



Genially



Guadalupe Camacho Zúñiga

Contenidos

Metodología para crear presentaciones.....	3
Manos a la obra: Genially.....	7
¿Qué es Genially?	7
Uso educativo de la herramienta.....	8
Crear una cuenta	9
Interfaz y principales elementos de Genially.....	13
Estructura y diseño de una presentación.....	23
Compartir y publicar	59
Recomendaciones para el diseño en genially.....	61
Referencias.....	62

Metodología para crear presentaciones

“El apoyo que las tecnologías deben brindar al aprendizaje no es el de intentar la instrucción de los estudiantes, sino, más bien, el de servir de herramientas de construcción del conocimiento, para que los estudiantes aprendan con ellas, no de ellas. De esta manera, los estudiantes actúan como diseñadores, y los computadores operan como sus herramientas de la mente para interpretar y organizar su conocimiento personal”

David H. Jonassen

El proceso de creación de presentaciones digitales requiere de aspectos creativos y propositivos donde el principal objetivo es qué se desea comunicar o cuales aprendizajes deseamos generar.

Este proceso requiere pensar la idea principal a transmitir, la estructura para su desarrollo y la recolección de insumos para alimentarla.

Para la creación de presentaciones se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Elegir la temática

Entre los elementos que influyen a la hora de determinar la temática a exponer se deben considerar: el conocimiento que se tiene sobre la temática, la experiencia, el público meta, cuales aspectos son más interesantes, acotar la temática.

“El valor de una idea radica en el uso de la misma”

Tomas Edison

El título con el que iniciemos la presentación es de gran importancia ya que debe interesar a los usuarios, abrir la ventana de la imaginación y cada parte debe ir alimentando esa idea inicial.

2. Jerarquizar la información

Este es un proceso de organización de ideas y temáticas a tratar en la presentación, respondiendo a las preguntas: ¿qué se va a decir? ¿en qué orden se hará?

Una presentación es como contar una historia e ir dialogando con la audiencia, sea de manera presencial o virtual.

La jerarquía se puede desarrollar mediante dos estrategias de organización que dependen del docente y de la temática.

- La primera sería ir de lo particular a lo general, de una parte, a un todo, esto quiere decir que la temática se va abordando poco a poco hasta llegar a la idea central.
- La segunda sería partir de un concepto general e ir reforzándolo mediante subconceptos.

En cualquiera de los dos casos lo primero sería seleccionar los conceptos más relevantes y de ahí definir en qué orden se desarrollarán.

3. Seleccionar textos, imágenes u otros elementos a utilizar

En cuanto a los textos lo importante es la sencillez, utilizar un lenguaje coloquial y tratar de utilizar párrafos cortos o ideas claves.

Algunos de estos se pueden transformar en elementos gráficos como esquemas, mapas e infografías.

Para las imágenes es importante seleccionar aquellas que representen ideas claves del texto, que lo acompañen y lo enriquezcan.

Se recomienda seleccionar imágenes gratuitas o propias.

4. Elaborar los esquemas y las imágenes

Si dentro de la presentación se deben crear imágenes como gráficos, esquemas o se usarán fotografías, éstas se deben crear y exportar con antelación.

5. Seleccionar una plantilla adecuada

Antes de iniciar con el montaje de la presentación es importante definir la plantilla y el orden. Al tener genially tantas opciones de interactividad, este proceso de pensar la plantilla es muy importante, ya que hay múltiples posibilidades.

No debe ser una presentación lineal, sino que puede ser interactiva y que puede involucrar a los estudiantes.

6. Definir la tipografía, los colores, el tamaño de los textos

En todas las aplicaciones se recomienda utilizar las configuraciones que traen las plantillas por defecto ya que estos se ven bien y se leen bien.

Se pueden elegir colores que vayan con la temática, por ejemplo, si es una presentación sobre el ambiente se usan verdes, azules. Y también colores más sobrios para una presentación formal o más llamativos para una audiencia joven.

7. Agregar la estructura de la presentación

Ir generando en la herramienta las páginas o diapositivas necesarias para desarrollar la temática.

8. Ir creando cada diapositiva, agregando los textos, las imágenes o los elementos multimedia

Una vez establecida la estructura de la presentación es necesario empezar a agregar la información, las imágenes y todos los elementos que se requieren en cada una de las páginas.

Este es el proceso más tedioso sobre todo si se agrega interactividad, pues se debe ser muy ordenado con cada botón y que cada página cuente con todos los elementos planificados.

9. Revisar, ensayar y mejorar

Culminada la creación es necesario que se revise a manera general la presentación, verificar que todos los textos se lean bien, que no haya errores ortográficos, que aparezcan todas las imágenes, que la navegación funcione adecuadamente.

Se debe ensayar para verificar el tiempo, si ésta se usará de manera presencial. Y si se puede practicar con algunas personas para ver si se comprende adecuadamente lo que se desea comunicar.

Hacer las mejoras que considere necesarias y a compartir.

Manos a la obra: Genially

¿Qué es Genially?

Es una herramienta en línea que permite crear contenidos de aprendizaje y de comunicación, intuitivos, creativos e interactivos.

Entre los recursos digitales educativos que se pueden crear están infografías, presentaciones, unidades didácticas y otros, que ayudan a dinamizar los procesos de aprendizaje. Es una herramienta en la que se pueden combinar diferentes elementos para el tratamiento del contenido como textos, imágenes, videos, mapas, documentos, gráficos entre otros. Todo depende del tema a desarrollar.

Cuenta con una versión gratuita y otra de pago. Entre las ventajas de uso están:

- Es multiplataforma por lo que se puede acceder para visualización y edición desde cualquier dispositivo.
- Los recursos se almacenan en la nube lo que permite su acceso desde cualquier lugar y en el tiempo que se requieran.
- Los cambios se guardan de manera automática.
- Desde sus inicios está pensada para el área educativa.
- Está compuesta por una amplia comunidad de docentes, alumnos y otros que crean y comparten plantillas que se pueden reutilizar.

La única desventaja es que si se usa su versión gratuita, los contenidos no pueden ser descargados, solo se pueden acceder a través de la web.

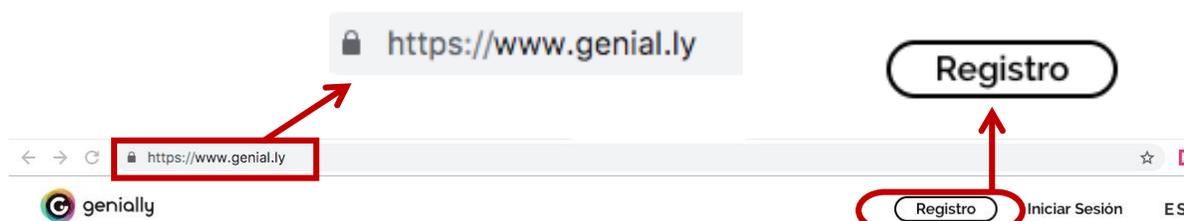
Uso educativo de la herramienta

- La herramienta tiene la facilidad de ser utilizada tanto por los docentes como por los estudiantes para la generación de contenidos.
- Se puede concebir como una herramienta con enfoque constructivista, donde a través de la interacción y el aprender haciendo y los conocimientos previos se generan nuevos aprendizajes.
- Permite combinar la presentación de contenidos con actividades interactivas y evaluativas.
- Se puede trabajar de manera colaborativa, lo cual permite la organización de trabajos grupales.
- Dependiendo de la metodología implementada, se pueden plantear clases con apoyo de esta plataforma o clases inversas (flipped classroom).
- De acuerdo con los creadores, los contenidos creados en Genially ayudan en procesos como la retención, captar la atención y ser memorables.
- Al contar con elementos de gamificación se aumenta la motivación, se mejora la concentración y se favorece el trabajo para la resolución de problemas.

Crear una cuenta

Para crear una cuenta y utilizar la herramienta se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al sitio web: <https://www.genial.ly/es>
- Aparece la siguiente imagen:



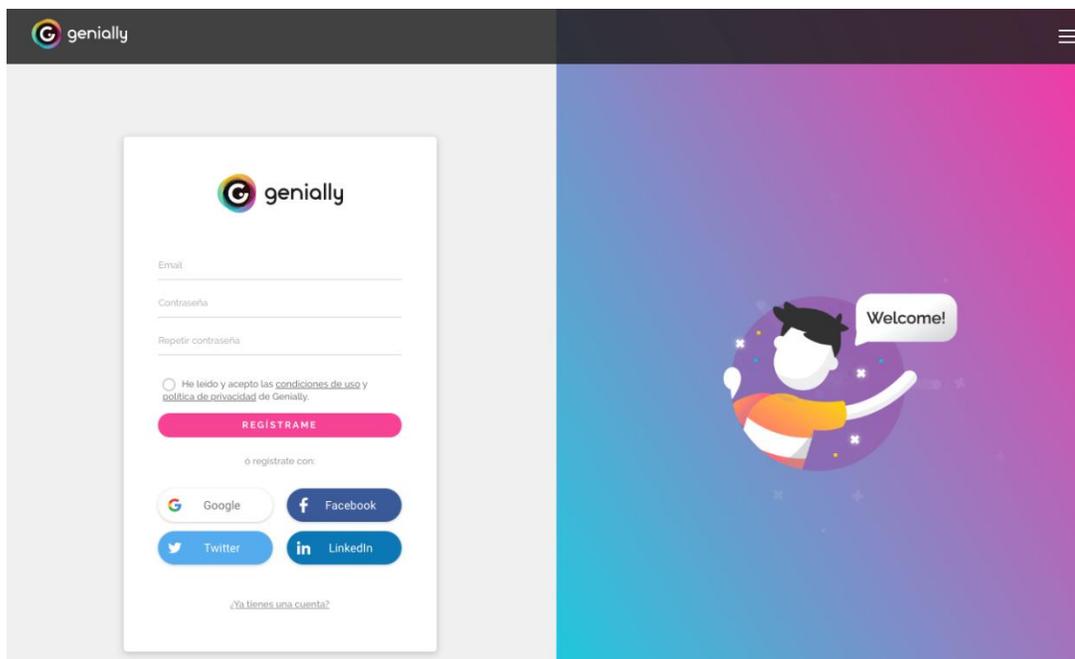
Y tú, ¿aburres o comunicas?

Los contenidos más **espectaculares**, **visuales** y **eficaces** que has creado jamás



- Seleccionar la opción de **Registro**, donde se muestra la pantalla para la creación de la cuenta.

En este caso, la cuenta se puede crear seleccionando un correo utilizado en algunas de las siguientes aplicaciones: Facebook, Google, Twitter, LinkedIn.

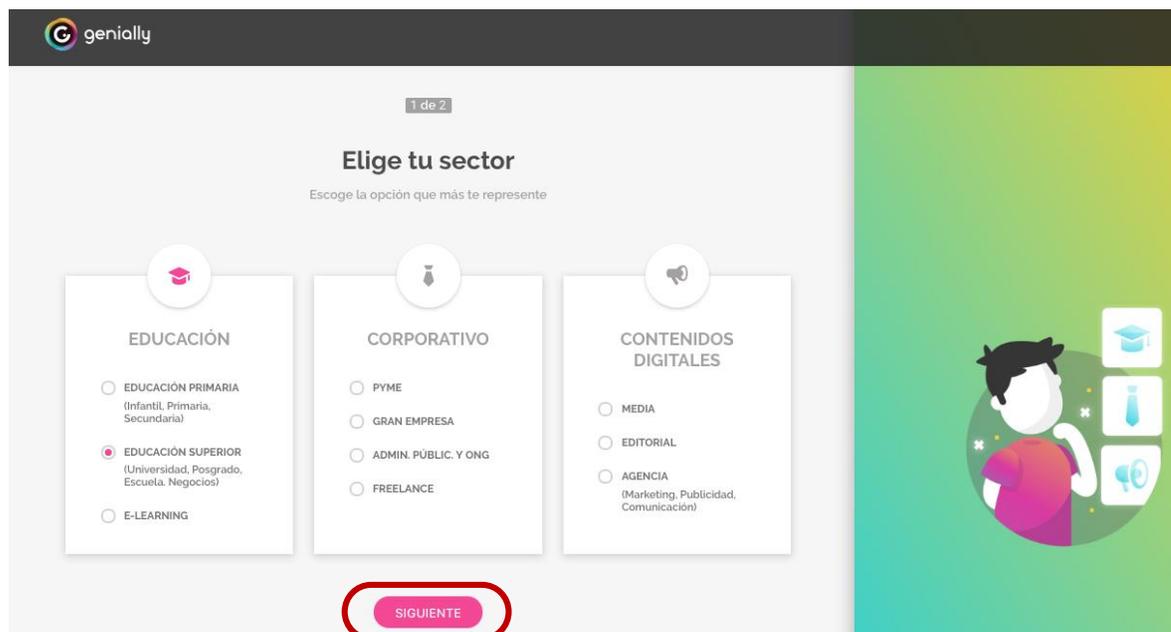


Puede anotar un correo, una contraseña, aceptar los términos y dar clic en la opción **Regístrate**.

A close-up view of the registration form from the previous image. The form is centered on a white background. At the top is the Genially logo. Below it, the email address 'gucazu.07@gmail.com' is entered in the first field. The second and third fields are for passwords, both containing a series of dots. Below the password fields is a checkbox that is checked, with the text 'He leído y acepto las condiciones de uso y política de privacidad de Genially.' To the right of the checkbox. At the bottom of the form is a pink button with the text 'REGISTRAME' in white capital letters.

O seleccionar la opción de **Google**, ya que corresponde a la cuenta del correo institucional. Igual deberá aceptar los términos e iniciar sesión en su cuenta de correo.

Al realizar el proceso se habilita la siguiente ventana:

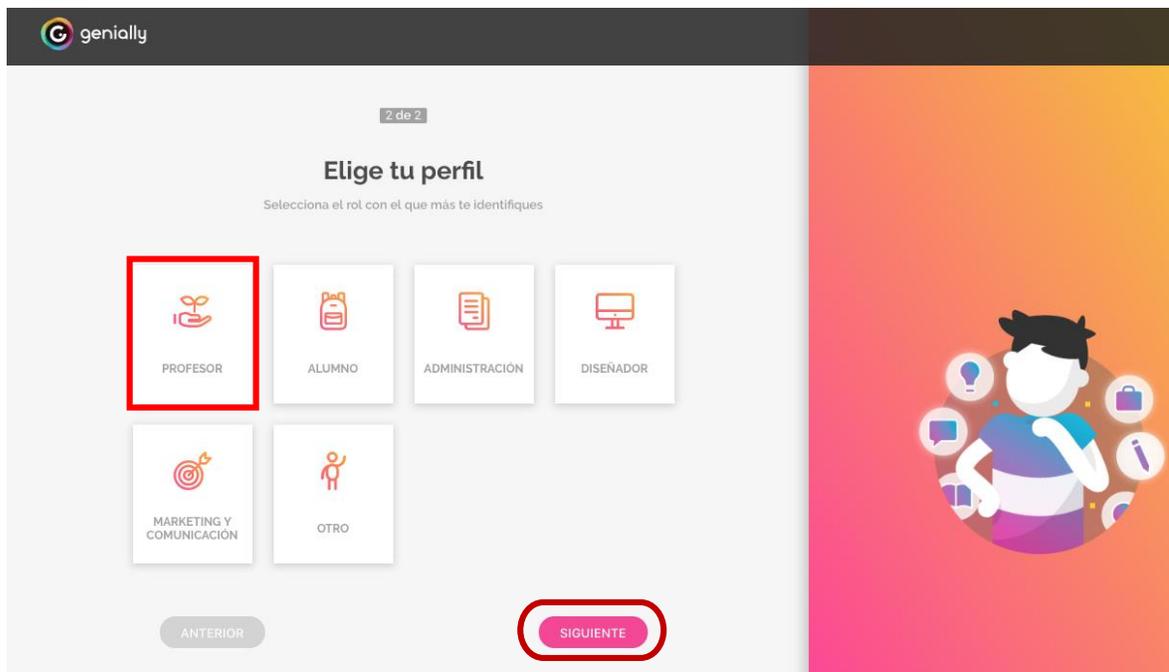


Nota: Si ya ha utilizado la herramienta se dirigirá a la página principal.

