción para el estudiante de los criterios
- Ocultar las descripciones del criterio para el estudiante



Calificación actual en el libro de calificaciones

Notificar a los estudiantes ?

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

c. Rúbrica

c.1. Agregar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Seleccione la opción **Rúbrica**
4. Se muestran dos opciones:
 - a. Nuevo formulario desde cero
 - b. Nuevo formulario a partir de una plantilla
5. Seleccione el botón **Nuevo formulario desde cero**



Calificación avanzada: Tarea 1 (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a Rúbrica



Nuevo formulario desde cero



Nuevo formulario a partir de una plantilla

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido. ✕

6. Se muestran las siguientes opciones:
 - a. Nombre
 - b. Descripción
 - c. Rúbrica
 - Añadir nivel
 - Añadir criterio
 - d. Botón **Guardar rúbrica y dejarla preparada**
 - e. Botón **Guardar como borrador**
 - f. Botón **Cancelar**

Nombre !

Descripción

 Ruta: p

Rúbrica

<input type="checkbox"/>	<i>Clic para editar criterio</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	<i>Clic para editar el nivel</i>	+ Añadir nivel
		0 puntos	1 puntos	2 puntos	

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles:

- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- Mostrar comentarios a los evaluados

7. A continuación, se explican de manera general las opciones que se deben modificar:
 - a. **Nombre:** agregue el nombre de la rúbrica
 - b. **Descripción:** opcional
 - c. **Botón Añadir criterio:** permite agregar un criterio
 - d. **Botón Añadir nivel:** permite agregar un nivel con la puntuación
8. Presione el botón **Guardar como borrador**
9. Una vez finalizada la guía presione el botón **Guardar rúbrica y dejarla preparada**

Nombre !

Descripción

Rúbrica

<input type="checkbox"/> Formato de la plantilla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No utiliza el formato solicitado 0 puntos <input type="checkbox"/>	Utiliza el formato de la plantilla 1 puntos <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Añadir nivel"/>	
<input type="checkbox"/> Aspectos administrativos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No agrega los aspectos solicitados 0 puntos <input type="checkbox"/>	Agrega solo algunos aspectos 2 puntos <input type="checkbox"/>	Agrega los aspectos contemplados en datos administrativos 3 puntos <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Añadir nivel"/>
<input type="checkbox"/> Descripción <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No la agrega 0 puntos <input type="checkbox"/>	Agrega la descripción del curso 2 puntos <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+ Añadir nivel"/>	

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles:

- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- Mostrar comentarios a los evaluados

c.2. Editar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Editar la definición del formulario actual**
4. Se habilitan las opciones de configuración
5. Modifique los datos deseados
6. Presione el botón **Guardar**

Calificación avanzada: Tarea 1 (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a  Rúbrica 



Editar la
definición del
formulario actual



Eliminar el
formulario actual
definido

c.3. Eliminar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Realice los pasos descritos en la sección [Ingresar](#)
3. Presione el botón **Eliminar el formulario actual definido**
4. Se muestra una ventana emergente para confirmar la eliminación
5. Presione el botón **Confirmar**

Calificación avanzada: Tarea 1 (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a  Rúbrica 



Editar la
definición del
formulario actual



Eliminar el
formulario actual
definido

Confirmar

Usted va a eliminar el formulario de calificación 'Tarea 1' y toda la información asociada de 'Tarea 1 (Entregas)'. Por favor, asegúrese de que comprende las siguientes consecuencias:

- No hay forma de deshacer la operación.
- Usted puede cambiar a otro método de calificación, incluida la "Calificación simple directa" sin eliminar este formulario.
- Toda la información almacenada mediante los formularios de calificación se perderá.
- Los resultados de las calificaciones calculadas guardadas en el libro de calificaciones no se verá afectados. Sin embargo, la explicación de cómo se han calculado no estará disponible.
- Esta operación no afecta a eventuales copias de este formulario en otras actividades.

Continuar

Cancelar

c.4. Visualizar rúbrica

1. Ingrese a la tarea
2. Presione el botón **Calificar**
3. Seleccione el estudiante a calificar
4. Se muestra la rúbrica
5. Seleccione los criterios y de clic en **Guardar cambios**

Curso: [Jack Dawson](#)

Tarea: Tarea 1 

Ver/Calificar todas las entregas



Leonardo Cortés Mora

lcortes@utn.ac.cr

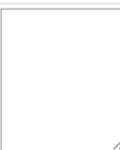
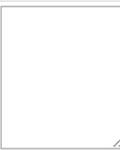
Fecha de vencimiento: 16 de marz...

Cambiar usuario ▼

1 de 1 ▼

Calificación

Calificación: 

Formato de la plantilla	No utiliza el formato solicitado 0 puntos	Utiliza el formato de la plantilla 1 puntos	
Aspectos administrativos	No agrega los aspectos solicitados 0 puntos	Agrega solo algunos aspectos 2 puntos	Agrega los aspectos contemplados en datos administrativos 3 puntos
Descripción	No la agrega 0 puntos	Agrega la descripción del curso 2 puntos	

Notificar a los estudiantes 

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

d. Créditos

Universidad Técnica Nacional
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
Área de Tecnología Educativa y Producción
de Recursos Didácticos

Dirección:

José Pablo Molina Sibaja

Asistencia Administrativa:

María Luisa Gamero Murillo

Producción Académica:

Guadalupe Camacho Zúñiga

Sergio Arturo Cubero Mata

Leonardo Cortés Mora

Diseño Gráfico:

Geannina Sánchez Chacón

Derecho de Autor

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra multimedia [**Configuración de Calificación avanzada**], por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.