En este caso se debe seleccionar la opción de educación, para nuestros efectos **Educación superior** y dar clic en **Siguiente**.

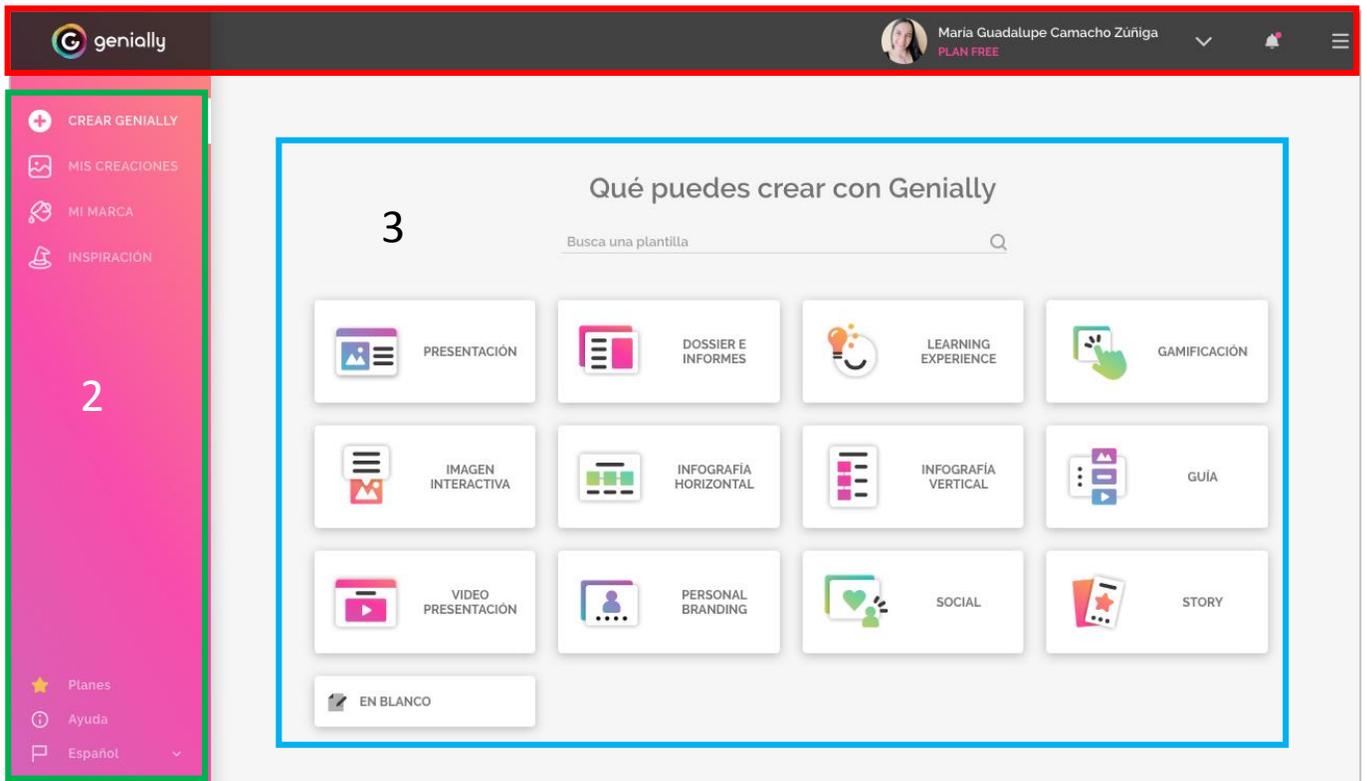


Luego, aparece una ventana donde el sistema nos indica que seleccionemos el tipo de perfil con el que trabajaremos, si como estudiantes, docentes, diseñadores u otros. En este caso **Profesor** y damos clic en **Siguiente**.



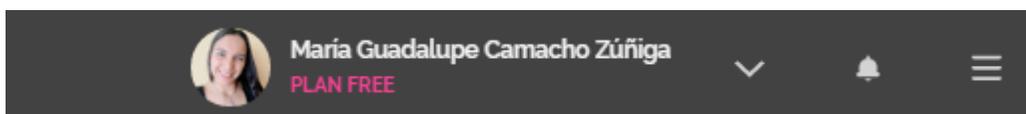
Interfaz y principales elementos de Genially

Al ingresar a la aplicación se nos muestra la pantalla de inicio la cual está compuesta por 3 espacios bien definidos: la barra de perfil, el panel de control, el espacio de plantillas.

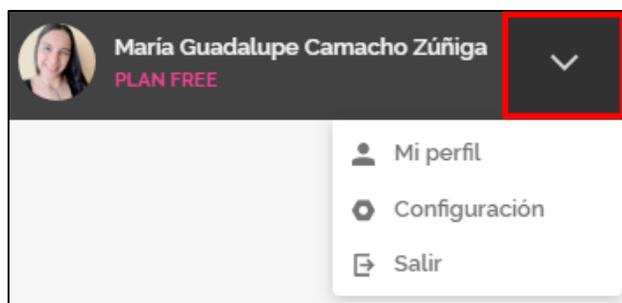


1. Barra de perfil

En la barra de perfil se puede visualizar el nombre y el plan que se tiene con Genially.



Al dar clic sobre la flecha se despliegan opciones para modificar el perfil, configuración y salir.



- **Mi perfil:** en este espacio se puede modificar el nombre, el perfil, el sector, el país y el idioma.

A screenshot of the "Mi Perfil" settings page. At the top, it says "Mi Perfil". Below that is a profile card with the user's name, email "gucazu.07@gmail.com", registration date "Registro: 13/05/2019", and "PLAN FREE". The settings are organized into two columns. The left column has: "SECTOR" (Education superior), "PERFIL" (Profesor), "NOMBRE" (María Guadalupe Camacho Zúñiga), and "SOBRE MÍ". The right column has: "PAÍS" (Escoge un país), "CIUDAD" (Ej. Córdoba), and "IDIOMA" (Español). A red oval highlights the "APLICAR CAMBIOS" button at the bottom right.

Al realizar algún cambio se debe dar clic a la opción **Aplicar cambios**.

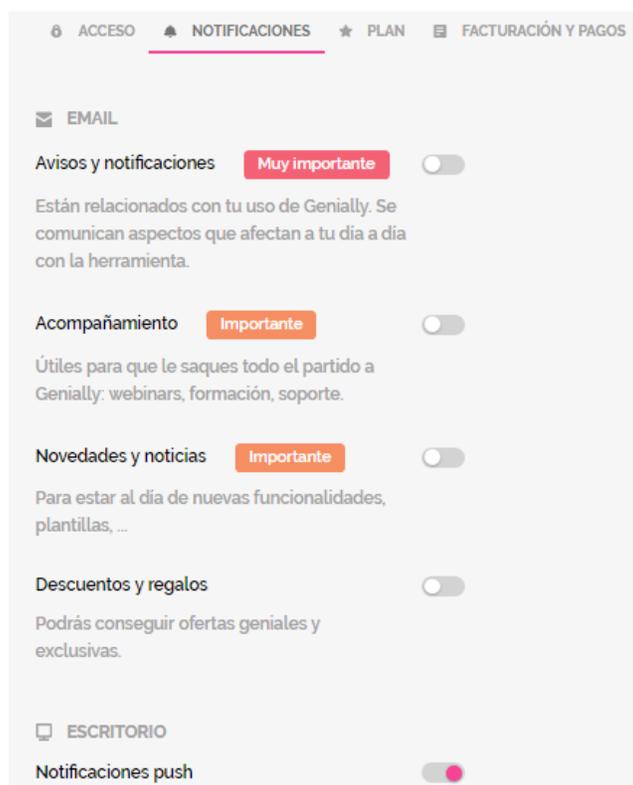
- **Configuración:** permite realizar cambios en 4 aspectos, acceso, notificaciones, plan, facturación y pagos.



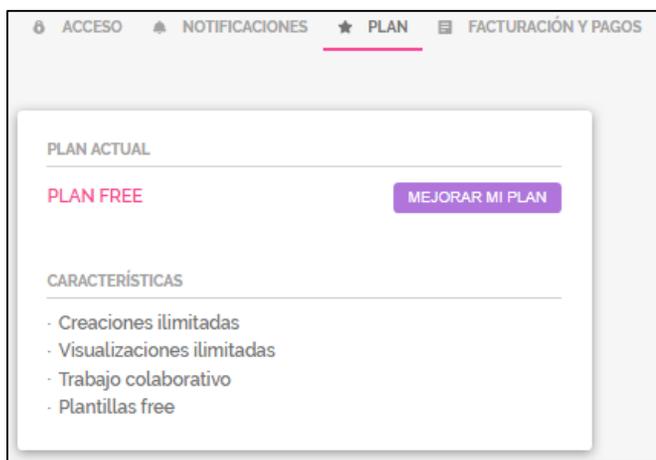
- En **acceso** se puede cambiar la cuenta con la que se inicia sesión en la aplicación, la contraseña y se puede eliminar.



- En **notificaciones** se pueden configurar las opciones por las que se desea recibir información de la aplicación.



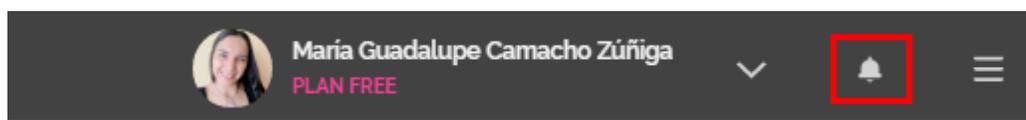
- En la opción **plan** se puede verificar el que se tiene actualmente y se puede mejorar.



- **Facturación y pagos:** esta opción muestra información de los pagos realizados en caso de que se cuente con una licencia de la aplicación.



- **Salir:** mediante esta opción se sale de la aplicación.
- **Botón de notificaciones:** muestra las notificaciones que se reciban con información de la aplicación.

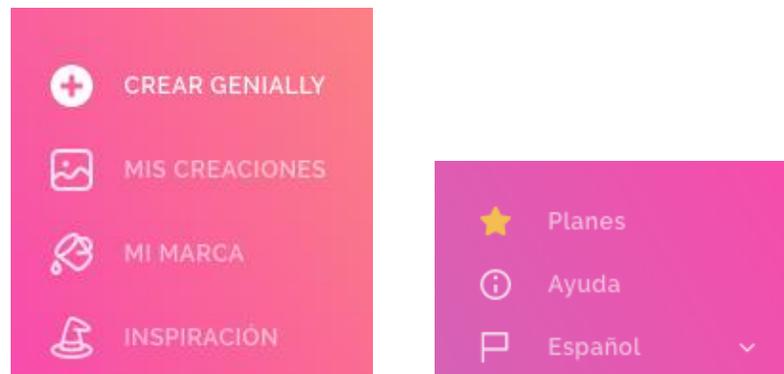


- **Información general:** a través de este botón se puede acceder a información general de la aplicación, explicaciones de funcionamiento y uso, y las redes sociales.



2. Panel de control

En el panel de control de la aplicación podemos encontrar opciones como Crear Genially, mis creaciones, mi marca, inspiración, planes, ayuda y el idioma.

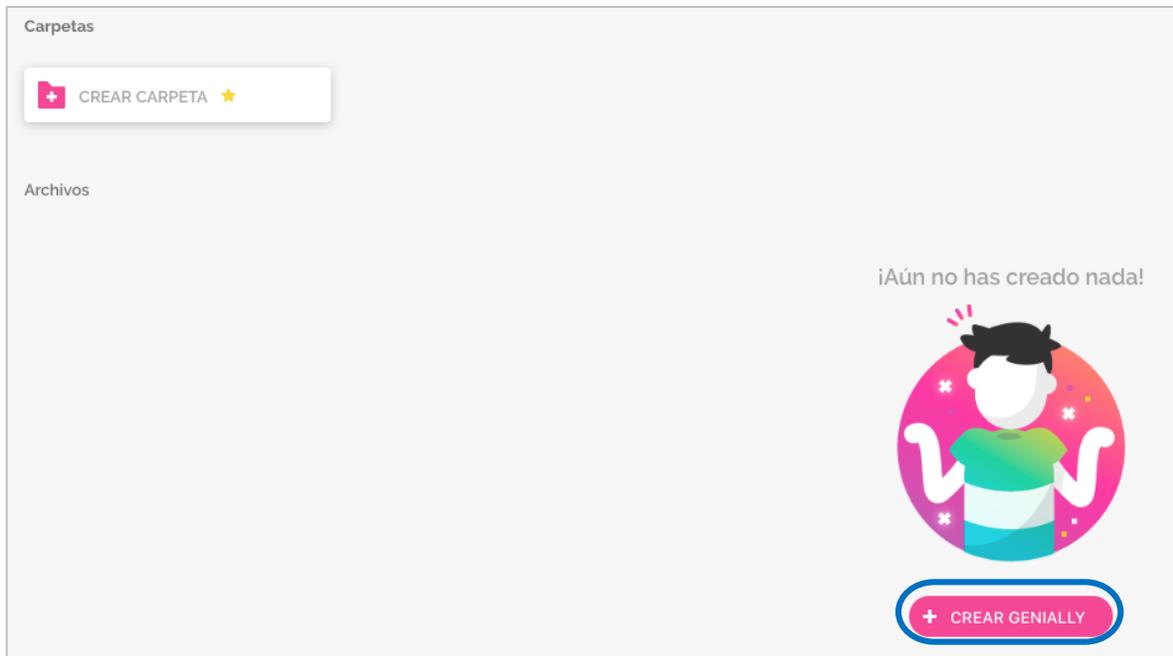


A continuación, se detalla cada una de estas opciones y su función en la aplicación:

- **Crear Genially:** esta opción permite seleccionar el tipo de material educativo que se desea desarrollar con la aplicación, mediante una plantilla o a partir de un archivo en blanco, se puede elegir entre presentaciones, informes, infografías, guías, entre otros. Para efectos de este curso solo se utilizarán las **presentaciones**.

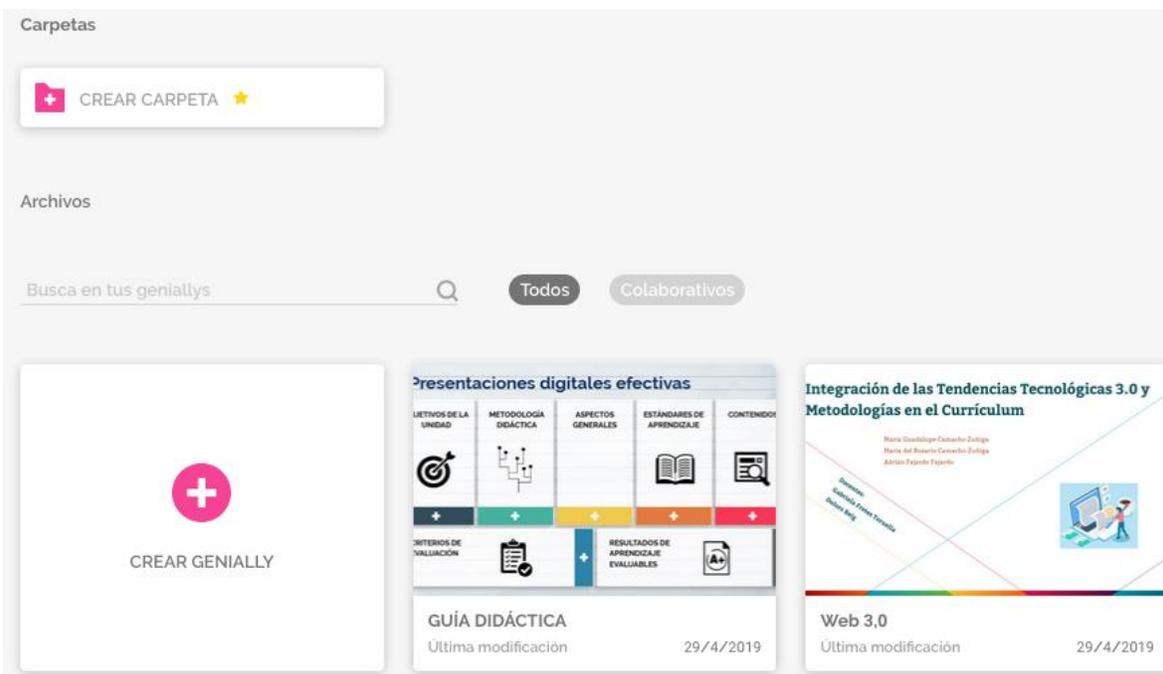


- **Mis creaciones:** corresponde al espacio en la nube que nos asigna la herramienta para el almacenamiento de cada uno de los recursos que se creen a través de esta. La opción de crear carpetas solo funciona en la versión premium. Si la cuenta es nueva, no se tendrá ningún recurso en esta área. Y aparecerá la opción para crear.

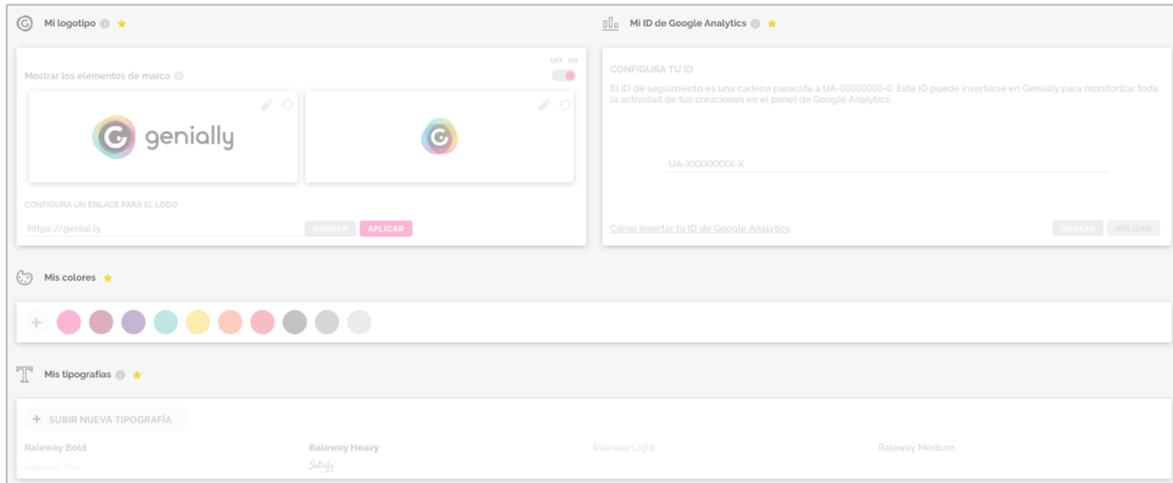


Si ya se ha utilizado la aplicación anteriormente, aparecerán en este espacio los recursos creados divididos en dos categorías: **todos los recursos** y los **colaborativos**.

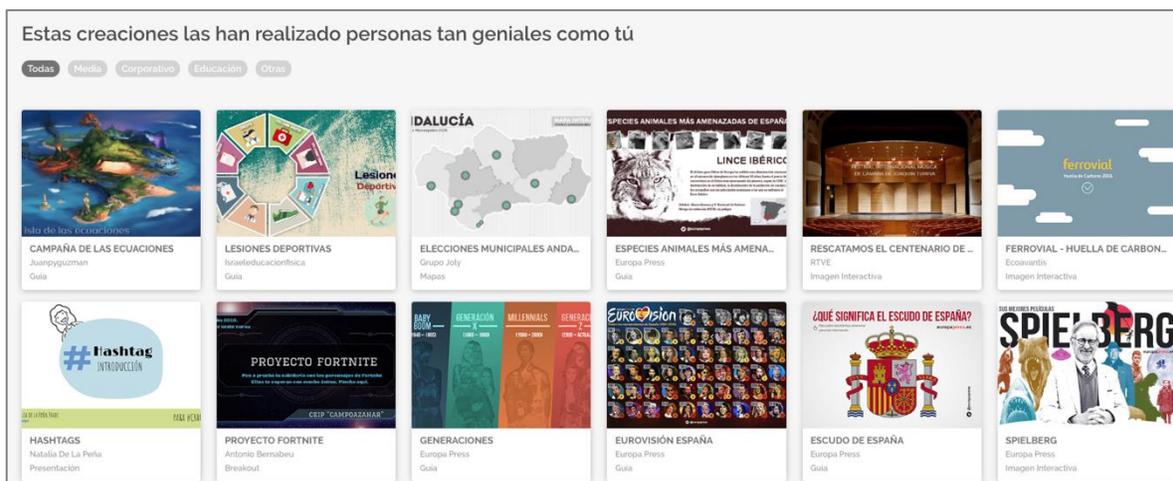
Si se tuvieran muchos recursos se puede buscar por nombre o palabras claves.



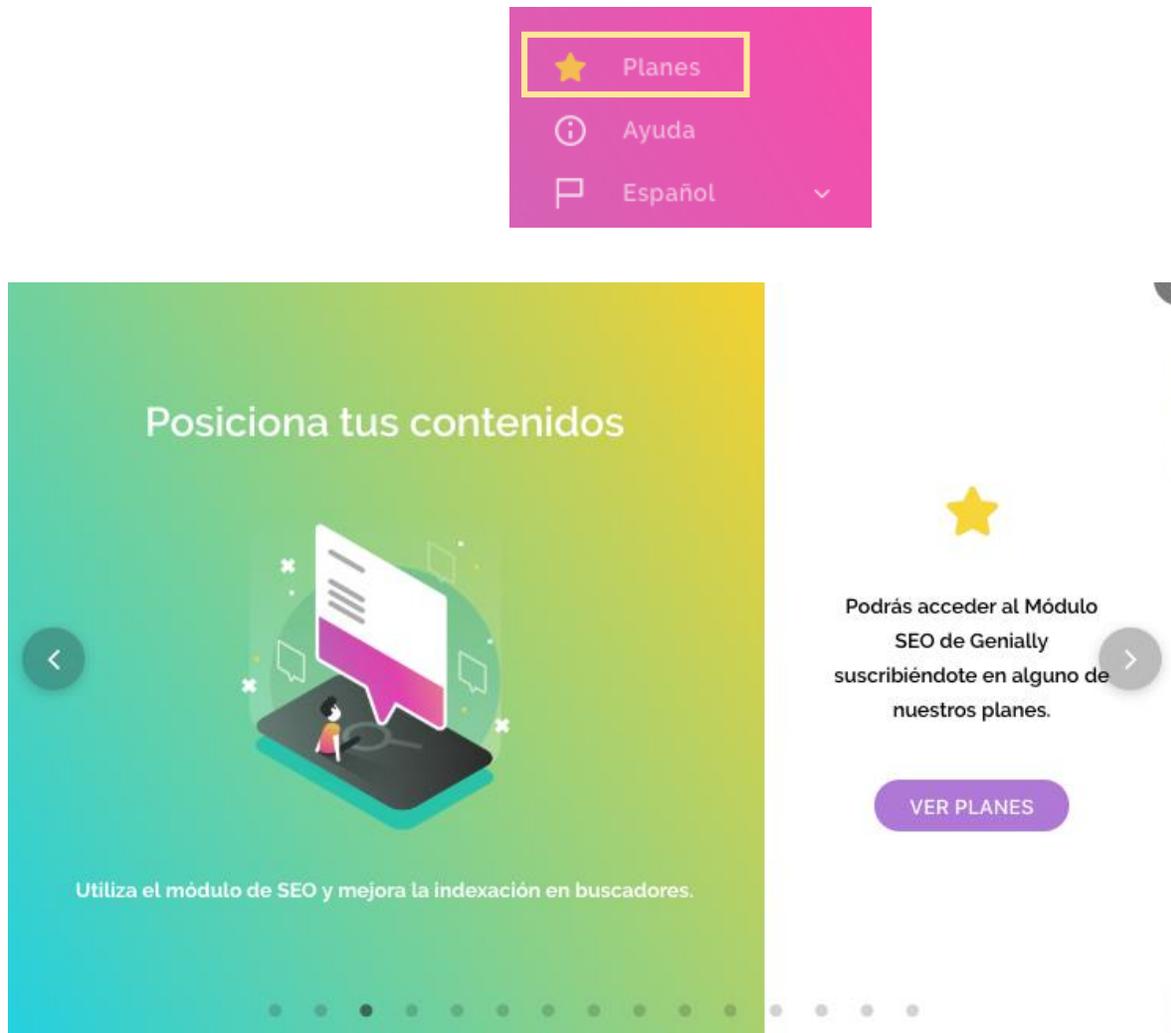
- **Mi marca:** este espacio permite configurar elementos propios como el logotipo, la tipografía, los fondos, los colores y las imágenes, pero solo si se tiene una cuenta premium.



- **Inspiración:** Este espacio muestra ejemplos de recursos elaborados con Genially y que nos ayudan a visualizar como se puede generar un recurso creativo e interesante. (Este espacio en definitiva se debe explorar).

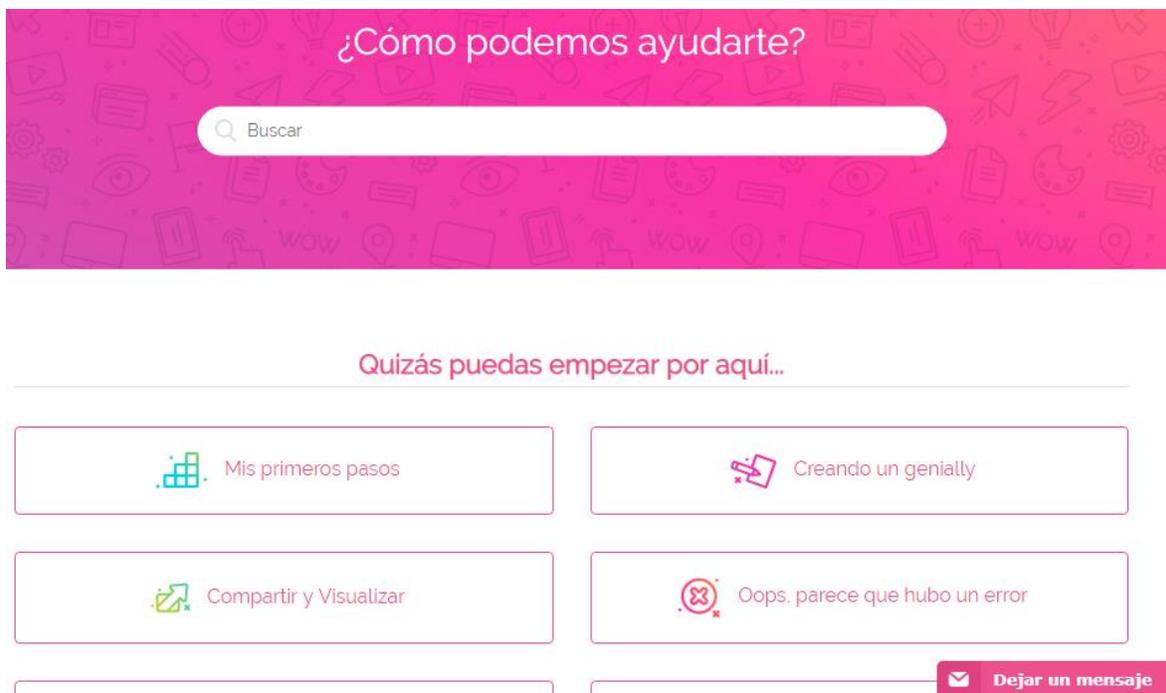


- **Planes:** muestra información sobre las ventajas de adquirir una licencia de Genially y un enlace para ver los planes.



- **Ayuda:** re direcciona a la página de ayuda de la aplicación donde hay preguntas, algunas opciones comunes y el chat de consultas.





En la aplicación también hay un botón de ayuda con un chat en línea donde puede dejar un mensaje.

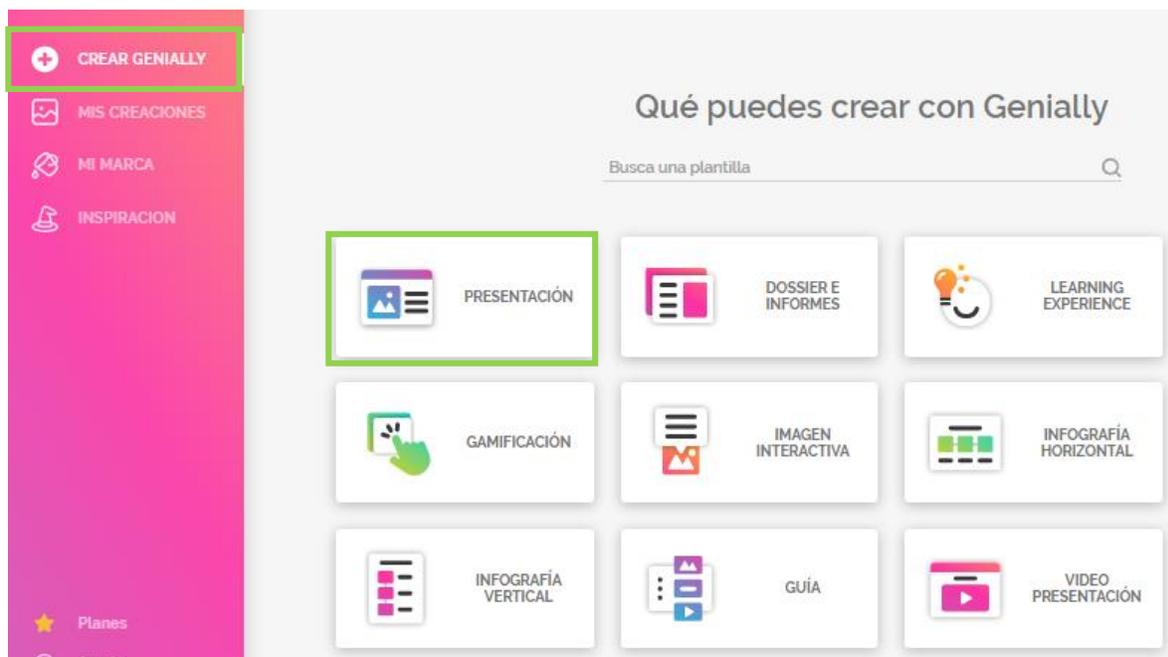


- Por último, en este panel tenemos un botón que permite cambiar el idioma a español, francés o inglés.



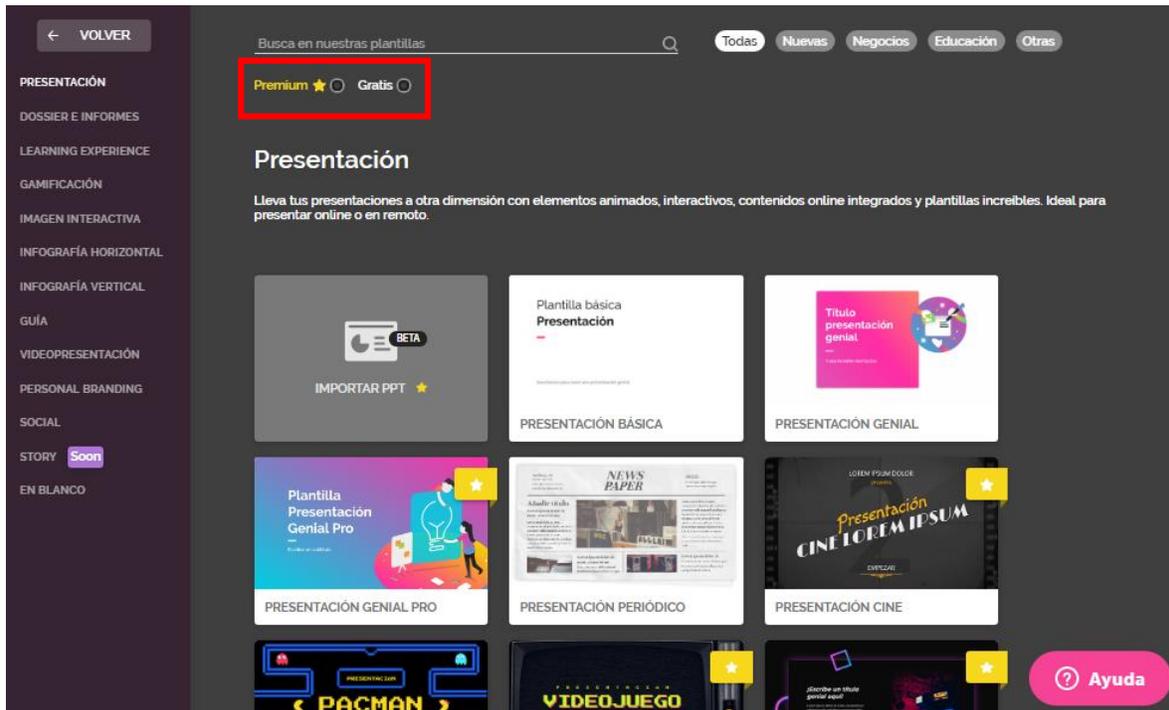
Estructura y diseño de una presentación

El recurso creativo que se va a crear es una presentación, por lo tanto, para iniciar se debe dar clic en la opción **Crear Genially** y en **Presentación**.



Seleccionar la plantilla

Al dar clic en la opción **Presentación** se despliega la ventana para iniciar una presentación a través de una plantilla, en este caso se tienen plantillas premium y gratuitas.

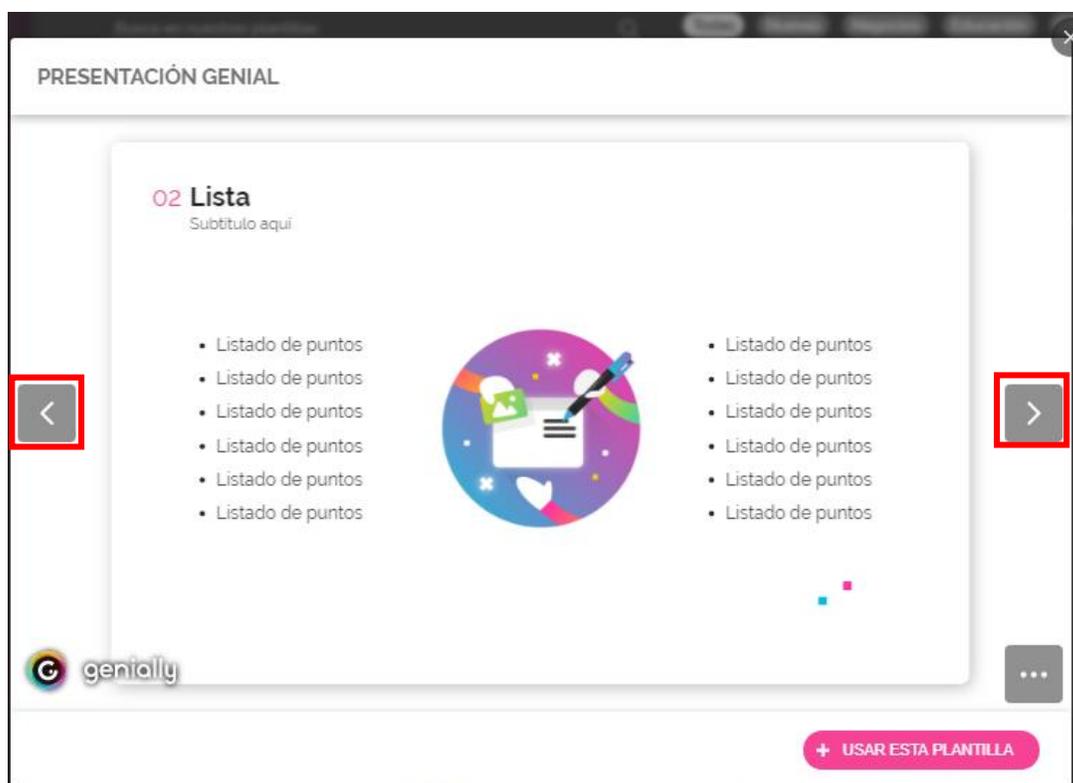


Se debe seleccionar la opción **gratis** y explorar las plantillas disponibles para ver si alguna se ajusta a la temática elegida, a la estructura que se desea desarrollar y a los colores.

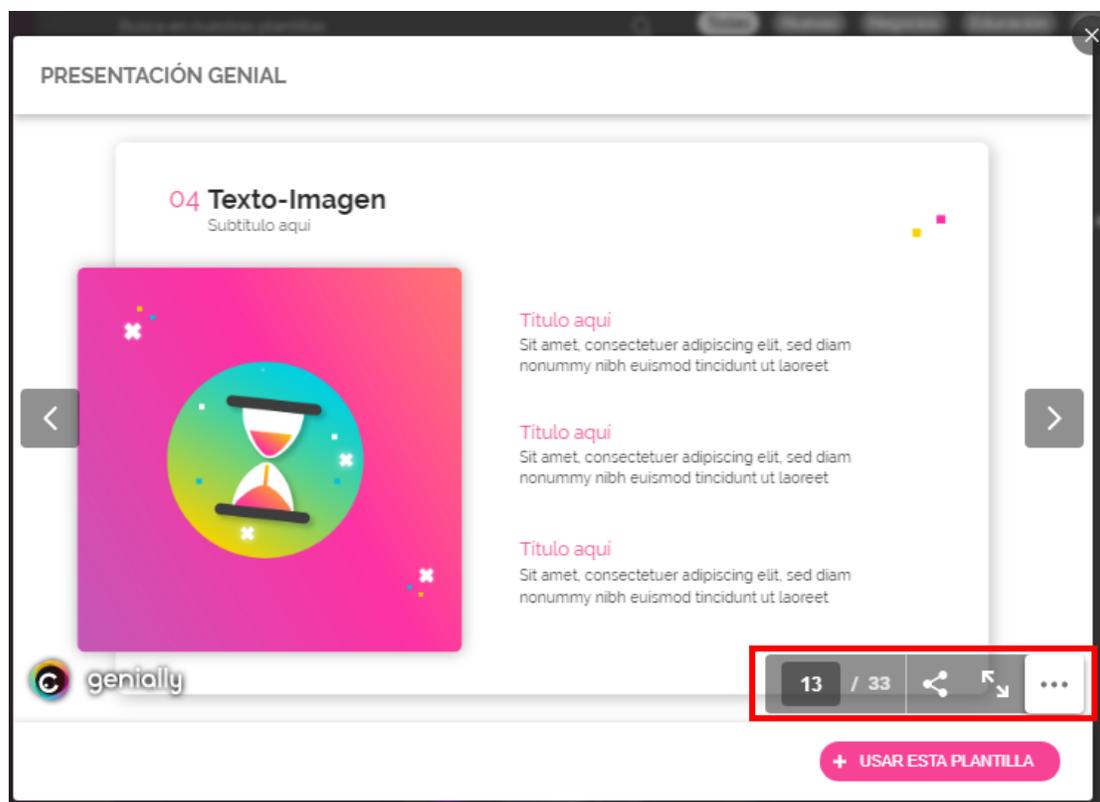
Posicionando el mouse sobre las plantillas aparece un símbolo de **más**  que permite tener una vista previa de la presentación y, de esta manera, elegir la más adecuada.



Al dar clic se abrirá una ventana emergente, donde a través de las flechas puede navegar e ir visualizando la estructura de cada diapositiva y la animación.

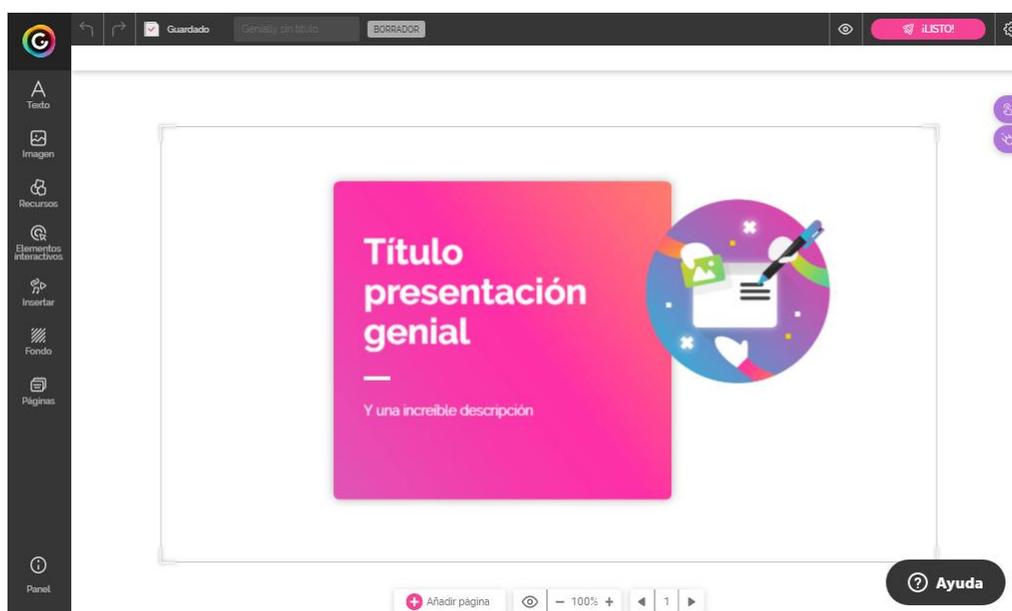


En esta ventana por medio del botón de puntos suspensivos puede visualizar cuantas diapositivas posee la presentación, el botón de compartir y el botón para visualizarla en pantalla completa.



Por último, en esta ventana aparece la opción para usar esta plantilla. Se debe dar clic ahí para iniciar la producción.

Se debe esperar a que cargue la plantilla y se habilite el modo de edición.



Modo de edición

La ventana del modo de edición está compuesta por la barra de título, el área de trabajo, el panel de elementos y los botones de interactividad y animación.



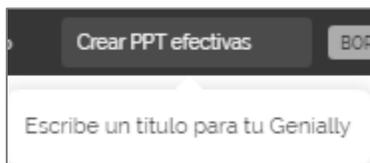
Barra de título

Contiene las opciones deshacer, rehacer, guardado automático, agregar título, estado (borrador o público), la vista previa, las opciones para publicar, compartir y descargar y el botón de configuración.

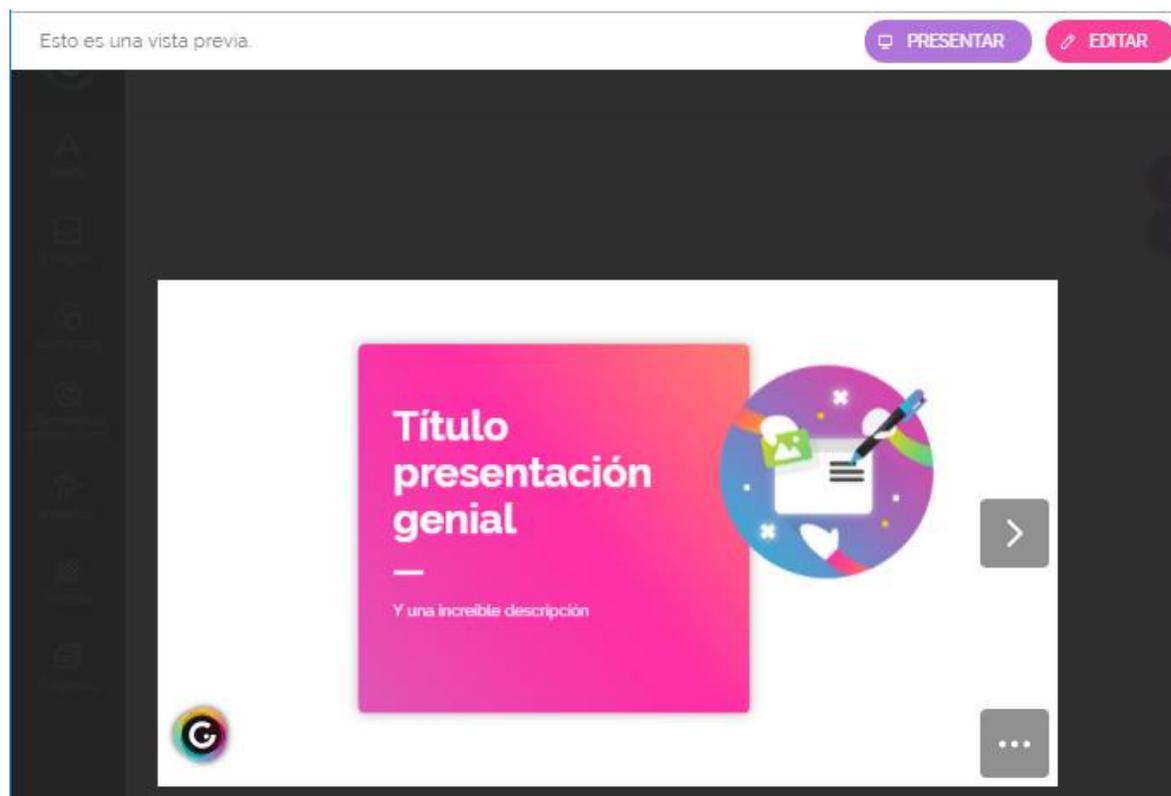


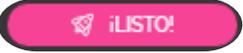
Ahora, vamos a detallar algunas de estas opciones:

- **Título:** para agregar el título se debe dar clic en la opción indicada y escribir el nombre que deseemos dar a la presentación.

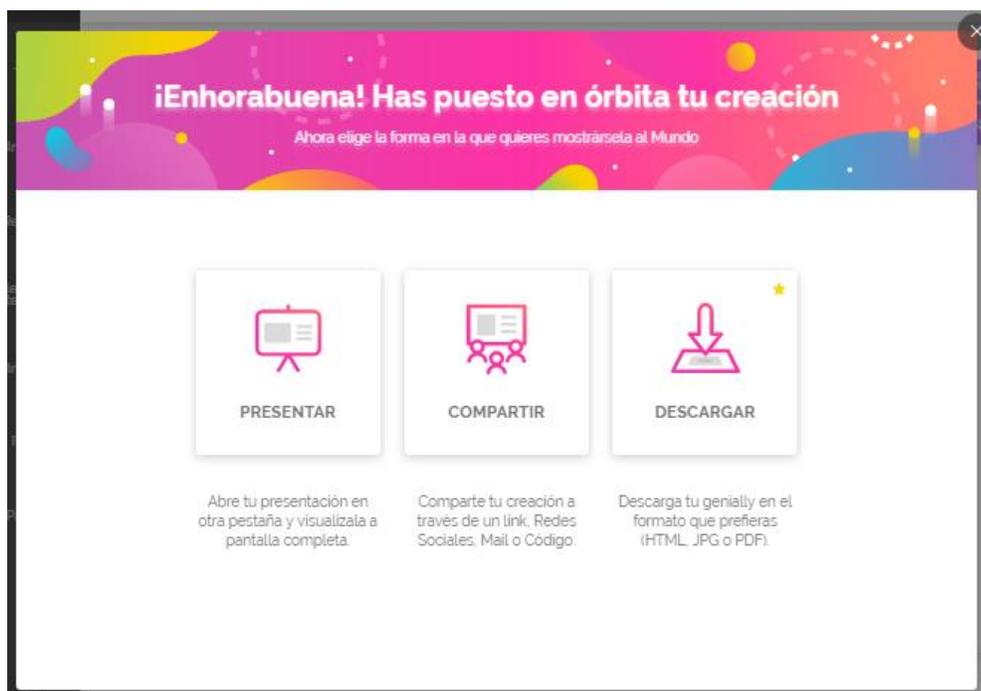


- **Previsualizar:** abre una ventana donde podemos tener una **vista previa** de cada diapositiva con el contenido que se haya agregado, para moverse se utilizan las **flechas**. Contiene los botones **presentar**, para compartir la presentación ya lista o **editar** para continuar con la creación.



- **Publicar, compartir, descargar:** al inicio cuando la presentación está en modo borrador aparece en esta opción el texto “**listo**”  el cual se debe presionar cuando ya se desea publicar la presentación y que cualquiera la pueda visualizar.

Al dar clic la primera vez aparece la siguiente ventana:



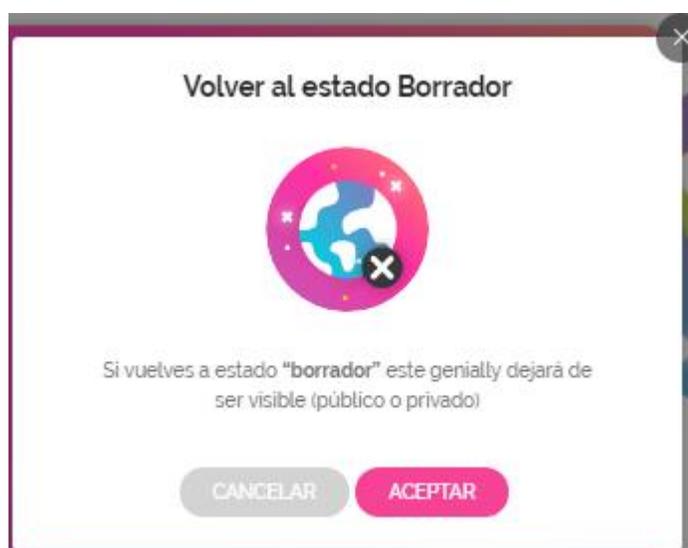
En ella se puede elegir si se desea presentar la presentación en pantalla completa, si se quiere compartir a través del enlace, en redes sociales y otros medios o si se quiere descargar (esta opción es premium).

Luego el botón listo cambia a **presentar** y despliega una lista con las opciones **Compartir**, **Descargar** y **Volver a borrador**.



Como se puede observar la opción de descarga no funciona para el uso gratuito de la aplicación.

La opción **volver a borrador** es importante porque nos permite seguir trabajando el recurso sin que este publicado.



- **Configuración:** al dar clic en el botón , esta opción muestra algunos elementos que se pueden configurar en cuanto a la visualización, la privacidad y el diseño del recurso. No se van a detallar los mismo ya que en la versión gratuita las opciones que vienen pre configuradas funcionan adecuadamente.



Área de trabajo

Corresponde al espacio donde se irá agregando el contenido de cada página. Para editar los elementos se debe dar clic sobre cada uno de ellos y modificarlos.



- **Eliminar elementos**

Cuando se elige una plantilla ya trae algunos elementos que quizás no son los que requerimos por lo tanto se deben eliminar, para lograr esto se deben seleccionar y presionar las teclas borrar o suprimir. Tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Si se va a eliminar un texto no se debe estar en modo de edición.

- **Mover elementos**

Para acomodar los elementos agregados primero se deben seleccionar sin soltar el mouse, cuando aparece la cruz , se deben mover para acomodarlos en el espacio de la página deseado.

- **Cambiar el tamaño**

A todos los elementos se les puede cambiar el tamaño, para ello se deben seleccionar, cuando aparece el recuadro con círculos nos ubicamos en una de las esquinas, damos clic sin soltar el mouse, aparece una flecha y arrastramos hacia afuera (hacer más grande) o hacia adentro (hacer más pequeño).



Panel manejo de páginas

En la parte inferior del área de trabajo aparece una barra con opciones como: añadir página, vista previa, zoom y la navegación entre páginas.



- **Añadir página**



Al dar clic sobre este botón se abre una ventana donde se puede seleccionar la cantidad de páginas a agregar y el tipo de página (texto, texto con imagen, lista, video, proceso, mapa, equipo, etc.). Se pueden seleccionar páginas de una misma plantilla, de otras plantillas o de presentaciones propias creadas anteriormente.

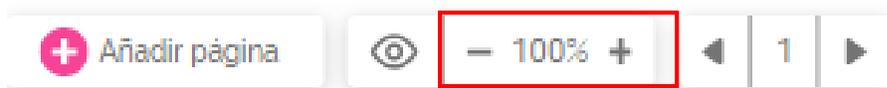


Para agregarlas se deben **seleccionar** y dar clic en **Añadir**.

- **Vista previa:** corresponde a la pre visualización de la presentación. Para salir de esta vista se debe dar clic fuera de la presentación.



- **Zoom:** permite aumentar o disminuir el zoom del área de trabajo.



- **Navegación:** permite moverse entre cada una de las páginas, hacia adelante y hacia atrás.



Panel de elementos

En este espacio se encuentran todos los elementos que se pueden agregar en una página entre los cuales están texto, imágenes, recursos, elementos interactivos, contenido externo, fondos y páginas.



Este es el área más importante en todo el programa porque corresponden a los elementos que alimentan la presentación.

Cuando se elige una plantilla para ir creando la presentación ya trae algunos elementos de texto, imagen, videos y animaciones pre configuradas por lo que nada más los debemos modificar y agregar los elementos que se ajustan a nuestro tema.

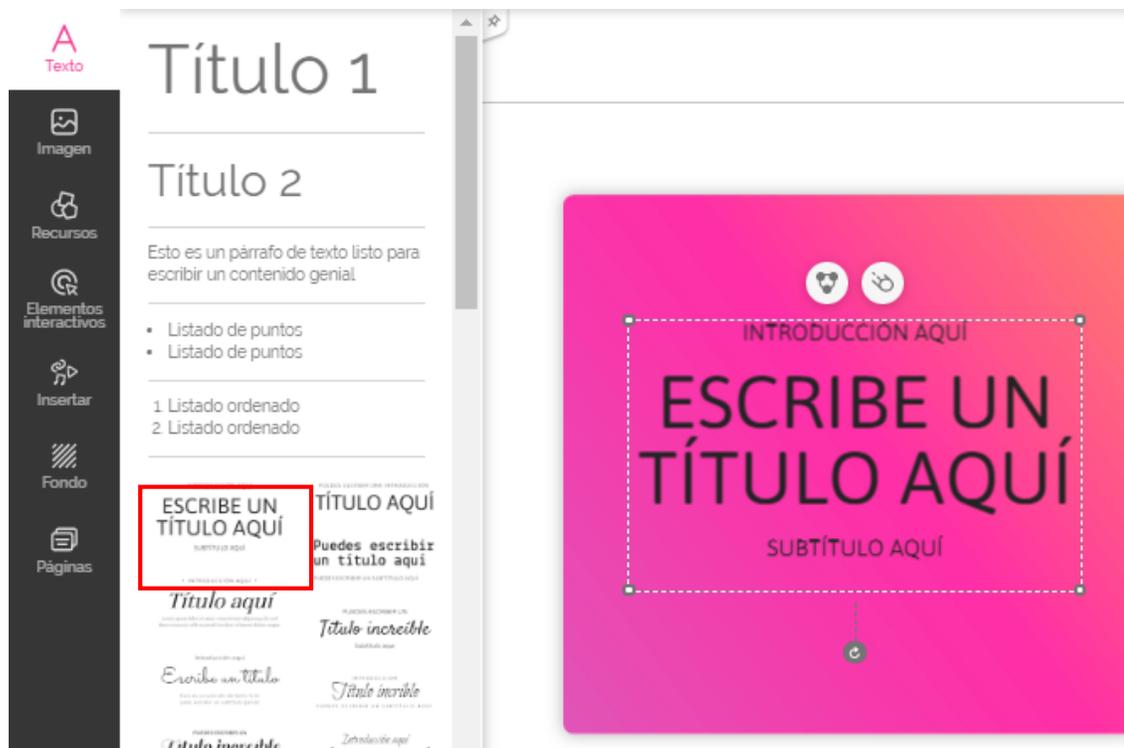
Ahora detallaremos cada uno de los elementos que se pueden agregar y sus configuraciones.

✓ Texto

En esta opción se despliegan plantillas de texto con fuentes y tamaños que nos podrían ayudar a acomodar mejor el contenido.



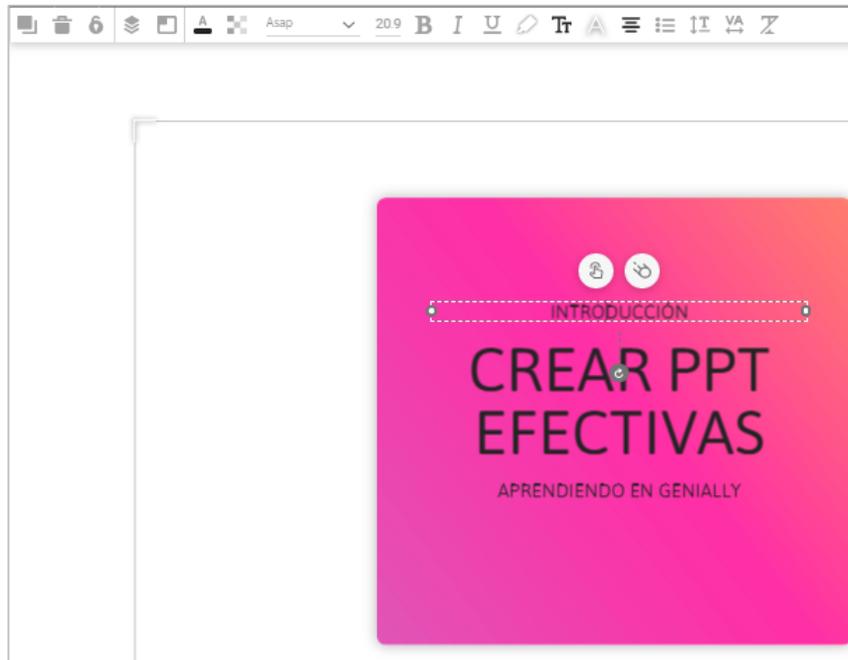
Para añadir un texto se debe dar clic sobre el que se desea y se agregará al área de contenido.



Para modificar el texto se debe dar clic y esperar a que aparezca el cursor de edición, borramos y escribimos nuestro texto.



Ahora bien, a los textos se les pueden realizar cambios en la configuración, para ello se debe **seleccionar** el cuadro de texto a modificar y se habilitará la **barra de texto** en la parte superior del área de trabajo.



Entre las opciones de la barra de texto están:

<ul style="list-style-type: none"> • Copiar • Pegar • Eliminar • Bloquear • Ordenar • Posicionar • Cambiar color 	<ul style="list-style-type: none"> • Agregar transparencia • Cambiar la fuente • El tamaño • Negrita • Cursiva • Subrayado • Resaltar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el formato de mayúscula • Agregar una sombra • Alineación • Lista • Interlineado • Espacio entre letras • Eliminar formato
--	---	---

✓ Imagen

Permite agregar imágenes desde la computadora, una URL, la galería de Genially, pixabay o giphy.

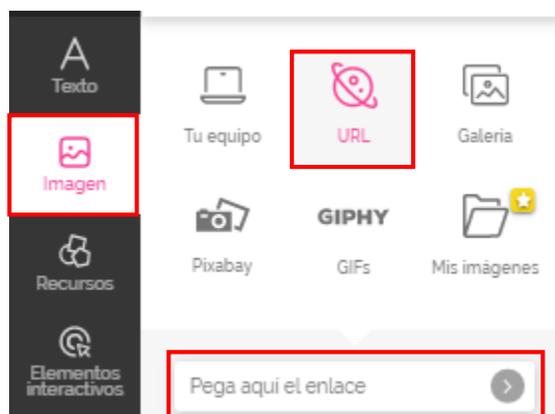
Se pueden agregar imágenes en formato jpg, png y gif. Pueden ser fotografías, dibujos, gráficos, diagramas, iconos, etc.

Por ejemplo, vamos a realizar el procedimiento para agregar una imagen mediante URL.

1. **Buscamos** la imagen en la web, damos **clic derecho** y seleccionamos la opción **Copiar dirección de imagen**.



2. En Genially seleccionamos la opción **imagen**, el botón **URL** y pegamos el enlace en la barra indicada, damos clic en la flecha .



- Una vez que la imagen se carga damos clic sobre ella y se agrega al área de trabajo.



Ya en el área de trabajo podemos modificar la imagen, primero cambiando el tamaño.



Al igual que con el texto en la parte superior aparece la barra de configuraciones para la imagen.



De estas configuraciones algunas ya las vimos en la barra de texto, las únicas herramientas nuevas para la imagen son la máscara  y el recorte .

- La **máscara** nos permite agregar un efecto alrededor de la imagen como una sombra o un marco.



Veamos la mascarará de circulo con sombra en la imagen que agregamos:

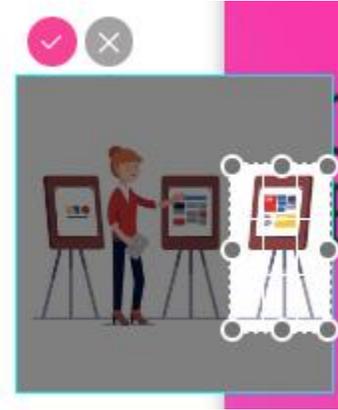


- El **recorte** nos permite eliminar o seleccionar solo una parte de la imagen. Por ejemplo, en la siguiente imagen solo nos interesa dejar lo que está en el recuadro rojo:



Entonces, los pasos que debemos seguir para recortar son:

- Agregar la imagen al área de trabajo, modificar el tamaño.
- Seleccionar la imagen y la herramienta de recorte.
- Acomodar el recuadro de recorte en el elemento deseado.



- Dar clic en aceptar  .

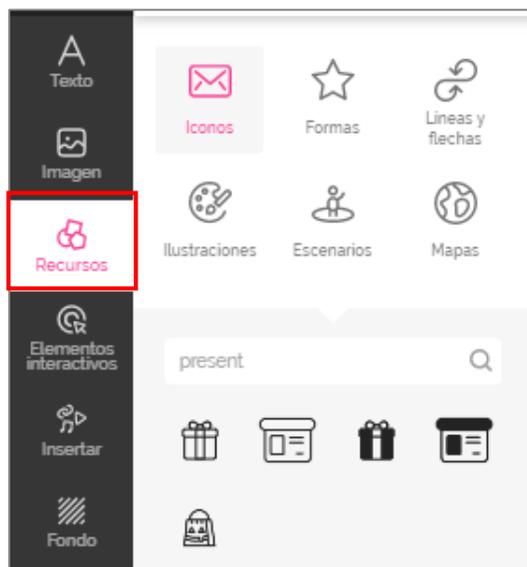


Recuerde que al usar imágenes siempre debe haber un contraste entre el fondo y los colores de las mismas.

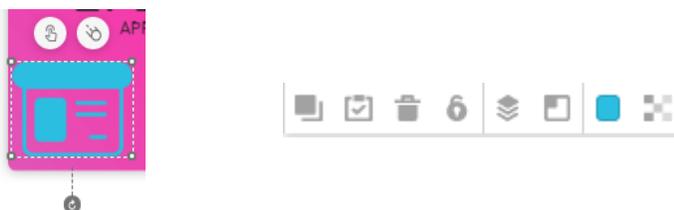
Si el fondo es de algún color se recomienda utilizar imágenes sin fondo (formato png).

✓ Recursos

Son elementos que nos proporciona genially de manera gratuita como iconos, formas, líneas, ilustraciones, escenarios y mapas.

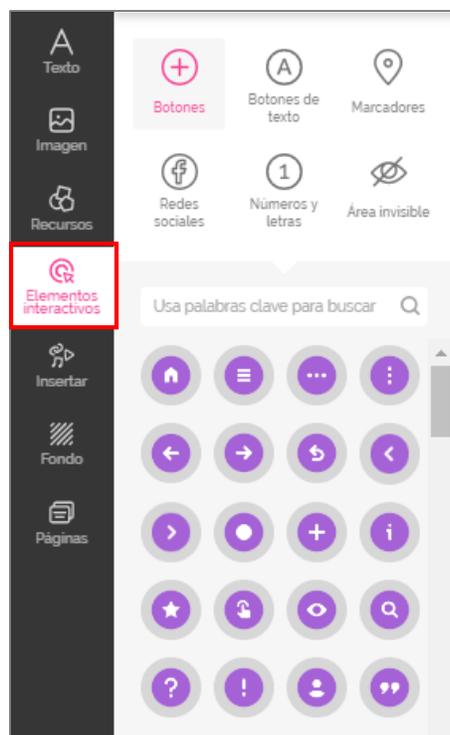


Se pueden reutilizar, se agregan igual que las imágenes y por ejemplo en el caso de los iconos se les puede cambiar el color a través de la barra de configuraciones.



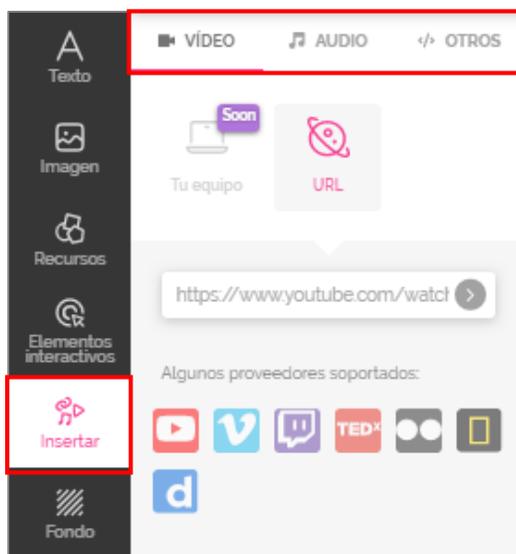
✓ Elementos interactivos

Son gráficos o dibujos (botones) de diferentes elementos que pueden ser utilizados en los recursos para generar interactividad y asignarles una acción.



Por ejemplo, si se utiliza la flecha  se le puede asignar la acción de avanzar hacia la página siguiente.

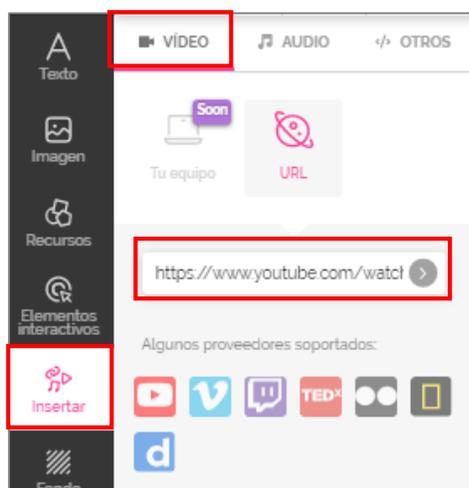
✓ Insertar



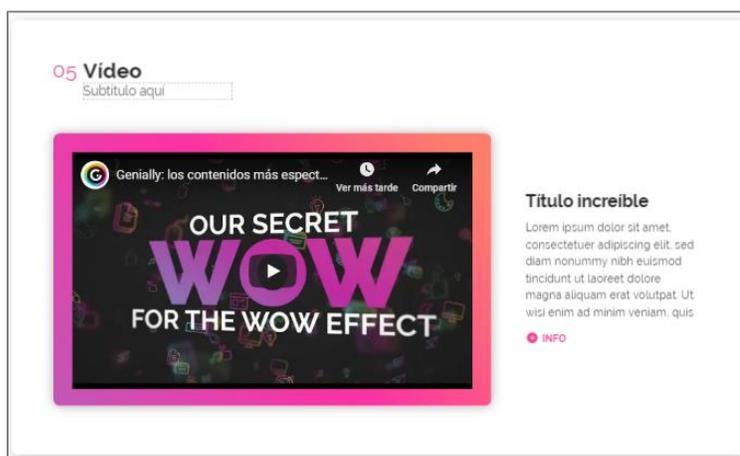
Esta opción permite agregar elementos externos como videos, audios, documentos o elementos de la web. Estos pueden estar almacenados en el equipo o en la web.

Por ejemplo, vamos a añadir un video desde YouTube, para ello siga los siguientes pasos:

- Buscar el video y copiar la URL.
- Seleccionar la opción insertar y la opción URL, pegar el enlace en la barra y dar clic a la flecha .

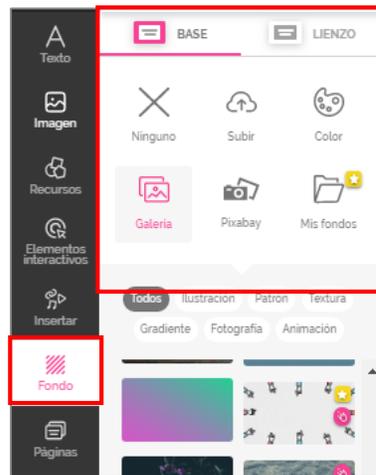


- El video se agregará al área de trabajo, le podremos modificar el tamaño y acomodarlo en el espacio adecuado dentro de la página.



✓ Fondo

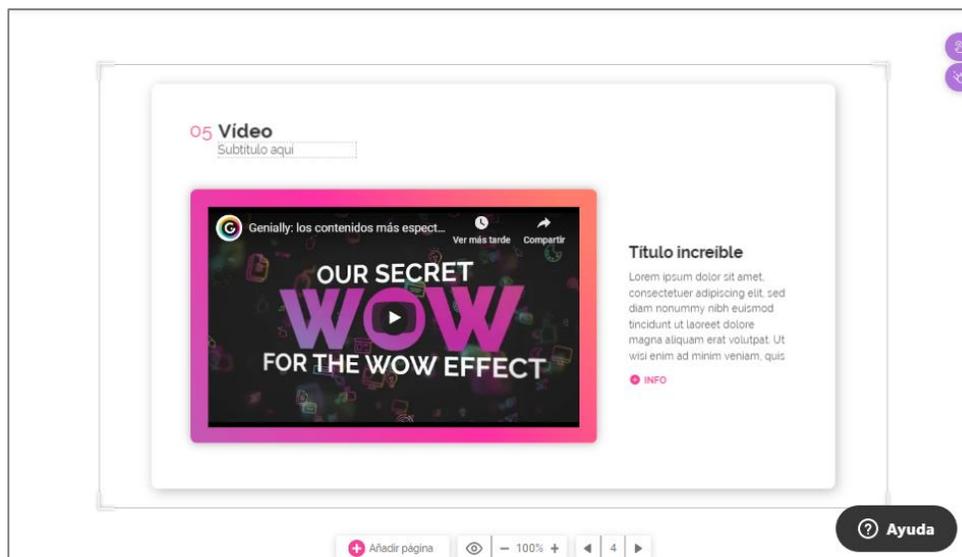
Corresponde a una pestaña donde podremos agregar un color al fondo de la página o una imagen, ya sea un lienzo, una imagen propia o alguna de las opciones de la aplicación.



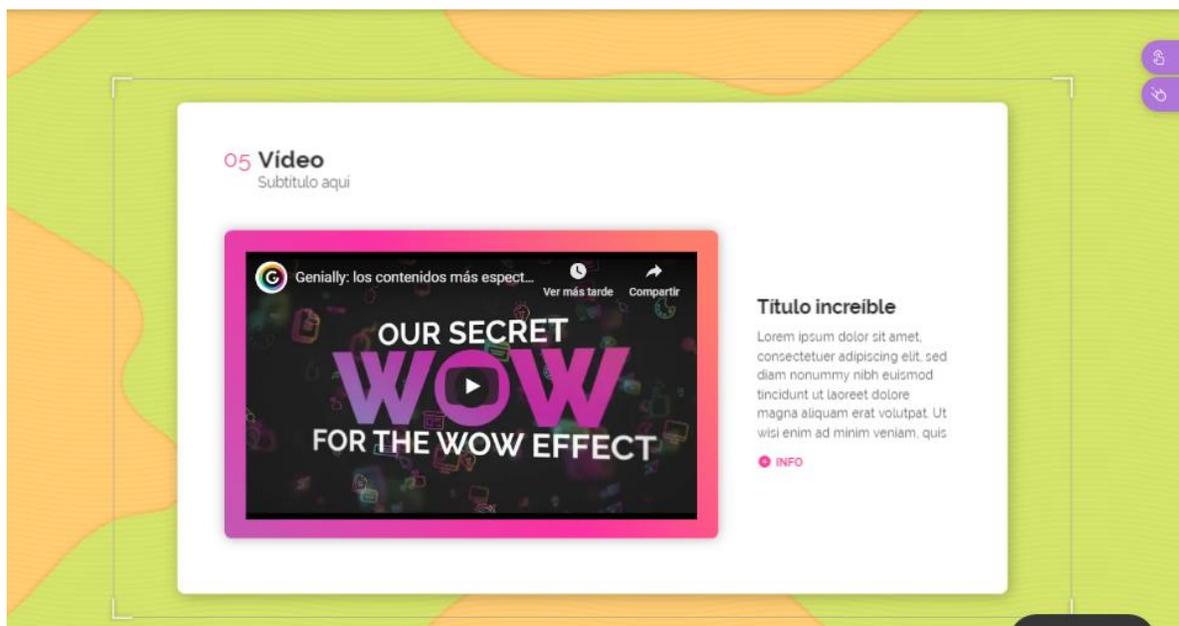
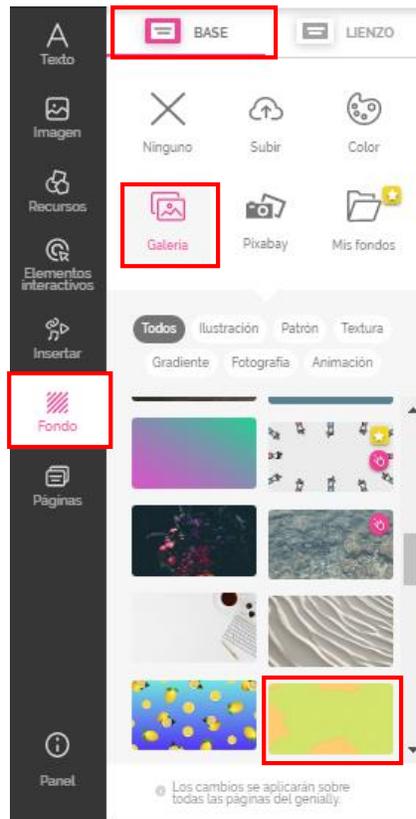
El fondo es el que se encuentra detrás del área de trabajo. Para aplicar un fondo solo se debe seleccionar y dar clic.

Veamos un ejemplo:

En la presentación que hemos venido trabajando tenemos un fondo blanco.

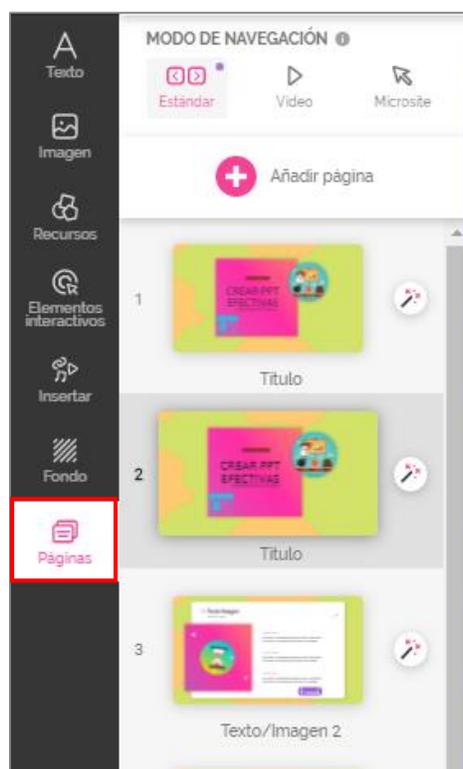


Ahora, vamos a aplicar un fondo de la galería.



✓ Páginas

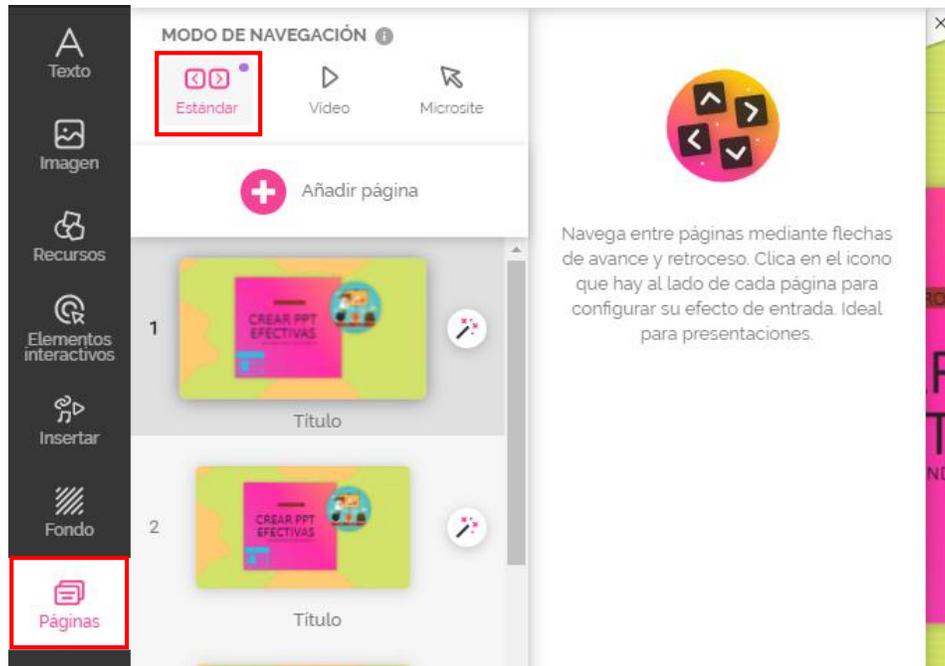
Esta opción del panel nos permite establecer la navegación de las páginas, añadir nuevas, agregar una transición y ordenarlas.



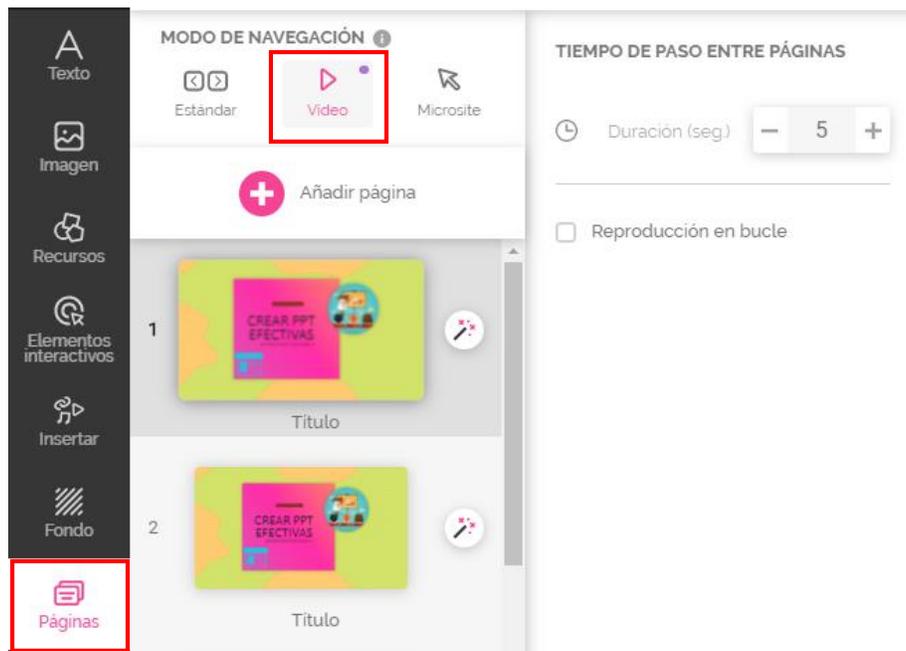
- **Modo de navegación**

Se puede elegir 3 formas de trabajar la presentación y el contenido y el cómo se navega para presentar, estos son:

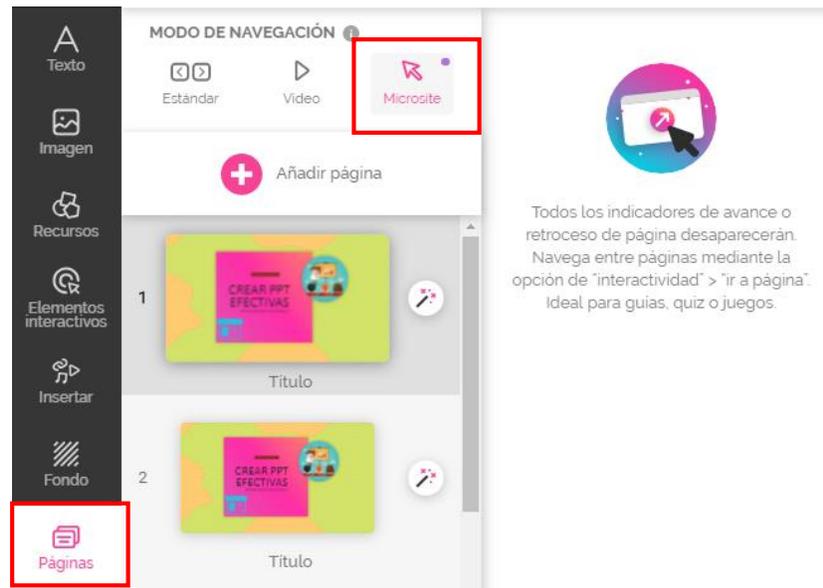
- **Modo estándar:** se navega como una presentación común, a través de flechas se avanza a o retrocede, el contenido en este caso se trabaja de manera lineal.



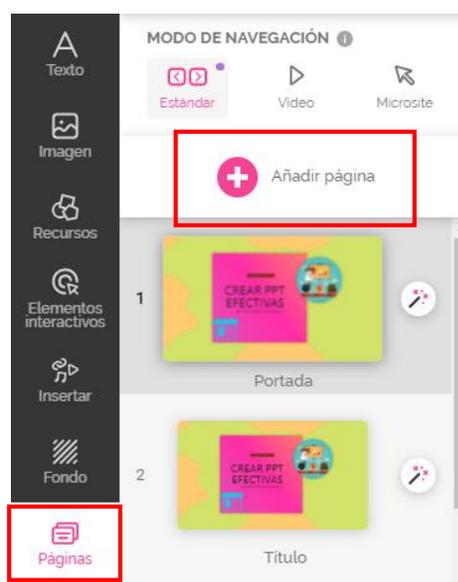
- **Modo video:** a partir de la presentación se crea un video, se establece un tiempo para cada página y se va a reproducir de manera constante.



- **Modo micrositio:** las páginas se orden y planifican como si se tratará de un pequeño sitio web. La navegación se realiza utilizando las opciones de interactividad “ir a la página”. De acuerdo con los creadores este modo se recomienda para guías, quiz o juegos.

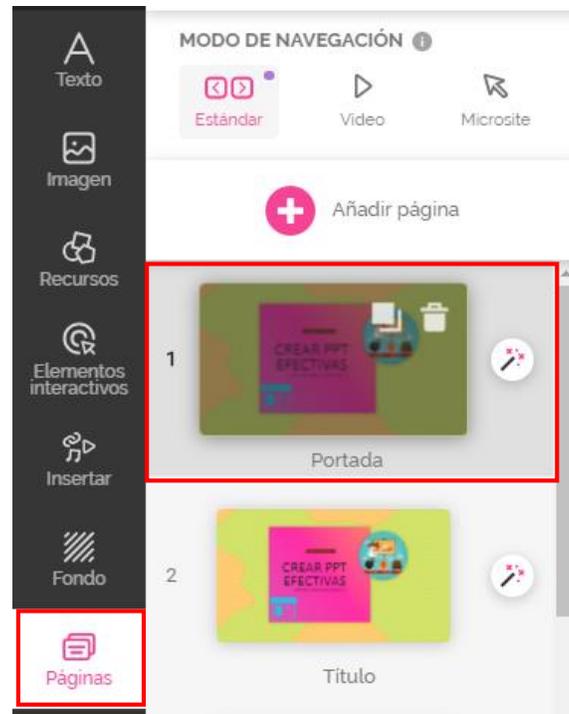


- **Añadir páginas:** esta opción permite añadir nuevas páginas a la presentación, se sigue el mismo procedimiento que se explicó anteriormente.



- **Página:** debajo del botón añadir páginas aparece una vista previa de cada una de las páginas que se han creado, las cuales están numeradas. A estas se les puede asignar un título, para ello debe dar clic donde está la palabra "Título" y escribir el nuevo.

Se puede duplicar  una página o eliminarla .



- **Agregar transiciones:** las transiciones corresponden a un efecto a la hora de presentar cada página. Para activar el panel de transición se debe dar clic al siguiente botón:



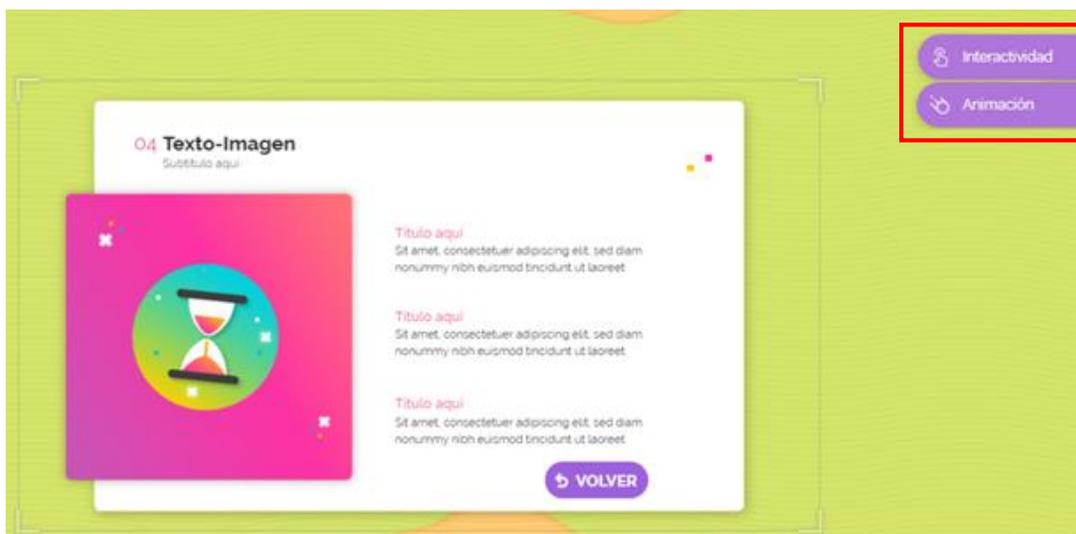


La transición se puede agregar de manera horizontal, vertical o desde el centro, por cada uno hay diferentes efectos.

- **Ordenar las páginas:** para reordenar las páginas y moverlas de posición se debe seleccionar la página a mover, presionar clic y sin soltar el mouse moverla a la posición deseada.

Interactividad y animación

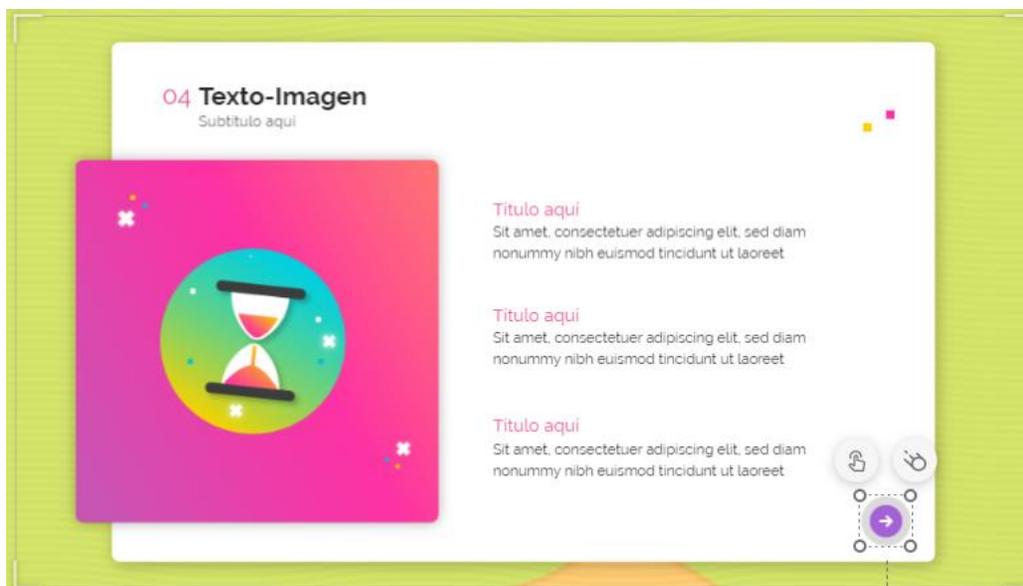
En el lateral derecho de la pantalla se tienen los botones de interactividad y animación.



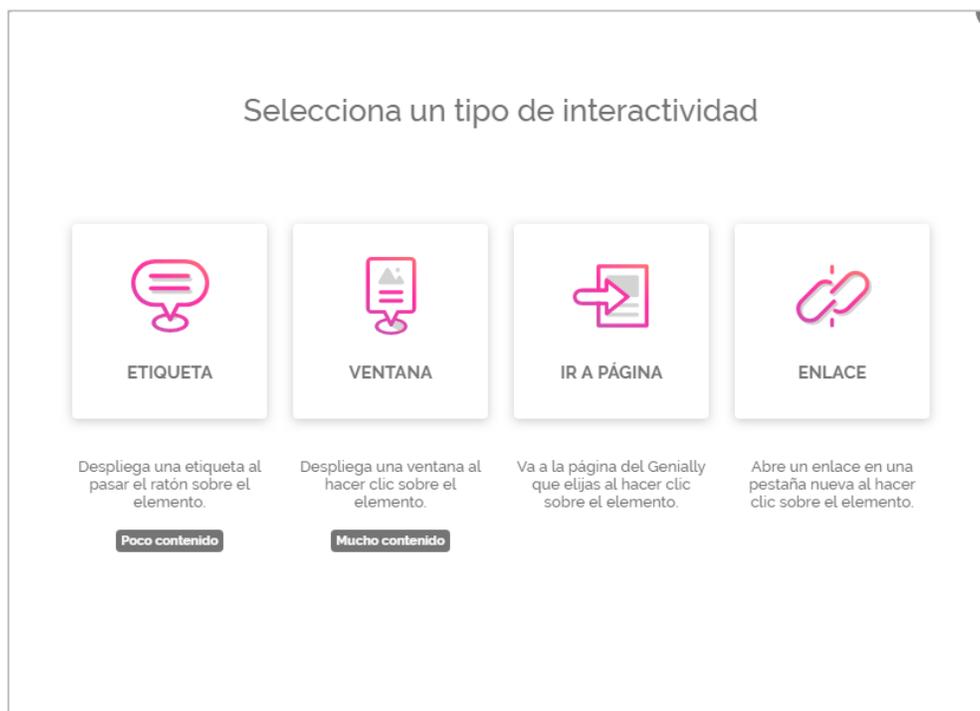
- **Interactividad:** esta opción permite convertir imágenes o elementos normales en botones. Por ejemplo, la flecha a la derecha indica avanzar, para configurar la interactividad, primero se debe agregar la imagen y seleccionarla.

La interactividad se puede agregar desde el botón de la derecha o a través

del botón  que aparece sobre la imagen.



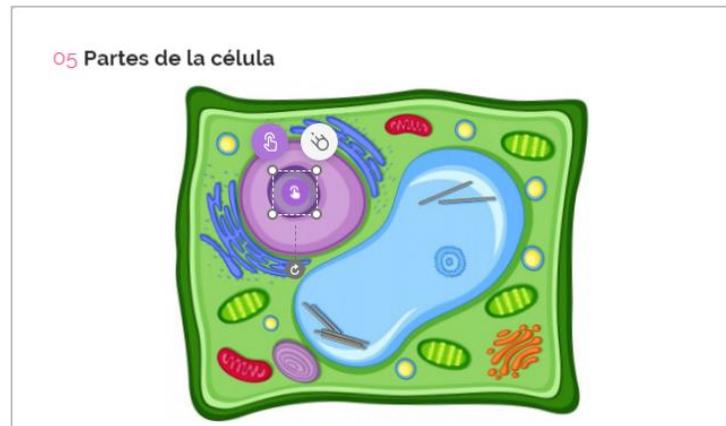
Luego, se va a configurar la acción que realizará. En este caso se pueden elegir cuatro diferentes: una etiqueta, una ventana, ir a una página o un enlace.



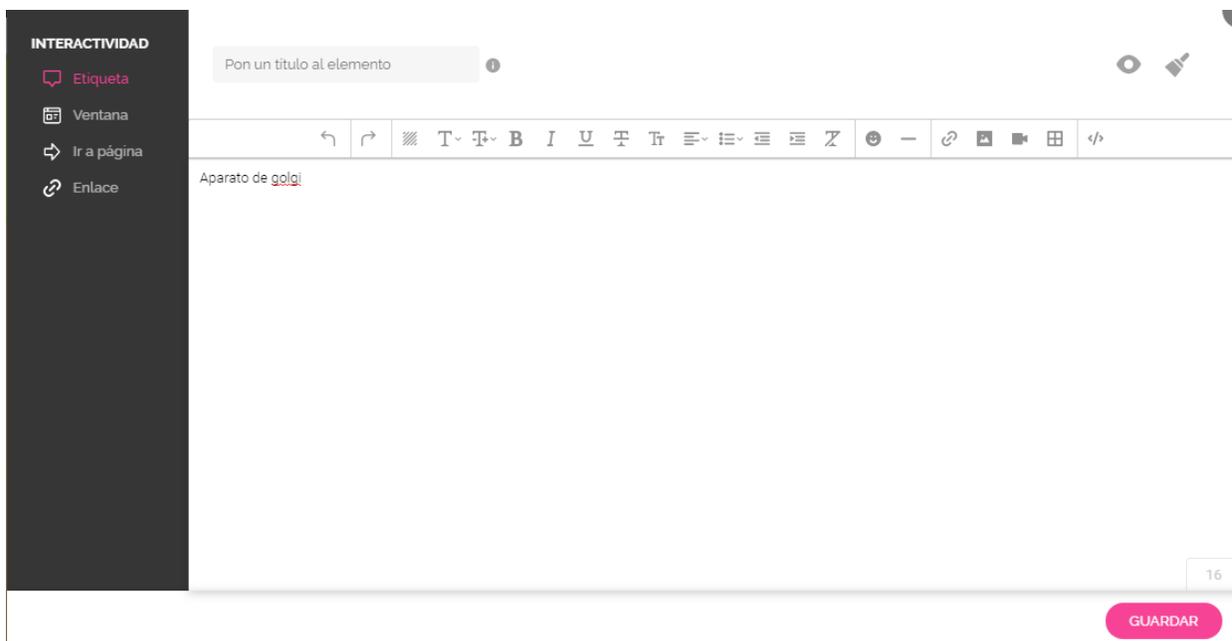
- **Etiqueta:** esta acción se utiliza cuando se va a agregar poco contenido, aparece cuando se posiciona el mouse sobre el botón. Por

ejemplo, si colocamos una imagen de la célula y se desea identificar cada una de las partes.

- Se agrega la imagen.
- Se agrega el botón deseado.



- Se selecciona en la interactividad la opción de etiqueta.
- Se escribe el texto que aparecerá.



Al texto se le puede aplicar algunas configuraciones como color, tamaño del texto, negrita, cursiva, alineación, entre otros.

A través de esta ventana se pueden agregar enlaces, imágenes, videos.

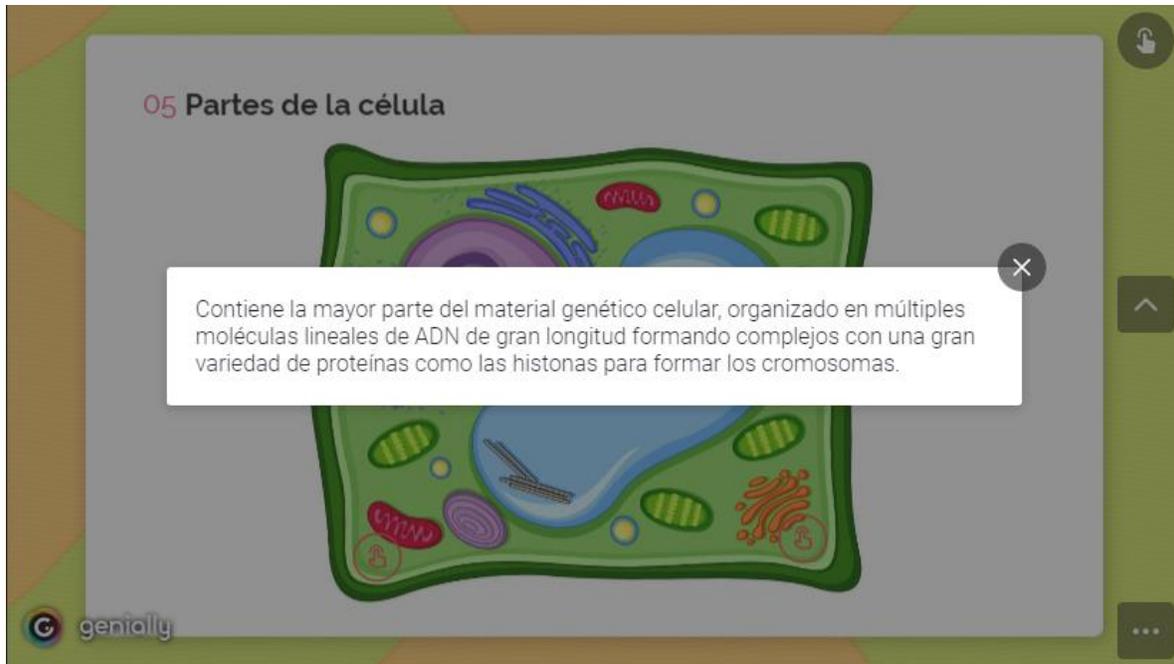


- Al terminar se le da clic en **Guardar**.

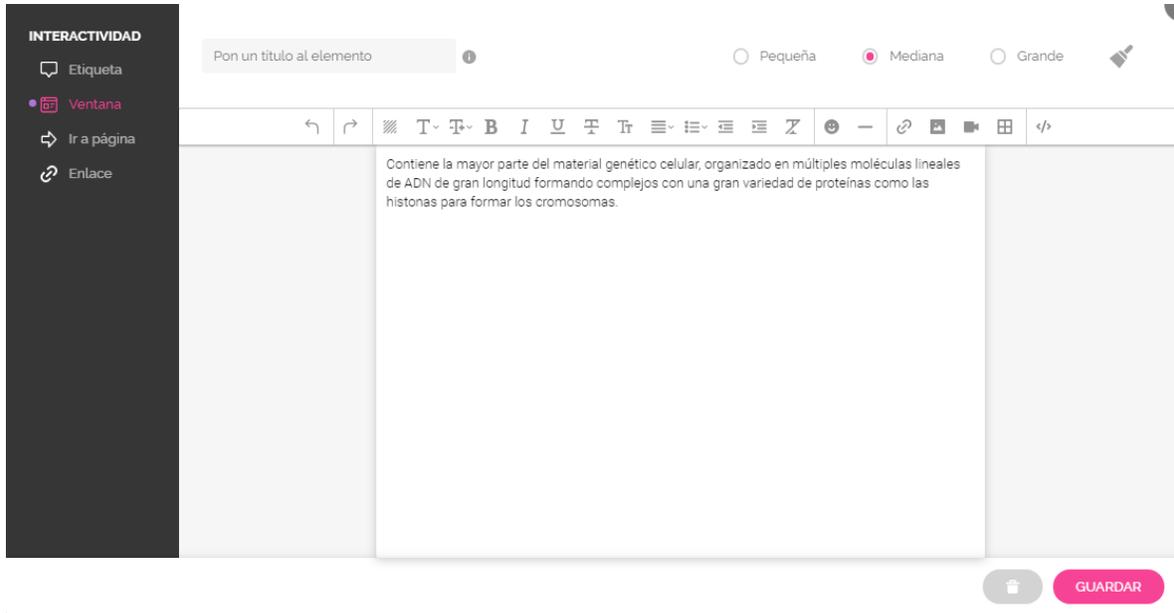
Para verificar la etiqueta creada se debe ir a la vista previa de la página, al posicionar el mouse sobre los elementos interactivos aparece la etiqueta.



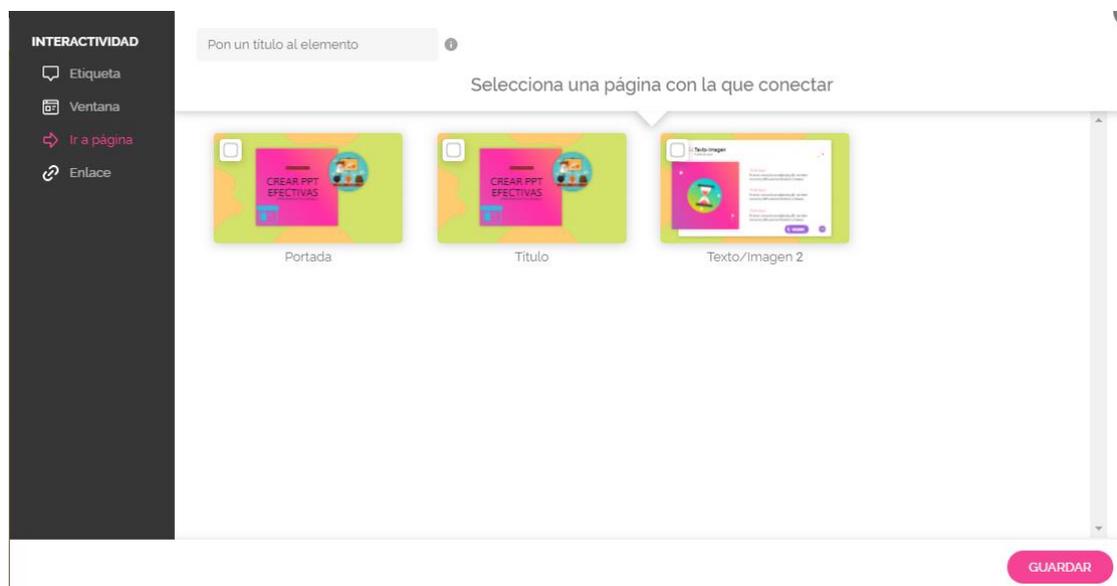
- **Ventana:** por medio de esta acción de interactividad se puede agregar un poquito más de contenido como por ejemplo una definición o un proceso. Este se activa al dar clic sobre el botón con interactividad y aparece como una ventana sobre la imagen.



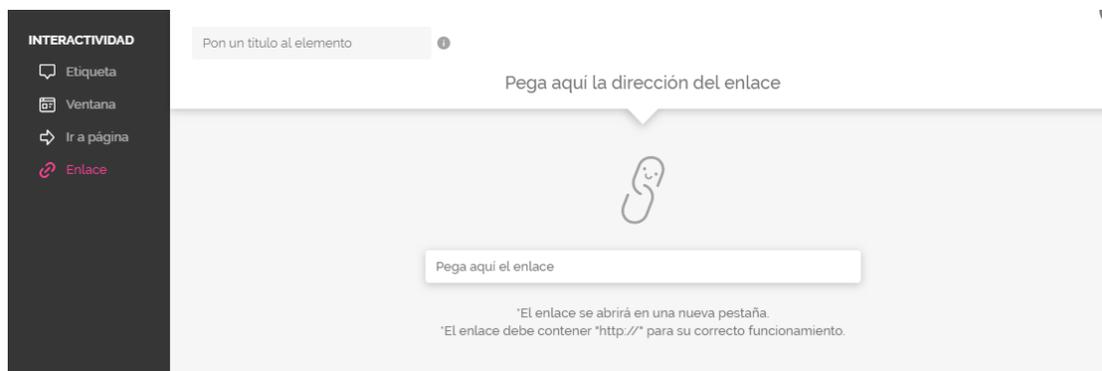
La configuración es la misma que la etiqueta con las mismas opciones y solo se varia el tamaño.



- **Ir a página:** esta interacción permite indicar a que página específica de la presentación debe ir el botón. Al seleccionar la opción **Ir a página** se muestran todas las páginas que se tienen.



- **Enlace:** por medio de esta acción se puede abrir un sitio de internet, en este caso la interactividad funcionará como un botón que abrirá una pestaña del navegador con el sitio deseado. Solo deberá copiar y pegar la URL del sitio.



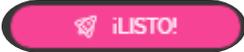
- **Animación:**

Permite agregar efectos de entrada, salida y movimiento a cada elemento de la página, sea texto, imagen, video o botón. Se puede seleccionar el tipo de animación, la dirección y el efecto.



Compartir y publicar

Cuando ya se tiene lista la presentación se le puede dar clic sobre el botón Listo

 que aparece en la barra de título, para presentarla y compartirla. En este caso se tienen 3 opciones: presentar, compartir y descargar.



Ya vimos anteriormente que **Descargar** solo sirve para el plan Premium.

Presentar

Abre una nueva pestaña del navegador, se muestra la presentación, datos del autor, opciones de interacción, ejemplos de creaciones, comentarios, entre otros.



¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este? [Regístrate ahora](#)

Crear PPT efectivas

Autor: [María Guadalupe Camacho Zúñiga](#)

Creado el 17/05/2019

Sin descripción

0 Me gusta

1 Visitas

Comentarios

Reportar

[f](#)
[t](#)
[in](#)
[p](#)
[g+](#)
[v](#)

[COMPARTIR ENLACE](#)

Más creaciones para inspirarte






Es momento de llevar tu comunicación a otra dimensión [Descubre genially](#)

Comentarios

0 Comments [Genial.ly](#) [Login](#)

[Recommend](#)
[Tweet](#)
[Share](#)

Sort by Best

Start the discussion...

LOG IN WITH [D](#) [f](#) [t](#) [g+](#) OR SIGN UP WITH DISQUS [G](#)

Name

Be the first to comment.

[Subscribe](#)
[Add Disqus to your site](#)
[Disqus' Privacy Policy](#)

DISQUS

Transcripciones

Título presentación genial. Y una increíble descripción. Sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Titulo aquí. Subtitulo aquí. Texto-Imagen

ut laoreet. Sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Titulo aquí. Subtitulo aquí. Texto-Imagen

adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Titulo aquí. Subtitulo aquí. Texto-Imagen



La herramienta para crear experiencias de comunicación interactivas que enamoran a tu audiencia. Comunica, educa y engancha como no lo has hecho jamás. Es momento de darle vida a tus contenidos.

Producto

Para quién [v](#)

Características geniales

Be visual

Precios

Ayuda

Compañía

Nosotros

Trabaja con nosotros

Blog

Contacto:

support@genially

Síguenos

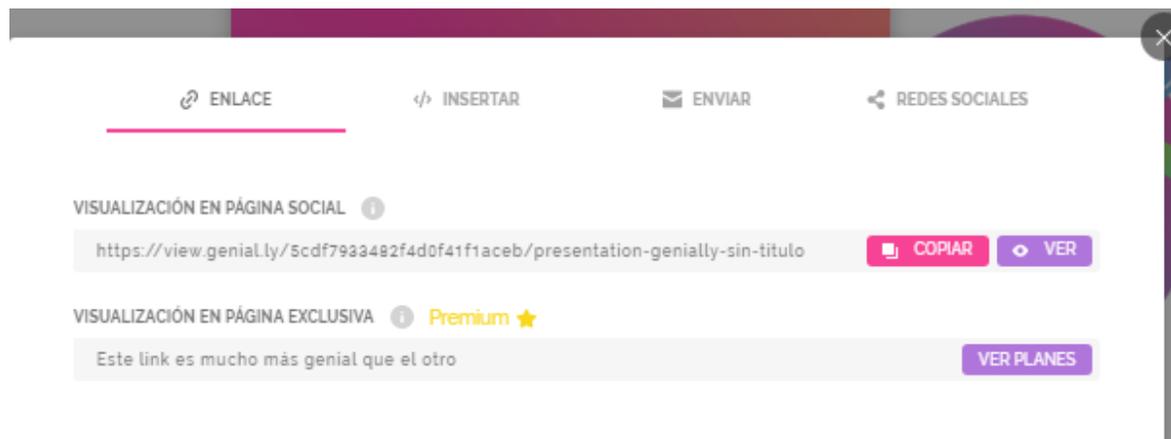
[in](#)
[f](#)
[t](#)
[g+](#)
[v](#)

[Términos](#) [Privacidad](#)



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

En la opción **Compartir**, se despliegan diferentes modos de compartir la presentación ya sea mediante enlace, código para incrustarlo en un sitio, vía correo o redes sociales.



De esta manera se han recorrido cada una de las opciones que se tienen en Genially para crear una presentación llamativa y efectiva.

“Es el momento de explorar, de ser creativos y de trabajar”.

Recomendaciones para el diseño en genially

- Seguir la metodología para crear presentaciones.
- Pensar cuales contenidos pueden ser interactivos.
- Combinar la presentación con elementos de texto, imagen, video, preguntas de evaluación y elementos interactivos.
- Aplicar una metáfora pedagógica.

Referencias

Educación 3.0 (2016). Recursos educativos e interactivos con Genially.

Recuperado de: <https://www.educaciontrespuntocero.com/noticias/recursos-educativos-e-interactivos-con-genially/32056.html>

Sitio oficial de Genially. (2018). Enlace: <https://www.genial.ly/>

Rodríguez, R. (2015). Organizadores gráficos: herramientas para aprender a organizar la información de lo textual a lo visual. Recuperado de: http://repositorio.uca.edu.ni/3244/1/organizadores_graficos....pdf

Universidad Loyola Andalucía. (2015). Genially. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=gUcvW0RzIVk>

Todas las imágenes utilizadas en este recurso son propias.